

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы менеджмента**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 72869  
Подписал: заведующий кафедрой Данилина Мария  
Геннадьевна  
Дата: 08.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся понятийного аппарата менеджмента;
- усвоение принципов, функций и методов менеджмента;
- рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-1** - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, выработать стратегию действий;

**УК-3** - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- Основные этапы развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности,
- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации,
- Типы организационных структур, факторы, влияющие на их выбор при организационном проектировании,
- Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля,
- Виды управленческих решений и методы их принятия.

### **Уметь:**

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера.
- Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию в зависимости от целей организации.
- Разрабатывать мероприятия по мотивации персонала организации.

- Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать меры по повышению их эффективности.

**Владеть:**

- Способностью учитывать последствия управленческих решений с рыночных позиций и позиций этичности бизнеса.

- Методами, предлагаемыми основными школами менеджмента и направлениями экономической науки.

- Методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности.

- Способами разработки процедур внутреннего контроля.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 60 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<b>Методологические основы менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: - эволюция менеджмента сущность, понятия, термины и категории менеджмента; - организация как система управления, сущность и значение коммуникаций в управлении организации; - управление некоммерческими и общественными организациями и движениями
2	<b>Функции управления, методы управления</b> Рассматриваемые вопросы: - основные функции управления, - стратегическое планирование; - методы управления
3	<b>Мотивация</b> Рассматриваемые вопросы: - теории мотивации, - мотивация деятельности и система контроля, - виды мотивации и стимулирования
4	<b>Проектирование организации</b> Рассматриваемые вопросы: - миссия, цели, задачи компании, - корпоративная культура, - организационная структура компании
5	<b>Понятие власти, влияния и лидерства</b> Рассматриваемые вопросы: - роли менеджера в организации. - понятия власть, влияние, лидерство, - повышение роли этики бизнеса - управление волонтерством.
6	<b>Организационные отношения в системе менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: - виды организационных отношений в системе менеджмента - интеграционные процессы в менеджменте - групповая динамика
7	<b>Нормативно-правовая регламентация организационных отношений</b> Рассматриваемые вопросы: - правовые аспекты менеджмента - документы, используемые в менеджменте
8	<b>Человек в системе управления</b> Рассматриваемые вопросы: - факторы формального влияния на человека - неформальные аспекты поведения человека в системе управления - мотивация деятельности в системе менеджмента - роль личности в управлении, - формальные и неформальные организации

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
9	<b>Конфликты</b> Рассматриваемые вопросы: - управление конфликтами, - виды, типы конфликтов, - методики выхода из конфликта.
10	<b>Модели менеджмента</b> Рассматриваемые вопросы: - японская, американская, европейская модели менеджмента, - становление и развитие российской системы менеджмента.

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Система менеджмента организации</b> В результате работы на практическом занятии студент получает знания о сущности и задачах теории управления, сопоставляет различные подходы к управлению, владеет методами анализа внешней и внутренней среды организации, сопоставляет основные элементы системы управления.
2	<b>Методы менеджмента</b> В результате работы на практическом занятии студент изучает и выстраивает взаимосвязи методов менеджмента; анализирует административные, экономические, информационные, социологические и психологические методы. Определяет эффективность методов менеджмента
3	<b>Проектирование организации</b> В результате работы на практическом занятии студент учится разрабатывать миссию, цели, задачи компании, анализирует существующие миссии известных компаний, в том числе ОАО «РЖД». Студент знакомится с методиками целеполагания, в том числе с методикой SMART, выполняет лабораторную работу по составлению дерева целей и решений, разграничивает цели и задачи предприятия.
4	<b>Функции менеджмента. Планирование и организация</b> В результате работы на практическом занятии студент анализирует значение функций менеджмента, подходы к их определению, определяет их место в процессе управления. Учится осуществлять планирование с элементами прогнозирования, в том числе на примере управления собственной эффективностью. Студент знакомится с оргструктурами организаций, анализирует их преимущества и недостатки. Определяет потенциал использования матричных оргструктур для проектного управления.
5	<b>Функции менеджмента. Мотивация</b> В результате работы на практическом занятии студент знает основные подходы к определению понятия мотивация, классифицирует теории мотивации. В результате тестирования по методике Герчикова студент определяет свой тип мотивации, его преимущества и недостатки, анализирует основные риски, присущие данному типу. Знакомится с понятием teambuilding и основами его проведения в компаниях. Студент знакомится с основными методами стимулирования персонала, учится применять их на практике в рабочих группах и организации собственного учебного процесса.
6	<b>Функции менеджмента. Контроль</b> В результате работы на практическом занятии студент осваивает основные виды контроля, анализирует взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.
7	<b>Роли менеджеров. Стили руководства</b> В результате работы на практическом занятии студент разграничивает понятия руководства, власти,

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	лидерства, анализирует основные подходы к определению понятий. В результате работы на практическом занятии студент изучает концепцию И.Адизеса РАЕI, проходит тестирование и определяет свой «управленческий код» с дальнейшим получением рекомендаций.
8	<b>Роли менеджеров. Лидерство и харизма</b> В результате работы на практическом занятии студент анализирует подходы к определению понятий лидерство и харизма, сопоставляет представления о лидерстве в классических школах менеджмента с современными тенденциями. Участвует в «играх на лидера» для определения собственного потенциала управленца.
9	<b>Конфликты</b> В результате работы на практическом занятии студент знакомится с причинами возникновения конфликтных ситуаций, в процессе игрового моделирования учится применять различные сценарии решения конфликтов.
10	<b>Деловой стиль и корпоративная этика</b> В результате работы на практическом занятии студент знакомится с основами корпоративной этики и корпоративного стиля, учится применять их на практике путем решения кейсов и игрового моделирования.
11	<b>Стратегия организации и ее влияние на основные процессы и функции менеджмента</b> В результате работы на практическом занятии, студент владеет инструментарием стратегического анализа, анализирует основные подходы к стратегическому управлению.
12	<b>Коммуникации в менеджменте</b> В результате выполнения практического задания студент осваивает правила подготовки к переговорам и их ведения.
13	<b>Управление человеческими ресурсами</b> В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навыки управления персоналом, навыки структурирования рабочего и личного времени посредством специальных методик (метод лягушки, матрица Эйзенхауэра, метод Pomodoro, спринтовая методика Agile, техника Kanban и проч.) и инструментария с целью повышения эффективности персонала.
14	<b>Теории поведения человека в организации</b> В результате выполнения практического задания студент осваивает теоретические основы поведения человека в организации, изучает модели личности, ее структуры и отличительные черты каждой модели.
15	<b>Управленческие решения</b> В результате работы на практическом занятии студент решает профессиональные кейсы по принятию управленческих решений.
16	<b>Нормативно-правовая регламентация организационных отношений.</b> В результате выполнения практического задания студент учиться работать с нормативными документами. Анализирует документы и учиться применять их на практике.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение практического/интерактивного задания, решение кейсов
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Работа с лекционным материалом
4	Работа с рекомендованной литературой для подготовки докладов

№ п/п	Вид самостоятельной работы
5	Выполнение домашнего задания по указанию преподавателя
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. 2026	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/586422">https://urait.ru/bcode/586422</a> (дата обращения: 02.06.2026). Текст: электронный
2	Теория и практика менеджмента: учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. 2026	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589447">https://urait.ru/bcode/589447</a> (дата обращения: 02.06.2026). Текст: электронный
3	Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-17080-1. 2026	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583873">https://urait.ru/bcode/583873</a> (дата обращения: 02.06.2026). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер.

Операционная система Microsoft Windows.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика и  
управление на транспорте»

О.Г. Чуверина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян