

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы менеджмента

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: заведующий кафедрой Терешина Наталья
Петровна
Дата: 16.11.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся понятийного аппарата менеджмента;
- усвоение принципов, функций и методов менеджмента;
- рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Владеть:

- Способностью учитывать последствия управленческих решений с рыночных позиций и позиций этичности бизнеса
- Методами, предлагаемыми основными школами менеджмента и направлениями экономической науки.
- Методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности.
- Способами разработки процедур внутреннего контроля.

Знать:

- Основные этапы развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности,
- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации,
- Типы организационных структур, факторы, влияющие на их выбор при организационном проектировании,
- Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля,
- Виды управленческих решений и методы их принятия.

Уметь:

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера,
- Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию в зависимости от целей организации.
- Разрабатывать мероприятия по мотивации персонала организации,
- Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать меры по повышению их эффективности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 60 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в менеджмент. Рассматриваемые вопросы: - эволюция менеджмента сущность, понятия, термины и категории менеджмента; - организация как система управления, сущность и значение коммуникаций в управлении организации; - управление некоммерческими и общественными организациями и движениями
2	Функции управления, методы управления. Рассматриваемые вопросы: - основные функции управления, - стратегическое планирование; - проектирование организации; - мотивация деятельности и система контроля
3	Понятие власти, влияния и лидерства. Корпоративная культура, управление имиджем организации. Рассматриваемые вопросы: - роли менеджера в организации. - понятия власть, влияние, лидерство; - повышение роли этики бизнеса
4	Организационные отношения в системе менеджмента Рассматриваемые вопросы: - Виды организационных отношений в системе менеджмента - Интеграционные процессы в менеджменте - Основные типы организационных структур
5	Нормативно-правовая регламентация организационных отношений. Рассматриваемые вопросы: - Правовые аспекты менеджмента - Документы, используемые в менеджменте
6	Человек в системе управления. Рассматриваемые вопросы: - Факторы формального влияния на человека - Неформальные аспекты поведения человека в системе управления - Мотивация деятельности в системе менеджмента

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Проектирование организации В результате выполнения практического задания студент осваивает основы проектной деятельности, в т.ч. поэтапная разработка личного проекта по организации стартапа в сфере рекламы и связей с общественностью с применением цифровых технологий с последующим представлением результатов в виде публичного выступления перед группой.
2	Коммуникации в менеджменте В результате выполнения практического задания студент осваивает правила ведения переговоров.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Управление человеческими ресурсами В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навыки структурирования рабочего и личного времени посредством специальных методик (метод лягушки, матрица Эйзенхауэра, метод Pomodoro, спринтовая методика Agile, техника Kanban и проч.) и инструментария с целью повышения личной эффективности.
4	Организационные отношения в системе менеджмента. В результате выполнения практического задания студент отрабатывает основы организационной структуры. Изучает понятие «организация» на примере различных компаний.
5	Нормативно-правовая регламентация организационных отношений. В результате выполнения практического задания студент учиться работать с нормативными документами. Анализирует документы и учиться применять их.
6	Человек в системе управления. В результате выполнения практического задания студент изучает модели личности., ее структуры и отличительные черты каждой из модели.
7	Теории поведения человека в организации В результате выполнения практического задания студент осваивает теоретические предпосылки поведения человека в организации
8	Ситуационное управление поведением. В результате выполнения практического задания студент осваивает регулирование поведения организационной системы.
9	Личность и организация В результате выполнения практического задания студент исследует теоретические предпосылки взаимодействия личности и организации
10	Коммуникативное поведение в организации. В результате выполнения практического задания студент исследует взаимодействия персонала в коллективе при передаче информации.
11	Мотивация и результативность организации. В результате выполнения практического задания студент учиться определять виды мотиваций, которые способствуют улучшению отношений в коллективе.
12	Лидерство в организации. В результате выполнения практического задания студент учиться исследовать закономерности лидерства в организации, а также выявить закономерности лидерства в организации.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение индивидуального задания
2	Подготовка к представлению индивидуального задания
3	Подготовка к практическим занятиям
4	Работа с лекционным материалом
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Менеджмент 2 ч. Учебник и практикум для вузов ISBN 978-5-534-04625-0 стр 384 И.Н. Шапкин, А. Н. Алексеев Учебник Юрайт , 2019	https://urait.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-438430 (дата обращения: 25.03.2022). - Текст: электронный
2	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов ISBN 978-5-534-04184-2 стр 305 И. А. Иванова, А. М. Сергеев. Учебник Юрайт , 2021	https://urait.ru/book/menedzhment-468949 (дата обращения: 25.03.2022). - Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер, Google Chrome (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика и
управление на транспорте»

Н.Ф. Завьялова

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика и управление на
транспорте»

Е.Б. Бабошин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

Н.П. Терешина

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян