

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

26 мая 2020 г.

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Автор Пушкарев Николай Николаевич, д.э.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организационных структур

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 21 мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой А.Б. Письменная
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 21.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических знаний в области проектирования структуры организации, форм и методов проведения реструктуризации
- изучение студентами основ построения организационной структуры, актуальные направления изучения проблем реструктуризации и современные научные разработки в области организационного проектирования

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по применению методами планирования, организации и осуществления оплаты труда.
- формирование навыков по разработке программы исследования и методики его проведения
- формирование навыков по организационному проектированию на основе современных разработок

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы организационных структур" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Социология:

Знания: как применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Умения: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Навыки: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

2.1.2. Философия:

Знания: как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Умения: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Навыки: умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Организационное поведение

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.;	ОПК-1.1 Знать теоретические основы экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом.
2	ПКО-3 Способность проектировать, анализировать, реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания;	ПКО-3.1 Знать теоретические основы структурирования управленческой деятельности, проектирования организационных структур, структур управления.
3	ПКС-1 Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом.	ПКС-1.1 Способен применять современные офисные пакеты в управлении персоналом

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	96	96
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Раздел 1. Предмет и основные понятия курса Понятийный аппарат курса.	1				3	4	ПК1
2	3	Тема 2 Раздел 2. Диагностика проблем в организации Методы диагностики. Определение узких мест	4				8	12	ПК1
3	3	Тема 3 Раздел 3. Проектирование организационной структуры Сущность формирования организационных структур. Виды организационных структур	1		8		6	15	ПК1
4	3	Тема 4 Раздел 4. Методы и средства реорганизации Предпосылки реструктуризации. Диагностика проблем. Этапы проведения и иерархизация задач Рассмотрение методов и средств реструктуризации в соответствии с выявленными проблемами	2		12		8	22	ПК1
5	3	Тема 5 Раздел 5. Организация проведения реструктуризации Характеристика модели реструктуризации	1		12		14	27	ПК1
6	3	Тема 6	1				15	16	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Раздел 6. Бизнес-план проведения реструктуризации Составление бизнес-плана							
7	3	Тема 7 Раздел 7. Основные этапы осуществления проекта реорганизации Планирование, реализация и контроль	1				8	9	ПК1
8	3	Тема 8 Раздел 8. Стратегическая архитектура компетенций Формирование стратегической архитектуры компетенций. Реорганизация архитектуры компетенций	5				34	39	ЗаО, КР, ПК1, ПК2
9		Всего:	16		32		96	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3		Раздел 3. Проектирование организационной структуры Сущность формирования организационных структур. Виды организационных структур	8
2	3		Раздел 4. Методы и средства реорганизации Предпосылки реструктуризации. Диагностика проблем. Этапы проведения и иерархизация задач Рассмотрение методов и средств реструктуризации в соответствии с выявленными проблемами	12
3	3		Раздел 5. Организация проведения реструктуризации Характеристика модели реструктуризации	12
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

парацентрические: по подходу к обучаемому: лично ориентированные, построены на принципах сотрудничества; по типу управления образовательной деятельностью: лекционный курс - обучение с использованием технических средств, практические работы - «консультант»; по преобладающему методу: ориентированы на проблемно-поисковое, развивающее обучение, а также элементы саморазвития (применение принципа трансформера – возможность выполнения заданий любой степени сложности).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3		Раздел 1. Предмет и основные понятия курса Понятийный аппарат курса.	3
2	3		Раздел 2. Диагностика проблем в организации Методы диагностики. Определение узких мест	8
3	3		Раздел 3. Проектирование организационной структуры Сущность формирования организационных структур. Виды организационных структур	6
4	3		Раздел 4. Методы и средства реорганизации Предпосылки реструктуризации. Диагностика проблем. Этапы проведения и иерархизация задач Рассмотрение методов и средств реструктуризации в соответствии с выявленными проблемами	8
5	3		Раздел 5. Организация проведения реструктуризации Характеристика модели реструктуризации	14
6	3		Раздел 6. Бизнес-план проведения реструктуризации Составление бизнес-плана	15
7	3		Раздел 7. Основные этапы осуществления проекта реорганизации Планирование, реализация и контроль	8
8	3		Раздел 8. Стратегическая архитектура компетенций Формирование стратегической архитектуры компетенций. Реорганизация архитектуры компетенций	34
ВСЕГО:				96

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы проектирования и развития организаций	Дрещинский В. А.	М: Юрайт, 2022 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Теория организации	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В.	М: Юрайт, 2022 НТБ МИИТ	Все разделы
3	Организационное проектирование.	Власюк Г.В.	НТБ МИИТ, 2015	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Создание презентаций	Г.В. Власюк, В.В. Корсакова	МИИТ, НТБ МИИТ, 2008 МИИТ, НТБ МИИТ	Рзделы 1,2,3,4,5,6,7 Семестр 3
5	Стратегическая архитектура компетенций	Власюк Г.В.	МИИТ, НТБ МИИТ, 2011 МИИТ, НТБ МИИТ	Раздел 7 семестр 3
6	Экономика фирмы: учебник для бакалавров	Под ред. В.Я. Горфинкеля	М.: Юрайт, 2014 М.: Юрайт	Все разделы 658.1 Э40 Экземпляры: всего: 10- фб(3) уч.7(7)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- [http:// repository.vzfei.ru](http://repository.vzfei.ru)
- <http://www.aup.ru/books/i002.htm> - административно-управленческий портал
- <http://akeu.ru/> - ассоциация консультантов по экономике и управлению (акэу)
- <http://www.mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- <http://www.betec.ru/> - информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес – моделей и процессов предприятий
- <http://www.e-executive.ru/> - сайт международного сообщества менеджеров
- <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
- [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru) – научная электронная библиотека

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Microsoft Power Point используется при создании и демонстрации лекций в форме презентаций.
- Microsoft Word и Microsoft Power Point для представления студентами результатов собственных исследований, курсового проекта.

- Электронная почта, скайп для контактов с преподавателем вне учебной аудитории (в процессе выполнения курсового проекта)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Лекционные аудитории **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны быть оборудованы проектором и экраном для демонстрации презентаций.
- Аудитории для проведения практических занятий **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны быть оборудованы проектором и экраном для демонстрации презентаций, **ЖЕЛАТЕЛЬНО** меловой доской.
- Рабочее место преподавателя должно быть оборудовано компьютером Microsoft Word, Microsoft Power Point

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся в бакалавриате необходимо понимать, что полученного образования в немалой степени зависит от их активной роли в учебном процессе.

Бакалавр должен быть нацелен на максимальное усвоение теоретического материала, отражающего основы предмета, и фиксировать это в опорных конспектах.

Посещение практических занятий, позволяет сформировать системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала.

Кроме этого, посещая занятия, бакалавр которых получает возможность задать преподавателю интересующие его вопросы.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов. Практические занятия следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных теоретических положений, возможность преподавателя помочь в усвоении материала, чему способствует выполнение кейсов и участие в деловых играх.

Бакалавр, не посещающий практические занятия, обязан изучить материал самостоятельно и представить подготовку: представить подготовку к деловым играм, решенные самостоятельно кейсы в полном объеме.

Самостоятельная работа студентов – развитие теоретических знаний и навыков, полученных в ходе практических занятий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины используется такой показатель как **УРОВЕНЬ** выполнения самостоятельных заданий и их представления, а также экзаменационные вопросы.

Фонд оценочных средств выступает составной частью учебно-методического обеспечения оценки качества освоения образовательной программы, формой обеспечения качества образовательного процесса.