МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы менеджмента

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 72869
Подписал: заведующий кафедрой Данилина Мария Геннадьевна
Дата: 01.06.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся понятийного аппарата менеджмента;
- усвоение принципов, функций и методов менеджмента;
- рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Владеть:

• Способностью учитывать последствия управленческих решений с рыночных позиций и позиций этичности бизнеса

• Методами, предлагаемыми основными школами менеджмента и направлениями экономической науки.

• Методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности.

• Способами разработки процедур внутреннего контроля.

Знать:

• Основные этапы развития менеджмента как науки и области профессиональной деятельности,

• Роли, функции и задачи менеджера в современной организации,

• Типы организационных структур, факторы, влияющие на их выбор при организационном проектировании,

• Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля,

• Виды управленческих решений и методы их принятия.

Уметь:

• Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера,

• Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствования в зависимости от целей организации.

• Разрабатывать мероприятия по мотивации персонала организации,

• Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать меры по повышению их эффективности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Методологические основы менеджмента Рассматриваемые вопросы: - эволюция менеджмента сущность, понятия, термины и категории менеджмента; - организация как система управлении, сущность и значение коммуникаций в управлении организации; - управление некоммерческими и общественными организациями и движениями
2	Функции управления, методы управления Рассматриваемые вопросы: - основные функции управления, - стратегическое планирование; - проектирование организации; - методы управления - управленческий контроль - управление персоналом
3	Мотивация Рассматриваемые вопросы: - теории мотивации, - мотивация деятельности и система контроля, - виды мотивации и стимулирования
4	Проектирование организации Рассматриваемые вопросы: - миссия, цели, задачи компании, - корпоративная культура,
5	Понятие власти, влияния и лидерства Рассматриваемые вопросы: - роли менеджера в организации. - понятия власть, влияние, лидерство, - повышение роли этики бизнеса - управление волонтёрством.
6	Организационные отношения в системе менеджмента Рассматриваемые вопросы: - виды организационных отношений в системе менеджмента - интеграционные процессы в менеджменте - основные типы организационных структур
7	Нормативно-правовая регламентация организационных отношений Рассматриваемые вопросы: - правовые аспекты менеджмента - документы, используемые в менеджменте
8	Человек в системе управления Рассматриваемые вопросы: - факторы формального влияния на человека - неформальные аспекты поведения человека в системе управления - мотивация деятельности в системе менеджмента

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- роль личности в управлении, - формальные и неформальные организации,
9	Конфликты Рассматриваемые вопросы: - управление конфликтами, - виды, типы конфликтов, - методики выхода из конфликта.
10	Модели менеджмента Рассматриваемые вопросы: - японская, американская, европейская модели менеджмента, - становление и развитие российской системы менеджмента.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Система менеджмента организации В результате работы на практическом занятии студент получает знания о сущности и задачах теории управления, сопоставляет различные подходы к управлению, владеет методами анализа внешней и внутренней среды организации, сопоставляет основные элементы системы управления.
2	Методы менеджмента В результате работы на практическом занятии студент изучает и выстраивает взаимосвязи методов менеджмента; анализирует административные, экономические, информационные, социологические и психологические методы. Определяет эффективность методов менеджмента
3	Проектирование организации В результате работы на практическом занятии студент учится разрабатывать миссию, цели, задачи компании, анализирует существующие миссии известных компаний, в том числе ОАО «РЖД». Студент знакомится с методиками целеполагания, в том числе с методикой SMART, выполняет лабораторную работу по составлению дерева целей и решений, разграничивает цели и задачи предприятия.
4	Функции менеджмента. Планирование и организация В результате работы на практическом занятии студент анализирует значение функций менеджмента, подходы к их определению, определеяет их место в процессе управления. Учится осуществлять планирование с элементами прогнозирования, в том числе на примере управления собственной эффективностью. Студент знакомится с оргструктурами организаций, анализирует их преимущества и недостатки. Определяет потенциал использования матричных оргструктур для проектного управления.
5	Функции менеджмента. Мотивация В результате работы на практическом занятии студент знает основные подходы к определению понятия мотивация, классифицирует теории мотивации. В результате тестирования по методике Герчикова студент определяет свой тип мотивации, его преимущества и недостатки, анализирует основные риски, присущие данному типу. Знакомится с понятием teambuilding и основами его проведения в компаниях. Разрабатывает собственные варианты проведения teambuilding для малого предприятия. Студент знакомится с основными методами стимулирования персонала, учится применять их на практике в рабочих группах и ораганизации собственного учебного процесса.
6	Функции менеджмента. Контроль В результате работы на практическом занятии студент осваивает основные виды контроля, анализирует взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Роли менеджеров. Стили руководства В результате работы на практическом занятии студент разграничивает понятия руководства, власти, лидерства, анализирует основные подходы к определению понятий. В результате работы на практическом занятии студент изучает концепцию И.Адизеса PAEI, проходит тестирование и определеяет свой «управленческий код» с дальнейшим получением рекомендаций.
8	Роли менеджеров. Лидерство и харизма В результате работы на практическом занятии студент анализирует подходы к определению понятий лидерство и харизма, сопоставляет представления о лидерстве в классических школах менеджмента с современными тенденциями. Участвует в «играх на лидера» для определения собственного потенциала управленца.
9	Конфликты В результате работы на практическом занятии студент знакомится с причинами возникновения конфликтных ситуаций, в процессе игрового моделирования учится применять различные сценарии решения конфликтов.
10	Деловой стиль и корпоративная этика В результате работы на практическом занятии студент знакомится с основами корпоративной этики и корпоративного стиля, учится применять их на практике путем решения кейсов и игрового моделирования.
11	Стратегия организации и ее влияние на основные процессы и функции менеджмента В результате работы на практическом занятии, студент владеет инструментарием стратегического анализа, анализирует основные подходы к стратегическому управлению
12	Коммуникации в менеджменте В результате выполнения практического задания студент осваивает правила подготовки к переговорам и их ведения.
13	Управление человеческими ресурсами В результате выполнения практического задания студент отрабатывает навыки структурирования рабочего и личного времени посредством специальных методик (метод лягушки, матрица Эйзенхауэра, метод Pomodoro, спринтовая методика Agile, техника Kanban и проч.) и инструментария с целью повышения личной эффективности.
14	Теории поведения человека в организации В результате выполнения практического задания студент осваивает теоретические предпосылки поведения человека в организации, изучает модели личности, ее структуры и отличительные черты каждой модели.
15	Управленческие решения В результате работы на практическом занятии студент решает профессиональные кейсы по принятию управленчских решений.
16	Нормативно-правовая регламентация организационных отношений В результате выполнения практического задания студент учиться работать с нормативными документами. Анализирует документы и учиться применять их.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение практического/интерактивного задания
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Работа с лекционным материалом

№ п/п	Вид самостоятельной работы
4	Работа с рекомендованной литературой для подготовки докладов
5	Выполнение домашнего задания по указанию преподавателя
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207 (дата обращения: 28.02.2023).
2	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513999 (дата обращения: 28.02.2023).
3	Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514278 (дата обращения: 28.02.2023).
4	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510939 (дата обращения: 28.02.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс» (https://www.consultant.ru/), «Гарант» (https://www.garant.ru/).

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер.
Операционная система Microsoft Windows.
Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика и управление на
транспорте» О.Г. Чуверина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ М.Г. Данилина

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян