

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

12 ноября 2019 г.

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Автор Загоруйко Вячеслав Васильевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 3 12 ноября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 24 октября 2019 г. Заведующий кафедрой В.А. Козырев
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2161
Подписал: Заведующий кафедрой Козырев Валентин
Александрович
Дата: 24.10.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы организации труда» являются: дать основное представление о теории и практике организации и рационализации труда на предприятии (в фирме), изучить методики расчета норм труда в различных типах производства, научить основным приемам фотографии, хронометража на рабочих местах, показать необходимость нормативно-аналитической работы для научного обоснования выбора систем организации труда персонала, форм и систем заработной платы, принципов управления трудовыми процессами и отношениями на предприятиях и в организациях государственной и муниципальной службы.

Задачи:

участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по разработке принципов организации трудового процесса и стратегии применения научной организации труда.

участие в информационно-аналитической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа принципов нормирования труда, социальных процессов а также анализа системы и процессов управления персоналом организации;

участие в социально-психологической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по тайм-менеджменту, спецификой воздействия условий труда на физиологию человека и результаты его трудовой деятельности.

участие в проектной деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы научной организации труда.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы организации труда" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы менеджмента:

Знания: как применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Умения: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Навыки: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

2.1.2. Теория организации:

Знания: как проектировать, анализировать, реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания

Умения: проектировать, анализировать, реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания

Навыки: Способность проектировать, анализировать, реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания

2.1.3. Экономическая теория:

Знания: как применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Умения: методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала

Навыки: Способность методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-1 Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик.	ПКР-1.1 Знать теоретические основы нормирования труда.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Тема 1. Место труда в экономической системе общества • Экономическая система и ее функции. • Структура экономической системы. • Ресурсная база экономической системы. • Человек и его труд как главная производительная сила общества.	2		2		5	9	
2	4	Раздел 2 Тема 2. Сущность труда и виды человеческой деятельности. • Труд как социально-экономическая категория. • Труд как вид человеческой деятельности. • Преобразовательная деятельность. • Познавательная деятельность. • Ценностно-ориентационная деятельность. • Коммуникативная деятельность. • Художественно-творческая деятельность.	2		2		4	8	
3	4	Раздел 3 Тема 3. Основные характеристики и признаки труда. • Биологический аспект труда. • Техническая	2		2		4	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		сторона труда. • Социально-экономическая сторона труда. • Признаки труда: по содержанию, по характеру, по результату, по выполненным функциям, по степени участия человека, по методам привлечения, по форме, по принадлежности к носителю трудовой деятельности, по условиям, по половозрастному признаку.							
4	4	Раздел 4 Тема 4. Условия труда и трудовой деятельности. • Внешняя среда труда и ее элементы. • Внутренняя среда труда и трудовой деятельности и ее элементы.	2		2		4	8	ПК1
5	4	Раздел 5 Тема 5. Организация труда и трудовых процессов. • Определение и общая характеристика основных элементов организации труда. • Трудовой процесс и его элементы	2		6		4	12	
6	4	Раздел 6 Тема 6. Анализ трудовых показателей. • Трудовые показатели и факторы их	2		2		4	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		определяющие. • Анализ и оценка трудового потенциала организации. • Анализ использования рабочего времени. • Анализ производительности.							
7	4	Раздел 7 Тема 7. Научная организация труда . • История вопроса научной организации труда. • Задачи научной организации труда. • Принципы научной организации труда. • Возрастающая роль научной организации в условиях рыночной экономики.	2				5	7	
8	4	Раздел 8 Тема 8. Мотивация труда и трудовой деятельности. • Сущность мотивации труда и трудовой деятельности. • Теории мотивации труда и трудовой деятельности. • Виды мотивов труда и трудовой деятельности. • Денежные и неденежные стимулы к труду.	2				10	12	ПК2
9	4	Зачет						0	ЗЧ
10		Всего:	16		16		40	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Тема 1. Место труда в экономической системе общества	Устные выступления. Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия.	2
2	4	РАЗДЕЛ 2 Тема 2. Сущность труда и виды человеческой деятельности.	Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия. Тестирование по темам 1 и 2.	2
3	4	РАЗДЕЛ 3 Тема 3. Основные характеристики и признаки труда.	Устные выступления. Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия.	2
4	4	РАЗДЕЛ 4 Тема 4. Условия труда и трудовой деятельности.	Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия. Тестирование по темам 3 и 4.	2
5	4	РАЗДЕЛ 5 Тема 5. Организация труда и трудовых процессов.	Устные выступления. Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия.	6
6	4	РАЗДЕЛ 6 Тема 6. Анализ трудовых показателей.	Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия. Тестирование по темам 5 и 6.	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках подготовки студентов по дисциплине «Основы организации труда» используются следующие образовательные технологии: лекции, семинары, дискуссии, доклады, тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Тема 1. Место труда в экономической системе общества	Подготовка к семинарским занятиям по теме: <ul style="list-style-type: none"> • проработка конспектов лекций; • проработка источников основной и дополнительной литературы; • составление краткого конспекта этих источников; • подготовка тезисов для устного выступления на семинаре; • подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем. Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы: ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-2, ДЛ-3.	5
2	4	РАЗДЕЛ 2 Тема 2. Сущность труда и виды человеческой деятельности.	Подготовка к семинарским занятиям по теме и тестированию по темам 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • проработка конспектов лекций; • проработка источников основной и дополнительной литературы; • составление краткого конспекта этих источников; • подготовка тезисов для устного выступления на семинаре; • подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем. Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы: ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-2, ДЛ-3.	4
3	4	РАЗДЕЛ 3 Тема 3. Основные характеристики и признаки труда.	Подготовка к семинарским занятиям по теме: <ul style="list-style-type: none"> • проработка конспектов лекций; • проработка источников основной и дополнительной литературы; • составление краткого конспекта этих источников; • подготовка тезисов для устного выступления на семинаре; • подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем. Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы: ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-3.	4
4	4	РАЗДЕЛ 4 Тема 4. Условия труда и трудовой	Подготовка к семинарским занятиям по теме и тестированию по темам 3 и 4:	4

		деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • проработка конспектов лекций; • проработка источников основной и дополнительной литературы; • составление краткого конспекта этих источников; • подготовка тезисов для устного выступления на семинаре; • подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем. <p>Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы:</p> <p>ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-3.</p>	
5	4	РАЗДЕЛ 5 Тема 5. Организация труда и трудовых процессов.	<p>Подготовка к семинарским занятиям по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка конспектов лекций; • проработка источников основной и дополнительной литературы; • составление краткого конспекта этих источников; • подготовка тезисов для устного выступления на семинаре; • подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем. <p>Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы:</p> <p>ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3.</p>	4
6	4	РАЗДЕЛ 6 Тема 6. Анализ трудовых показателей.	<p>Подготовка к семинарским занятиям по теме и тестированию по темам 5 и 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка конспектов лекций; • проработка источников основной и дополнительной литературы; • составление краткого конспекта этих источников; • подготовка тезисов для устного выступления на семинаре; • подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем. <p>Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы:</p> <p>ОЛ-1, ОЛ-2, ДЛ-3.</p>	4
7	4	РАЗДЕЛ 7 Тема 7. Научная организация труда	<p>Подготовка к семинарским занятиям по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка конспектов лекций; • проработка источников основной и дополнительной литературы; • составление краткого конспекта этих источников; 	5

			<ul style="list-style-type: none"> • подготовка тезисов для устного выступления на семинаре; • подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем. <p>Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы:</p> <p>ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-1, ДЛ-4.</p>	
8	4	РАЗДЕЛ 8 Тема 8. Мотивация труда и трудовой деятельности.	<p>Подготовка к семинарским занятиям по теме и тестированию по темам 7 и 8:</p> <p>Подготовка к семинарским занятиям по теме и тестированию по темам 7 и 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработка конспектов лекций; • проработка источников основной и дополнительной литературы; • составление краткого конспекта этих источников; • подготовка тезисов для устного выступления на семинаре; • подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем. <p>Конспекты лекций и список источников основной и дополнительной литературы:</p> <p>ОЛ-1, ОЛ-2, ОЛ-3, ДЛ-4.</p>	10
ВСЕГО:				40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организация труда на промышленных предприятиях	Иванов И. Н., Беляев А.	М: Юрайт, 2022 НТБ МИИ	Все разделы
2	Основы организации труда	Константинова Д. С.	М: Юрайт, 2022 НТБ МИИТ	Все разделы
3	Организация производства в 2 ч. Часть 1 и 2	Иванов И. Н., Лобачев В. В.	М: Юрайт, 2022 НТБ МИИТ	Все разделы
4	Организация труда персонала.	Егоршин А.П., Зайцев А.К.	Москва, 2011 НТБ МИИТ	Все разделы
5	Организационное поведение.	Литвинюк А.А.	Москва, 2011 НТБ МИИТ	Все разделы
6	Управление персоналом организации.	Под ред. А.Я. Кибанова.	Москва, 2010 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
7	Нормирование труда. Практическое пособие.	Петров М.И.А	Москва, 2011 НТБ МИИТ	Все разделы
8	Теория организации. Учебное пособие	П.В. Шеметов, С.В. Петухова	Москва, 2011 НТБ МИИТ	Все разделы
9	Управление организацией. Учебник.	Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, И.А. Соломатина	Москва, 2011 НТБ МИИТ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.book.ru> - лицензионная библиотека, содержащая учебные и научные издания от преподавателей ведущих вузов России.
2. Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/>
3. Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/Catalog/All-All.asp>
4. Библиотека Воеводина <http://enbv.narod.ru/> (экономические науки)
5. Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz/>
6. Экономическая библиотека онлайн <http://www.elobook.com/>
7. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике.
8. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально- экономическому положению и развитию в России.
9. <http://www.ise.openlab.spb.ru> — Галерея экономистов.
10. <http://www.nobel.se/economics/laureates> — Лауреаты Нобелевской премии по экономике.
11. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов.
12. <http://www.fedcom.ru> – Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг. 27

13. <http://www.mse.ru>- Межбанковская фондовая биржа.
14. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
15. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
16. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.
17. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки методических материалов и проведения практических занятий необходимо следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows XP или выше;
- Microsoft Office Power Point или OpenOffice.org Impress (3.3.0 или выше);
- Microsoft Office Word или OpenOffice.org Writer (3.3.0 или выше);
- Windows Media Player + набор кодеков или Light Alloy + набор кодеков ACTIV studio (1.9.8. или выше).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная микрофоном; для проведения практических занятий – проектором и активным экраном для возможности проводить презентации и пользоваться учебными видеоматериалами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение дисциплины «Основы организации труда» и освоение компетенций ОПК 1, ОПК-7, ПК-5, ПК-9, предполагает усвоение лекционного материала, проработку источников основной и дополнительной литературы по каждой теме и выступление на семинарских занятиях.

Лекции формируют основу теоретической подготовки, и никакая самостоятельная работа студента не в состоянии подменить лекционный курс, но только дополнить его.

Лекции читаются на потоках и в группах, и в современных условиях предполагают использование технических средств обучения. Однако этим последним отводится вспомогательная роль, но не доминирующая. Содержание лекции нельзя подменять голыми схемами и цветными картинками, какими бы красивыми они ни были.

Для того, чтобы содержание лекционного курса было усвоено, осмысленно, дополнено и расширено самостоятельной работой студента, лекция должна конспектироваться.

Необходимость конспектирования объясняется не только тем, что у студента на руках остается исходный (а довольно часто и единственный) источник содержания курса, но также и тем, что значительная часть материала усваивается не только ушами и глазами, но и через «моторику» (т.е. через написание). В этой связи достаточно сослаться на опыты по усвоению материала, проводившиеся в 20-е годы XX века в СССР и позже повторенные с теми же результатами в США. В настоящее время некоторые студенты предпочитают набирать текст лекции на ноутбуках, утверждая, что это им проще делать, чем писать. Практические занятия (семинары) являются вторым по важности элементом учебного

процесса, на которых происходит более глубокое усвоение содержания темы. Важную роль при проведении семинарских занятий играют дискуссии, в которых не только отстаивается собственная позиция студента, но и формируются навыки, аргументированного доказательства. При этом важно помнить, что в пылу дискуссий ни при каких обстоятельствах нельзя переходить на личные выпады – только корректная аргументация.

Семинарское занятие предполагает самостоятельную работу студента, которая является третьим важным элементом учебного процесса. Именно здесь прививаются навыки самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формируется и развивается научное мышление.

Отправным пунктом подготовки к семинарскому занятию является проработка конспекта лекций по данной теме. После этого следует проработка источников основной и дополнительной литературы, сопровождающаяся составлением краткого конспекта этих источников.

Проработка основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, может быть дополнена интернет-ресурсами, которые привлекательны не только наличием богатого и разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую студента в образовательном процессе. Размещённую в сети интернет информацию делят на три основные группы: справочную (энциклопедии и электронные библиотеки), научную (тексты книг, газет, журналов) и учебную (методические разработки, рефераты, аннотации). Наиболее важными считаются электронные библиотеки, в которых можно найти редкие книги и документы.

Основательно проработанная литература является залогом успешного выступления на предстоящем семинарском занятии.

Следующим этапом самостоятельной работы студента является подготовка тезисов для устного выступления на семинаре. Такие тезисы всегда являются хорошим подспорьем для обоснованного и логически увязанного выступления.

Завершающим этапом самостоятельной работы студента является подготовка непонятных вопросов для разъяснения преподавателем.

Написание рефератов, часто используемое в учебном процессе, предполагает проработку студентом более широкого по охвату списка источников литературы (как правило, не менее 10). Методические указания к написанию рефератов остаются традиционно-стандартными: это правильно оформленный титульный лист, наличие оглавления, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем примерно 1 п.л., т.е. в пределах 24-х страниц стандартного листа А4.