

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы менеджмента**

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение  
национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 688788  
Подписал: заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна  
Дата: 25.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

- формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обучение студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях, теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

- формирование компетенций, установленных учебным планом;

- приобретение практических навыков в области постановки целей организации, проектирования ее организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-17** - Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

принципы целеполагания, виды и методы планирования;

основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

типы организационной культуры и методы ее формирования;

типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

**Уметь:**

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

**Владеть:**

методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |            |
|---|------------------|------------|
|   | Всего            | Семестр №7 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 36               | 36         |
| В том числе:  |                  |            |
| Занятия лекционного типа                                  | 12               | 12         |
| Занятия семинарского типа                                 | 24               | 24         |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 36 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|----------|--|
| 1        | <p><b>Введение в менеджмент</b><br/> Рассматриваемые вопросы:<br/> Определение понятия «менеджмент».<br/> Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Подходы к определению сущности менеджмента.<br/> Необходимость и значение менеджмента в организации.<br/> Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента.</p>  |
| 2        | <p><b>Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом</b><br/> Рассматриваемые вопросы:<br/> Основные культурные и институциональные различия моделей менеджмента Японии, США и Западной Европы.<br/> Развитие менеджмента в России.<br/> А.А. Богданов и его вклад в развитие теории управления.<br/> Вклад советских ученых в развитие идей научной организации труда: О.А. Ерманский (концепция «физиологического оптимума»), П.М. Керженцев, Е.Ф. Розмирович, А.Ф. Журавский.<br/> А.К. Гастев и его вклад в развитие идей научного менеджмента.<br/> Н.А. Витке как представитель административной школы менеджмента.<br/> Современные проблемы менеджмента в России и за рубежом.</p>   |
| 3        | <p><b>Организация как объект управления</b><br/> Рассматриваемые вопросы:<br/> Сущность понятия «организация».<br/> Организационно-правовые формы организаций.<br/> Классификация организаций по различным признакам.<br/> Этапы жизненного пути организации по Л. Грейнеру.<br/> Теория жизненных циклов организации по И. Адизесу.<br/> Подсистемы организации по Дж. Клоусону.<br/> Модель шести систем по С. Адамс и Б. Адамс.<br/> Модель 7-S (Т. Питерс, Р. Уотерман).<br/> Общая характеристика внешней среды организации: взаимосвязанность факторов, сложность, подвижность, неопределенность. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы. Факторы внешней среды косвенного</p> |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|----------|---|
|          | воздействия: технологии, экономика, политические и социокультурные факторы.<br>Внутренняя среда организации и ее основные элементы: миссия и цели, структура, задачи, технологии, персонал, организационная культура.   |
| 4        | <b>Методологические основы менеджмента</b><br>Рассматриваемые вопросы:<br>Сущность и классификация принципов менеджмента.<br>Вклад деятелей науки в формирование принципов менеджмента.<br>Сущность и классификация методов менеджмента.<br>Взаимодействие содержания, направленности и организационной формы методов менеджмента.<br>Классификация и конкретные инструменты административных методов в менеджменте.<br>Сущность экономических методов менеджмента: средства, инструменты и формы их проявления в деятельности организации.<br>Сущность, инструменты и формы проявления социально-психологических методов управления.<br>Задачи, решаемые организацией при использовании социально-психологических методов.<br>Общие понятия об эффективности менеджмента.<br>Методы и показатели экономической и социальной эффективности в менеджменте.   |
| 5        | <b>Прогнозирование и планирование в системе менеджмента</b><br>Рассматриваемые вопросы:<br>Сущность и виды прогнозирования.<br>Основные методы прогнозирования.<br>Понятие цели и ее роль в менеджменте. Виды целей. Формирование и ранжирование целей.<br>Принципы постановки и использования целей. Методы постановки целей.<br>Сущность, особенности и типы внутрифирменного планирования. Задачи и принципы планирования в организации. Необходимость планирования в социально-экономической организации. Пределы и горизонтального планирования. Временная ориентация идей планирования. Объекты планирования.<br>Процесс планирования в организации. Система планов в организации.<br>Понятие и процесс стратегического планирования. Инструменты стратегического планирования.<br>Оперативное планирование: содержание и задачи. Виды оперативного планирования. Методы оперативного планирования. |
| 6        | <b>Принятие управленческих решений</b><br>Рассматриваемые вопросы:<br>Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям.<br>Виды управленческих решений.<br>Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.<br>Индивидуальные стили принятия решений.<br>Типы групповых решений.<br>Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго).<br>Психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г. Райффа).<br>Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений (количественные, качественные методы).<br>Принятие решений в условиях неопределенности и риска.<br>Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения.  |
| 7        | <b>Руководство, власть и лидерство в организации</b><br>Рассматриваемые вопросы:<br>Руководитель и его функции. Типы руководителей: ориентированные на себя и на организацию.<br>Понятия «власть» и «влияние». Источники власти в организации. Баланс власти руководителя и подчиненного.<br>Формы власти и влияния, их достоинства и недостатки (Р. Френчи и Б. Рейвин).<br>Сущность понятия «лидерство». Теории личностных качеств лидера (Д. Хант и Р. Осборн, Р.  |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|----------|---|
|          | <p>Стогдилл, У. Беннис и др.).</p> <p>Поведенческий подход к лидерству (К. Левин, исследования университета штата Огайо, «решетка менеджмента» Р. Блейка и Дж. Моутон, системы лидерства по Р. Лайкерту).</p> <p>Концепции ситуационного лидерства (континуум лидерского поведения Р. Танненбаума - У. Шмидта, модель эффективного лидерства Ф. Фидлера, теория «путь-цель» Р. Хауса и Т. Митчелла, модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшарда и др.).</p> <p>Современные теории лидерства (субституты и нейтрализаторы лидерства С. Керра и Дж. Джермиера, «двигатели» лидерства Н. Тичи).</p> |

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
| 1        | <p><b>Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Проблема периодизации истории менеджмента (Р. Фалмер).</p> <p>«Управленческие революции» по А.И. Кравченко и Р. Ходжетсу.</p> <p>Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки.</p> <p>Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма: этап раннего менеджмента.</p> <p>Предшественники научного менеджмента (Р. Аркрайт, Ш. Дюпен, Р. Оуэн и др.). Становление и развитие школы научного менеджмента (Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гантт, Г. Форд и др.).</p> <p>Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, Г. Эмерсон, Дж. Муни, А. Рейли, Л. Гьюлик, Л. Урвик).</p> <p>Рациональная бюрократия М. Вебера.</p> <p>Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Вклад представителей школы в теорию и практику менеджмента (Э. Мэйо, М.П. Фоллетт, Г. Мюнстенберг, Ф. Ротлисбергер). Хоторнские эксперименты Э. Мэйо.</p> <p>Предпосылки возникновения и основные идеи школы поведенческих наук (Д. Мак-Грегор, К. Арджирис, Р. Лайкерт).</p> <p>Основные положения школы количественных методов (Д. Марч, Г. Акофф, Д. Вудворд).</p> <p>Процессный подход: менеджмент как непрерывный процесс взаимосвязанных функций.</p> <p>Системный подход к менеджменту (Ч. Барнард, Дж.П. Гетти, П. Друкер, Т. Парсонс, Н. Винер, У. Эшби).</p> <p>Сущность понятия «система», основные виды и свойства систем. Суть представления об организации как об открытой системе.</p> <p>Сущность и основные положения ситуационного подхода (Г. Кунц, Дж. Томпсон, Г. Шерман, П. Лоуренс, Дж. Лорш).</p> <p>Идеи уникальности и универсальности. Четырехшаговый процесс. Внутренние и внешние ситуационные переменные.</p> |
| 2        | <p><b>Организация как функция менеджмента</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Понятие и особенности организации как функции менеджмента.</p> <p>Структура управления организацией и ее элементы. Сущность построения организационной структуры.</p> <p>Понятие и виды организационных полномочий. Централизация и децентрализация полномочий: преимущества и недостатки. Делегирование полномочий: преимущества и недостатки. Проблемы делегирования полномочий.</p> <p>Разделение труда и специализация.</p>   |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
|          | <p>Департаментализация и кооперация.<br/> Масштаб управляемости и контроля.<br/> Иерархия организации. Распределение прав и ответственности.<br/> Дифференциация и интеграция.<br/> Традиционные (механистические или бюрократические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения.<br/> Современные (адаптивные или органические) типы организационных структур: сущность, особенности и области применения.<br/> Типология орга низационных структур по взаимодействию с человеком.</p>  |
| 3        | <p><b>Мотивация деятельности в менеджменте</b><br/> Рассматриваемые вопросы:<br/> Сущность и принципы функции мотивации. Виды и методы мотивации.<br/> Взгляды менеджмента на роль человека в деятельности организации (теории Д. МакГрегора, традиционный подход, подход с позиций человеческих отношений, человеческих ресурсов).<br/> Процесс мотивации.<br/> Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория ERG К. Альдерфера. Достоинства и недостатки содержательных теорий, их применимость в практике менеджмента.<br/> Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, расширенная модель ожидания Л. Портера и Э. Лоулера. Достоинства и недостатки процессуальных теорий, их применимость в практике менеджмента.</p> |
| 4        | <p><b>Координация и контроль в системе менеджмента</b><br/> Рассматриваемые вопросы:<br/> Цель и формы координации как функции менеджмента.<br/> Понятие и причины, обуславливающие необходимость контроля.<br/> Виды управленческого контроля.<br/> Факторы, определяющие выбор в организации видов контроля, их объемов и сочетаний.<br/> Фазы процесса управленческого контроля.<br/> Понятие, принципы и критерии эффективного контроля.<br/> Рекомендации по организации эффективного контроля.<br/> Сущность, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.</p>  |
| 5        | <p><b>Коммуникации в менеджменте</b><br/> Рассматриваемые вопросы:<br/> Сущность информационного обеспечения, его роль в управлении.<br/> Основные функции внутрифирменной системы информации и основные требования к ней.<br/> Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте.<br/> Система коммуникаций в организации.<br/> Коммуникационные каналы, их емкость. Базовые элементы и основные этапы процесса коммуникаций.<br/> Построение и виды коммуникационной сети.<br/> Параметры изменения межличностной коммуникации.<br/> Типы коммуникационных стилей.<br/> Организационные коммуни кации.<br/> Барьеры при коммуникациях и способы их преодоления (Р. Дафт).</p>  |
| 6        | <p><b>Личность и группа как объект управления</b><br/> Рассматриваемые вопросы:<br/> Сущность и понятие группы.<br/> Причины объединения людей в группы.<br/> Типы групп.<br/> Характеристика групп и их эффективность. Стадии развития группы.<br/> Преимущества и недостатки работы в командах.</p>  |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|----------|--|
| 7        | <p><b>Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:<br/>           Сущность и составляющие самоменеджмента. Основные цели самоменеджмента.<br/>           Содержание понятия «имидж руководителя». Основные составляющие имиджа руководителя.<br/>           Функции имиджа (ценностные и технологические).<br/>           Принципы организации рабочего места и времени руководителя.<br/>           Тайм-менеджмент.</p>   |
| 8        | <p><b>Управление конфликтами в менеджменте</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:<br/>           Природа и типы конфликтов.<br/>           Причины конфликтов и их компоненты.<br/>           Уровни конфликта в организации.<br/>           Модель процесса конфликта. Процесс управления конфликтом.<br/>           Процедуры и методы разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.<br/>           Действия руководителя при разрешении конфликтов.<br/>           Типичные ошибки при разрешении конфликтов.</p>  |
| 9        | <p><b>Организационная культура</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:<br/>           Понятие и структура организационной культуры.<br/>           Функции и виды организационных культур.<br/>           Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению.<br/>           Соответствие культуры принятой стратегии.<br/>           Управление организационной культурой.<br/>           Формирование имиджа организации.</p>  |
| 10       | <p><b>Функциональные области менеджмента</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:<br/>           Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности.<br/>           Основы управления персоналом.<br/>           Кадровая политика в организации. Функции кадровой службы в организации.<br/>           Управление карьерой в организации.<br/>           Финансы в рыночной экономике. Сущность и содержание финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента.<br/>           Основные понятия из области инновационной деятельности. Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.<br/>           Международный менеджмент: сущность, структура. Особенности развития. Отличия международного менеджмента от национальной модели.</p> |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы   |
|----------|--|
| 1        | Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами |
| 2        | Подготовка к промежуточной аттестации.                                       |
| 3        | Подготовка к текущему контролю.  |



5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание  | Место доступа   |
|-------|---|---|
| 1     | Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0.  | <a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a> (дата обращения: 01.04.2022). - Текст: электронный.                           |
| 2     | Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4.   | URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489310">https://urait.ru/bcode/489310</a> (дата обращения: 01.04.2022). - Текст : электронный                      |
| 3     | Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8.                 | <a href="https://urait.ru/bcode/492203">https://urait.ru/bcode/492203</a> (дата обращения: 01.04.2022). - Текст: электронный.                           |
| 4     | Аверченкова Е.Э. Основы менеджмента. Учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков, А.А. Кузьменко, А.А. Тищенко, Р.А. Филиппов. - Москва: Флинта, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-4213-6.  | <a href="https://ibooks.ru/bookshelf/364421/reading">https://ibooks.ru/bookshelf/364421/reading</a> (дата обращения: 01.04.2022). - Текст: электронный. |
| 5     | Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. | <a href="https://urait.ru/bcode/468486">https://urait.ru/bcode/468486</a> (дата обращения: 01.04.2022). - Текст: электронный.                           |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Электронно-библиотечная система Лань (<https://lanbook.ru/>);

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/library/vo>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,  
Интернет-браузер,  
СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.  
кафедры «Таможенное право и  
организация таможенного дела»

Е.Н. Рудакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПК

А.В. Борисов

Заведующий кафедрой ТПиОТД

Е.Н. Рудакова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова