

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы оценки персонала**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 28.04.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- изучение студентами основных методов оценки персонала;
- изучение студентами основ профессиографии;
- изучение студентами основ проведения процедуры оценки персонала.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- формирование навыков по профессиографии;
- формирование навыков по разработке инструментария оценки персонала;
- формирование навыков по проведению процедуры оценки персонала.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

**ПК-2** - Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- технологии и методы сбора, систематизации, анализа документов для разработки критериев оценки персонала;
- технологии и методы определения профессиональных и профессионально важных качеств;
- технологии и методы сбора и обработки информации, касающейся результатов в области оценки персонала;
- управленческую, социологическую и психологическую теории в части необходимой для проведения оценки персонала.

### **Уметь:**

- применять знания (на промежуточном уровне) управленческую, социологическую и психологическую теории в части необходимой для

проведения оценки персонала;

- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и представление информации о состоянии системы оценки персонала;

- выбирать критерии оценки персонала в соответствии с целями организации;

- выделять (определять) группы персонала для проведения оценки;

- обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала;

- систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала;

- обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством.

**Владеть:**

- определять критерии оценки персонала в соответствии с целями организации;

- разрабатывать средства и методы проведения оценки персонала.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия семинарского типа	80	80

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при

ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Подготовка к оценке персонала В результате выполнения практического задания студент учится формулировать цели и задачи оценки, основные этапы оценки, объекты и субъекты оценки
2	Дискуссия на тему «Критерии оценки персонала» В результате проведения дискуссии студент познакомится с основными критериями оценки профессиональных знаний, умений и компетенций
3	Критерии оценки ч.1: Анализ документации для разработки профессиограммы В результате практического занятия студент научится анализировать и подбирать необходимую документацию для разработки профессиограммы
4	Критерии оценки ч.2 : Профессиографическое исследование ч.1 В результате практического занятия студент познакомится и научится применять матрицу профессиографического исследования для составления профессиограммы
5	Критерии оценки ч.2 : Профессиографическое исследование ч.2 В результате практического занятия студент познакомится и научится применять опросник Липмана для разработки профессиограммы
6	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.1 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического исследования информации, научится заполнять блок №1 профессиограммы "Общая характеристика профессии"
7	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.2 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического исследования информации, научится заполнять блок №2 профессиограммы "Особенности организации труда"
8	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.3 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического исследования информации, научится заполнять блок №3 профессиограммы "Анализ содержания деятельности"
9	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.4 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического исследования информации, научится заполнять блок №4 профессиограммы "Анализ отдельных сфер"

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	деятельности"
10	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.5 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического исследования информации, научится заполнять блок №5 профессиограммы "Проблемные моменты деятельности"
11	Критерии оценки ч.4: Разработка модели анализа работы В результате практического занятия студент получит навыки разработки модели анализа работы
12	Критерии оценки ч.5: Профессионально-психологический профиль должности В результате практического занятия студент получит навыки составления профессионально-психологического профиля должности
13	Критерии оценки ч.6: Сокращенный профиль должности В результате практического занятия студент получит навыки составления сокращенного профиля должности торгового агента компании «Danone»
14	Критерии оценки ч.7: Ключевые показатели эффективности В результате практического занятия студент научится выделять ключевые показатели эффективности, характерные для конкретной должности
15	Дискуссия на тему «Инструменты оценки персонала» В результате проведения дискуссии студент познакомится с основными технологиями и методами определения профессиональных знаний, умений и компетенций
16	Инструменты оценки ч.1: Круговая оценка. Метод «360 градусов» В результате практического занятия студент получит навыки формулирования компетенций и разработки индикаторов к ним
17	Инструменты оценки ч.2: Разработка анкеты для круговой оценки В результате практического занятия студент получит навыки разработки анкеты для круговой оценки
18	Инструменты оценки ч.3: Проведение оценки по методу «360 градусов» В результате практического занятия студент научится подбирать субъектов оценки, проводить анкетирование и обрабатывать полученные результаты
19	Инструменты оценки ч.4: Отчет по методу «360 градусов» В результате практического занятия студент научится анализировать результаты, полученные в ходе проведения анкетирования по методу «360 градусов», составлять персональный отчет и разрабатывать рекомендации по его итогам
20	Инструменты оценки ч.5: Индивидуальное тестирование ч.1 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами профессиональных тестов и научится их применять
21	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.2 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование когнитивной сферы
22	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.3 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами универсальных личностных тестов
23	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.4 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на изучение мотивационно-смысловой сферы
24	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.5 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование эмоциональной сферы
25	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.6 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	тестов на исследование коммуникативной сферы
26	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.7 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование самосознания
27	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.8 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование психофизиологических особенностей, темперамента
28	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.9 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование психологической саморегуляции
29	Инструменты оценки ч.7: Полифакторные тесты В результате практического занятия студент познакомится с опросником «ММРІ» и научится анализировать его результаты
30	Инструменты оценки ч.8: Проективные методики ч.1. Тест Хекхаузена В результате практического занятия студент познакомится с тестом Хекхаузена и научится его применять
31	Инструменты оценки ч.8: Проективные методики ч.2. Тест на определение управленческих способностей В результате практического занятия студент познакомится с тестом на определение управленческих способностей и научится его применять
32	Инструменты оценки ч.8: Проективные методики ч.3. Тест "Несуществующее животное" В результате практического занятия студент познакомится с тестом «Несуществующее животное» и научится его применять
33	Инструменты оценки ч.9: Ситуационно-поведенческое тестирование В результате практического занятия студент научится выбирать упражнения для проведения ситуационно-поведенческого тестирования и подбирать экспертов
34	Инструменты оценки ч.9: Ситуационно-поведенческое тестирование ч.2. Деловая игра "Авария" В результате практического занятия студент научится подбирать индикаторы для компетенций, которые оцениваются с помощью игры и осуществлять наблюдение за игроками
35	Инструменты оценки ч.10. Составление батареи тестов В результате практического занятия студент научится составлять батареи тестов
36	Инструменты оценки ч.11: Оценочное интервью В результате практического занятия студент научится выбирать подходящий тип интервью, планировать структуру интервью
37	Тренинг проведения интервью ч.1 В результате практического занятия студент научится проводить интервью
38	Тренинг проведения интервью ч.2 В результате практического занятия студент научится подводить его итоги
39	Подведение итогов индивидуальной оценки В результате практического занятия студент научится обобщать полученные результаты оценки, принимать решения по итогам оценки и предоставлять оцениваемому обратную связь
40	Разработка индивидуального плана развития сотрудника В результате практического занятия студент научится на основе результатов проведенной оценки составлять индивидуальный план развития оцениваемого сотрудника

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с литературой
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины
4	Выполнение курсового проекта.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов «Разработка и проведение процедуры оценки персонала».

1. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по взаимодействию с клиентами транспортной компании
2. Разработка и проведение процедуры оценки продавцов медицинских полисов компании «Ингосстрах»
3. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников службы персонала ООО «Лазер»
4. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников компании «STC Logistics»
5. Разработка и проведение процедуры оценки официантов сети кофеен «Кофемания»
6. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ПАО «ТрансКонтейнер»
7. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по продажам ООО «Лагу-на»
8. Разработка и проведение процедуры оценки специалистов коллцентра компании «Арес»
9. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей проектов компании «РЖД Строй»
10. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ГУП «Московский метрополитен»

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян.	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536020">https://urait.ru/bcode/536020</a> (дата обращения: 10.04.2024).
2	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538333">https://urait.ru/bcode/538333</a> (дата обращения: 10.04.2024).
3	Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542138">https://urait.ru/bcode/542138</a> (дата обращения: 10.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа,



оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовой проект в 6 семестре.

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин