

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и  
системы связи,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основы менеджмента**

Направление подготовки: 11.03.02                      Инфокоммуникационные  
технологии и системы связи

Направленность (профиль): Системы мобильной связи и сетевые  
технологии на транспорте

Форма обучения:    Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 167783  
Подписал: руководитель образовательной программы  
Киселёва Анастасия Сергеевна  
Дата: 10.03.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки бакалавриата «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Задачи дисциплины:

- изучение и применение на практике основных функций менеджмента (организация, планирование, мотивация, контроль);
- изучение и применение принципов делового общения в процессе осуществления деятельности;
- оказание информационной помощи управляющим предприятия в процессе осуществления деятельности;
- принятие оперативных управленческих решений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- содержание управленческой деятельности и основные концепции менеджмента;
- все компоненты управленческой деятельности, проблемы психологии и этики менеджмента.

**Уметь:**

- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом многообразия проблем и ситуационных факторов в деятельности организации.

**Владеть:**

- методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Сущность и содержание понятия «менеджмент» Рассматриваемые вопросы: - определение понятий «управление» и «менеджмент»; - управление как информационный и функциональный процесс. Современные подходы менеджмента.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	<p><b>Основные функции управления</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функция планирования;</li> <li>- функция организации;</li> <li>- делегирование полномочий;</li> <li>- организационные структуры управления;</li> <li>- функция мотивации;</li> <li>- функция контроля.</li> </ul>
3	<p><b>Классификации управленческих ролей</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление конфликтами в организации. Управление конфликтами;</li> <li>- управление стрессами;</li> <li>- управление организационной культурой;</li> <li>- управление организационными изменениями;</li> <li>- управление организационными изменениями.</li> </ul>
4	<p><b>Социальная ответственность организации</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальная ответственность организации. Деловая этика.</li> </ul>
5	<p><b>Связующие процессы в управлении.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникационный процесс;</li> <li>- процесс принятия решений.</li> </ul>
6	<p><b>Управление конфликтами в организации.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие конфликта, его объект и предмет;</li> <li>- типологии конфликтов;</li> <li>- причины конфликтов в организации;</li> <li>- управление конфликтами;</li> <li>- управление стрессами.</li> </ul>
7	<p><b>Руководитель в системе управления.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции современных руководителей;</li> <li>- требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии;</li> <li>- классификации управленческих ролей.</li> </ul>
8	<p><b>Руководство, власть и лидерство.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы власти;</li> <li>- теории лидерства;</li> <li>- стили руководства.</li> </ul>
9	<p><b>Управление организационной культурой.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и функции организационной культуры;</li> <li>- типологии организационной культуры;</li> <li>- формирование организационной культуры;</li> <li>- изменение организационной культуры.</li> </ul>
10	<p><b>Управление организационными изменениями.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимость изменений;</li> <li>- жизненный цикл организации;</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- управление организационными изменениями; - Преодоление изменениям.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Методологические основы менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: - введение в менеджмент; - сущность и категории менеджмента; - эволюция менеджмента; - организация как система управления; - коммуникации в управлении.
2	<b>Стратегические и тактические планы в системе менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: - стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями.
3	<b>Теоретические подходы и практические методы оценки эффективности менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: - теоретические подходы и практические методы оценки эффективности менеджмента на различных уровнях управления.
4	<b>Кросс-культурный менеджмент</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие кросс-культурного менеджмента.
5	<b>Функции и методы менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: - функции управления; - стратегическое планирование; - проектирование организации; - методы управления; - мотивация деятельности; - управленческий контроль; - Управление персоналом - решения в системе менеджмента.
6	<b>Организационные структуры, лидерство, управление рисками</b> Рассматриваемые вопросы: - менеджер в организации, самоменеджмент; - эффективность менеджмента.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, работа со справочной и специальной литературой
2	Работа с лекционным материалом
3	Подготовка к практическим занятиям
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Погребцова, Е. А. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Е. А. Погребцова, О. В. Кондратьева, Н. А. Кузнецова. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-907507-57-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/326432">https://e.lanbook.com/book/326432</a>
2	Науменко, Б. В. Теория и методы принятия решений : учебное пособие / Б. В. Науменко. — Мурманск : МГТУ, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-86185-950-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/142703">https://e.lanbook.com/book/142703</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>);

Поисковые системы «Яндекс» для доступа к тематическим информационным ресурсам;

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — <http://e.lanbook.com/>;

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) — <http://ibooks.ru/>;

Электронно-библиотечная система «УМЦ» — <http://www.umczdt.ru/>;

Электронно-библиотечная система «Intermedia» — <http://www.intermediapublishing.ru/>;

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» — <http://www.book.ru/>;

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение MathCad, а также программные продукты общего применения.

2. Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

3. Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

3. Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сети INTERNET

4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; компьютеры с минимальными требованиями.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

руководитель образовательной  
программы

А.С. Киселёва

Согласовано:

Директор

Б.В. Игольников

Руководитель образовательной  
программы

А.С. Киселёва

Председатель учебно-методической  
комиссии

Д.В. Паринов