

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы менеджмента**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2575  
Подписал: заведующий кафедрой Терешина Наталья  
Петровна  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений. Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся понятийного аппарата менеджмента; усвоение принципов, функций и методов менеджмента; рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Владеть:**

- Способностью учитывать последствия управленческих решений с рыночных позиций и позиций этичности бизнеса
- Методами, предлагаемыми основными школами менеджмента и направлениями экономической науки.
- Методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности.
- Способами разработки процедур внутреннего контроля.

### **Знать:**

- Основные этапы развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности,
- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации,
- Типы организационных структур, факторы, влияющие на их выбор при организационном проектировании,
- Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля,
- Виды управленческих решений и методы их принятия.

### **Уметь:**

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией

профессиональных функций менеджера,

- Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию в зависимости от целей организации.
- Разрабатывать мероприятия по мотивации персонала организации,
- Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать меры по повышению их эффективности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	50	50
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	34	34

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 94 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

## 4. Содержание дисциплины (модуля).

### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>1.1. Введение в менеджмент. Эволюция менеджмента сущность, понятия, термины и категории менеджмента. В лекции содержится описание эволюции управленческой мысли, рассмотрены школы менеджмента, создатели этих школ, суть их основных концепций, область практического применения в работе менеджера.</p> <p>1.2. Организация как система управления, сущность и значение коммуникаций в управлении организации. Управление некоммерческими и общественными организациями и движениями. Организация взаимодействия с волонтерскими организациями. В лекции рассматриваются системный и процессный подход к управлению, исследуется значение коммуникационного процесса в управлении организацией как точки зрения внутренней и внешней среды организации. Повышение роли этики бизнеса. Рассмотрена роль волонтерского движения, как инструмента роста самосознания и реализации высших мотивационных потребностей персонала организации.</p>
2	<p>2.1. Функции управления, методы управления В лекции рассматриваются все основные функции управления, исследуется процесс управления, как последовательность взаимосвязанных функций планирования, организации, мотивации и контроля, а также связующих процессов – коммуникаций и принятия решений.</p> <p>2.2. Стратегическое планирование В лекции рассмотрены вопросы формирования миссии, выбора целей организации, путей их достижения, а также компонентах организационного планирования. Рассмотрена сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Особое внимание уделено изучению диагностического этапа процесса стратегического планирования.</p> <p>2.3. Проектирование организации В лекции рассмотрены современные подходы к формированию структуры организации, способной достигать поставленных целей. Изучаются преимущества и недостатки типовых организационных структур. При этом вопросы организационного строительства рассматриваются с позиций оптимального сочетания централизации и децентрализации управления и развития походов формирования органических организационных структур как инструмента учета и реакции изменения внешней среды бизнеса.</p> <p>2.4. Мотивация деятельности и система контроля В лекции рассмотрены классификации теорий мотивации, исследованы содержательные и процессуальные теории мотивации, их применимость в современных условиях управления персоналом организации, а также современные модели мотивационных подходов в крупных транспортных компаниях. Рассматриваются также вопросы значения системы контроля в организации. Процесс контроля включает процедуры выработки стандартов, критериев и сопоставление с ними реальных результатов деятельности организации, а также процедуры принятия решений при их отклонении.</p>
3	<p>3.1. Понятие власти, влияния и лидерства. Корпоративная культура, управление имиджем организации. В лекции рассмотрены роли менеджера в организации. Изучены понятия власть, влияние, лидерство. Рассмотрены формы власти как инструмента заставить подчиненных выполнять работу для достижения целей организации. Изучены методы влияния руководителя на подчиненного при личном общении и при косвенных методах. В лекции рассмотрены теории лидерства исходя из поведенческого подхода к лидерству, авторитарного подхода и подхода с позиций человеческих</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>отношений</p> <p>3.2. Повышение роли этики бизнеса.</p> <p>В лекции рассмотрено повышение роли соблюдения этических норм ведения бизнеса, формирования компаниями кодексов деловой этики, использование волонтерского движения, как инструмента роста самосознания и самореализации высших мотивационных потребностей персонала организации.</p>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>1. Проектирование организации</p> <p>1.1. Основы проектной деятельности</p> <p>Поэтапная разработка личного проекта по организации стартапа в сфере рекламы и связей с общественностью с применением цифровых технологий с последующим представлением результатов в виде публичного выступления перед группой. Для осуществления работы студентами используются цифровые технологии для разработки логотипов и презентационных материалов (<a href="http://www.prezi.com">www.prezi.com</a>, <a href="http://www.canva.com">www.canva.com</a>), инструментарий по управлению проектом в виде программного обеспечения MS Project.</p> <p>1.2. Основные категории, принципы менеджмента</p> <p>Анализ категориального аппарата менеджмента, разработка миссии, целей (с применением методики SMART), задач проектируемой организации (по технологии «дерево целей»). Определение организационной структуры и правовой формы проектируемой организации с оформлением органиграммы компании.</p> <p>1.3. Функции менеджмента (основные, технологические, социально-психологические)</p> <p>1.3.1. Делегирование: сущность, эффективность, цели.</p> <p>1.3.2. Мотивация как функция управления: содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивирование сотрудников: проблемы, особенности, методики, инструменты. Разработка системы мотивирования сотрудников для проекта.</p> <p>1.3.3. Принятие управленческих решений.</p> <p>Метод мозгового штурма, метод Делфи и др.</p> <p>Составление бюджета проекта. Проведение PEST-анализа и SWOT-анализа.</p>
2	<p>2. Коммуникации в менеджменте</p> <p>2.1. Основы деловых отношений в менеджменте.</p> <p>Правила ведения переговоров. Принятие управленческих решений (на примере ситуационных задач и деловых интерактивных игр).</p> <p>2.2. Конфликты в коллективе и способы их разрешения.</p> <p>Разбор конфликтных ситуаций в виде ситуационных заданий с разделением ролей. Анализ конфликтных ситуаций с поиском конструктивного решения в письменном виде от лица участника конфликтной ситуации.</p>
3	<p>3. Управление человеческими ресурсами</p> <p>3.1. Time-management</p> <p>Структурирование рабочего и личного времени посредством специальных методик (метод лягушки, матрица Эйзенхауэра, метод Pomodoro, спринтовая методика Agile, техника Kanban и проч.) и инструментария с целью повышения личной эффективности. Анализ имеющегося инструментария (приложение для Windows и iOS - My Effectiveness, Tomato Timer, он-лайн доска с задачами Trello (<a href="http://www.trello.com">www.trello.com</a>), <a href="http://www.kanbantool.com.ru">www.kanbantool.com.ru</a>)</p> <p>3.2. Организационные изменения. Анализ причин сопротивления сотрудников изменениям.</p> <p>3.3. Способы оценки эффективности менеджмента организации.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение индивидуального задания
2	Подготовка к представлению индивидуального задания
3	Подготовка к практическим занятиям
4	Работа с лекционным материалом
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Менелжмент 2 ч. Учебник и практикум для вузов И.Н. Шапкин, А. Н. Алексеев Москва: Финансовый университет при правительстве РФ Издательство Юрайт, 2021. -384с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472488">https://urait.ru/bcode/472488</a>
2	Менеджмент: учебник и практикум для вузов/ И.А. Иванова, А.М. Сергеев. Москва: Издательство Юрайт, 2021. -305с	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468949">https://urait.ru/bcode/468949</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым

программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономика и управление на  
транспорте»

Е.Б. Бабошин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Н.П. Терешина

М.В. Ишханян