

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы организационного дизайна

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 08.07.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Дисциплина "Основы организационного дизайна" направлена на формирование у студентов системного понимания теории и практики организационного дизайна, а также освоение инструментов и методов проектирования эффективных организационных структур, обеспечивающих достижение стратегических целей компании в условиях динамичной внешней среды .

Задачи дисциплины:

Изучить концептуальные основы и эволюцию организационного дизайна.

Освоить методы анализа факторов внешней и внутренней среды, влияющих на выбор организационной структуры.

Сформировать практические навыки применения методов организационного проектирования и оценки эффективности структур.

Развить компетенции в области управления организационными изменениями и адаптации структур к современным вызовам (цифровизация, гибкость)

Теоретико-методологическая: изучить понятийный аппарат, сущность, эволюцию и современные концепции организационного дизайна, а также методологические подходы к проектированию организационных структур.

Аналитическая: освоить методы диагностики действующих организационных структур, анализа факторов внешней и внутренней среды, влияющих на выбор типа структуры, и оценки их эффективности.

Проектно-конструкторская: сформировать навыки применения инструментов и методов организационного проектирования (структуризация целей, матрица распределения ответственности, моделирование бизнес-процессов) для разработки оптимальных организационных моделей.

Организационно-управленческая: развить способность обосновывать выбор типа организационной структуры (механистической или органической) с учетом стратегии, стадии жизненного цикла и отраслевой специфики организации.

Инновационно-адаптационная: выработать умения проектировать гибкие, адаптивные структуры управления, способные эффективно функционировать в условиях цифровой трансформации и неопределенности (VUCA-мир).

Управленческо-внедренческая: освоить технологии управления организационными изменениями, методы преодоления сопротивления персонала и внедрения спроектированных организационных решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-3 - Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

1. Сущность, содержание, цель и задачи организационного дизайна, его место в системе управления организацией.

2. Эволюцию теоретических подходов к организационному проектированию (классические, ситуационные, современные концепции).

3. Характеристику организации как открытой системы, модели жизненного цикла организации и их влияние на параметры организационной структуры.

4. Факторы внешней и внутренней среды, определяющие выбор типа организационной структуры управления.

5. Типологию организационных структур: механистические (линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная) и органические (проектная, матричная, сетевая, платформенная), их преимущества, недостатки и условия применения.

6. Методы организационного проектирования (метод аналогий, экспертно-аналитический, метод структуризации целей, организационного моделирования).

7. Принципы и этапы разработки организационного проекта, включая разработку положений о подразделениях и должностных инструкций.

8. Критерии и методы оценки эффективности организационных структур управления.

9. Модели управления организационными изменениями и методы преодоления сопротивления персонала.

10. Современные тенденции организационного дизайна в условиях цифровой трансформации и неопределенности внешней среды.

Уметь:

1. Проводить диагностику действующей организационной структуры управления, выявлять её «узкие места» и неэффективные коммуникации.

2. Анализировать факторы внешней и внутренней среды организации и обосновывать выбор оптимального типа организационной структуры.

3. Применять методы организационного проектирования для разработки структурных моделей, адекватных стратегическим целям организации.

4. Разрабатывать «дерево целей» организации и матрицу распределения ответственности (RACI) при проектировании организационных структур.

5. Формулировать положения о структурных подразделениях и разрабатывать должностные инструкции для сотрудников аппарата управления.

6. Оценивать эффективность организационной структуры с использованием целевого, ресурсного и процессного подходов.

7. Разрабатывать систему ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки деятельности подразделений и отдельных исполнителей.

8. Обосновывать выбор между механистическими и органическими структурами управления в зависимости от стадии жизненного цикла, стратегии и степени неопределенности среды.

9. Проектировать адаптивные структуры управления, учитывающие требования цифровой экономики и Agile-подходов.

10. Разрабатывать план внедрения организационных изменений и коммуникационную стратегию для минимизации сопротивления персонала.

Владеть:

1. Понятийным аппаратом в области организационного проектирования и управления организационными изменениями.

2. Методами организационной диагностики (анкетирование, интервьюирование, анализ документов, наблюдение).

3. Навыками применения метода структуризации целей и организационного моделирования при разработке организационных проектов.

4. Технологией разработки регламентирующей документации (положений о подразделениях, должностных инструкций, штатного расписания).

5. Навыками выбора и обоснования типа организационной структуры с учетом стратегических приоритетов и внешних условий.

6. Методами оценки экономической и управленческой эффективности проектируемых организационных структур.

7. Навыками построения матриц распределения полномочий и ответственности (RACI-матриц).

8. Способностью формировать организационную культуру как элемент организационного дизайна, обеспечивающий реализацию стратегии.

9. Технологиями управления сопротивлением изменениям и вовлечения персонала в процессы реорганизации.

10. Навыками проектирования гибких структур управления в условиях цифровой трансформации и неопределенности внешней среды (VUCA-подходы, экосистемные модели).

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 132 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Теоретические основы организационного дизайна</p> <p>1.1. Понятие, сущность и задачи организационного дизайна</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение организационного дизайна и его место в системе менеджмента. Отличие от смежных понятий (организационное проектирование, реинжиниринг, организационное развитие). • Цели и задачи дизайна: обеспечение эффективности, адаптивности и конкурентоспособности. • Основные элементы организационного дизайна: разделение труда, департаментизация, иерархия, власть и полномочия, координация, системы контроля . <p>1.2. Организация как система и объект проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристики организации как открытой системы. Взаимосвязь с внешней средой. Жизненный цикл организации и его влияние на организационные параметры. • Формальная и неформальная структура организации. Типы организаций и их целевая специфика . <p>1.3. Эволюция теоретических подходов к организационному дизайну</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классические теории (Тейлор, Файоль, Вебер) и их влияние на современные структуры. • Ситуационный (контингентный) подход как основа современного дизайна. Теория организационной экологии и институциональная теория. • Современные концепции: сетевые организации, «бирюзовые» организации, платформенные модели .
2	<p>Раздел 2. Факторы и методы организационного проектирования</p> <p>2.1. Анализ факторов, определяющих организационную структуру</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внешние факторы: динамизм, сложность и неопределенность среды, отраслевая специфика, регулирование. • Внутренние факторы: стратегия организации, размер компании, используемая технология, корпоративная культура, поведение сотрудников. • Модель соответствия стратегии и структуры (модели Чандлера, Майлза-Сноу) . <p>2.2. Классификация и характеристика методов организационного проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы моделирования: функциональное, параметрическое, имитационное моделирование. • Эвристические и экспертные методы. Метод структуризации целей («дерево целей»). Метод организационного моделирования на основе матриц распределения ответственности (RACI) . • Графические и сетевые методы описания бизнес-процессов. <p>2.3. Организационная диагностика как этап проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструменты сбора и анализа информации: анкетирование, интервью, наблюдение, анализ документов. • Диагностика действующей организационной структуры: выявление «узких мест», дублирования функций, неэффективных коммуникаций. • Анализ матрицы распределения полномочий и ответственности
3	<p>Раздел 3. Проектирование организационных структур</p> <p>3.1. Типология организационных структур управления</p> <ul style="list-style-type: none"> • Характеристика, преимущества и недостатки бюрократических (механистических) структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная (продуктовая, региональная, по потребителю) . • Характеристика адаптивных (органических) структур: проектная, матричная, сетевая, холдинговые структуры. Условия их эффективного применения. • Сравнительный анализ и критерии выбора типа структуры . <p>3.2. Технология проектирования и этапы разработки организационного проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные этапы организационного проектирования: диагностика, разработка концепции, формализация, внедрение и контроль . • Последовательность действий: анализ целей и стратегии -> формирование бизнес-процессов -> проектирование подразделений и должностей -> разработка регламентирующей документации. • Методика работы с «деревом целей» и матрицей ответственности (RACI). Определение норм управляемости и численности персонала .

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>3.3. Современные тенденции и адаптивные структуры</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цифровая трансформация и ее влияние на организационный дизайн. Внедрение платформенных решений и «Agile»-подходов . • Проектирование гибких структур, способных быстро реагировать на изменения. Роль сетевых и экосистемных моделей организации. • Организационный дизайн в условиях неопределенности (VUCA-мир) .
4	<p>Раздел 4. Оценка эффективности и управление изменениями</p> <p>4.1. Методы оценки эффективности организационной структуры</p> <ul style="list-style-type: none"> • Критерии эффективности: экономические (прибыль, затраты), управленческие (скорость принятия решений, гибкость), социально-психологические (удовлетворенность трудом). • Подходы к оценке: целевой подход, ресурсный подход, подход с точки зрения внутренних процессов . • Разработка системы ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки деятельности подразделений . <p>4.2. Управление внедрением организационных изменений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модели управления изменениями (Коттер, Левин). Этапы внедрения изменений. • Сопротивление изменениям: причины возникновения и методы преодоления. • Коммуникационная стратегия и мотивация персонала в период реорганизации . <p>4.3. Организационная культура как элемент дизайна</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимосвязь организационной структуры и культуры. • Проектирование культуры для поддержки стратегии и структуры (инновационная, бюрократическая, клановая культуры). • Роль лидера в формировании и поддержании организационной культуры и этических ценностей

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Теоретические основы организационного дизайна</p> <p>1.3. Эволюция теоретических подходов к организационному дизайну</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классические теории (Тейлор, Файоль, Вебер) и их влияние на современные структуры. • Ситуационный (контингентный) подход как основа современного дизайна. Теория организационной экологии и институциональная теория. • Современные концепции: сетевые организации, «бирюзовые» организации, платформенные модели
2	<p>Раздел 2. Факторы и методы организационного проектирования</p> <p>2.2. Классификация и характеристика методов организационного проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы моделирования: функциональное, параметрическое, имитационное моделирование. • Эвристические и экспертные методы. Метод структуризации целей («дерево целей»). Метод организационного моделирования на основе матриц распределения ответственности (RACI) . • Графические и сетевые методы описания бизнес-процессов. <p>2.3. Организационная диагностика как этап проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструменты сбора и анализа информации: анкетирование, интервью, наблюдение, анализ документов. • Диагностика действующей организационной структуры: выявление «узких мест», дублирования функций, неэффективных коммуникаций. • Анализ матрицы распределения полномочий и ответственности
3	<p>Раздел 3. Проектирование организационных структур</p> <p>3.2. Технология проектирования и этапы разработки организационного проекта</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> • Основные этапы организационного проектирования: диагностика, разработка концепции, формализация, внедрение и контроль . • Последовательность действий: анализ целей и стратегии -> формирование бизнес-процессов -> проектирование подразделений и должностей -> разработка регламентирующей документации. • Методика работы с «деревом целей» и матрицей ответственности (RACI). Определение норм управляемости и численности персонала . <p>3.3. Современные тенденции и адаптивные структуры</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цифровая трансформация и ее влияние на организационный дизайн. Внедрение платформенных решений и «Agile»-подходов . • Проектирование гибких структур, способных быстро реагировать на изменения. Роль сетевых и экосистемных моделей организации. • Организационный дизайн в условиях неопределенности (VUCA-мир)
4	<p>Раздел 4. Оценка эффективности и управление изменениями</p> <p>4.1. Методы оценки эффективности организационной структуры</p> <ul style="list-style-type: none"> • Критерии эффективности: экономические (прибыль, затраты), управленческие (скорость принятия решений, гибкость), социально-психологические (удовлетворенность трудом). • Подходы к оценке: целевой подход, ресурсный подход, подход с точки зрения внутренних процессов . • Разработка системы ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки деятельности подразделений .

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой и интернет- источниками
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2026	URL: https://urait.ru/bcode/589457 .
2	Современный менеджмент: организационный дизайн и изменения : учебник для вузов. Зуб, А. Т Учебник Санкт-Петербург : Питер, , 2024	https://www.piter.com/collection/uchebniki-po-menedzhmentu-dlya-vuzov/product/sovremennyu-menedzhment-

		organizatsionnyy-dizayn-i-izmeneniya-uchebnik-dlya-vuzov
3	Основы менеджмента Веснин, В. Р. Учебник Москва : Проспект , 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/54863
4	Организационный дизайн и организационное развитие : учебник Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, Е. В. Камнева. Учебник Москва : Прометей, , 2025	URL: https://www.iprbookshop.ru/153533.html
5	Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов К. О. Староверова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562107
6	Основы менеджмента. Практический курс : учебник для вузов А. Н. Мардас, О. А. Гуляева Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562893
7	Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562108
8	8. Современные модели организационного дизайна : коллективная монография под ред. А. В. Тихомирова. Монография Москва : Знаниум (IPR SMART), , 2024	URL: https://www.iprbookshop.ru
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов О. М. Исаева, Е. А. Припорова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/561222
2	Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов Чекмарев, А. В. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 23025	URL : https://urait.ru/bcode/564520
3	2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL: https://web5.urait.ru/bcode/565646 .
4	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567541

5	Теория организации : учебник и практикум В. Г. Антонов, Е. В. Купцова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL: https://urait.ru/bcode/569307 .
6	Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/565703
7	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/559799

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
 2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
 3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
 4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
 5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
 6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
 7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - <http://www.book.ru/>
 8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - <http://www.znanium.com/>
 9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <http://www.biblio-online.ru/>
 10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
- поисковые системы,
Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
- Справочно-поисковые системы и порталы:
<http://garant.ru> - СПС "Гарант"
- Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований
<http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

я слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономическая теория и
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Ю.В. Панько

С.Н. Климов