МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы оценки персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основных методов оценки персонала;
- изучение студентами основ профессиографии;
- изучение студентами основ проведения процедуры оценки персонала.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по профессиографии;
- формирование навыков по разработке инструментария оценки персонала;
- формирование навыков по проведению процедуры оценки персонала.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ПК-8 - Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- технологии и методы сбора, систематизации, анализа документов для разработки критериев оценки персонала;
- технологии и методы определения профессиональных и профессионально важных качеств;
- технологии и методы сбора и обработки информации, касающейся результатов в области оценки персонала;
- управленческую, социологическую и психологическую теории в части необходимой для проведения оценки персонала.

Уметь:

- применять знания (на промежуточном уровне) управленческую, социологическую и психологическую теории в части необходимой для проведения оценки персонала;
- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и представление информации о состоянии системы оценки персонала;

- выбирать критерии оценки персонала в соответствии с целями организации;

- выделять (определять) группы персонала для проведения оценки;

- обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала;

- систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала;

- обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством.

Владеть:

- навыками определения критериев оценки персонала в соответствии с целями организации;

- навыкми разработки средств и методов проведения оценки персонала;

- навыками принятия решений на основе результатов оценки персонала.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия семинарского типа	80	80

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Подготовка к оценке персонала В результате выполнения практического задания студент учится формулировать цели и задачи оценки, основные этапы оценки, объекты и субъекты оценки.
2	Дискуссия на тему «Критерии оценки персонала» В результате проведения дискуссии студент познакомится с основными критериями оценки профессиональных знаний, умений и компетенций.
3	Критерии оценки ч.1: Анализ документации для разработки профессиограммы В результате практического занятия студент научится анализировать и подбирать необходимую документацию для разработки профессиограммы.
4	Критерии оценки ч.2 : Профессиографическое исследование ч.1 В результате практического занятия студент познакомятся и научатся применять матрицу профессиографического исследования для составления профессиограммы.
5	Критерии оценки ч.2 : Профессиографическое исследование ч.2 В результате практического занятия студент познакомится и научится применять опросник Липмана для разработки профессиограммы.
6	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.1 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического исследования информации, научится заполнять блок №1 профессиограммы "Общая характеристика профессии".
7	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.2 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического исследования информации, научится заполнять блок №2 профессиограммы "Особенности организации труда".
8	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.3 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического исследования информации, научится заполнять блок №3 профессиограммы "Анализ содержания деятельности".
9	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.4 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического исследования информации, научится заполнять блок №4 профессиограммы "Анализ отдельных сфер деятельности".
10	Критерии оценки ч.3: Разработка профессиограммы ч.5 В результате практического занятия студент, на основе полученной в ходе профессиографического

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	исследования информации, научится заполнять блок №5 профессиограммы "Проблемные моменты деятельности".
11	Критерии оценки ч.4: Разработка модели анализа работы В результате практического занятия студент получит навыки разработки модели анализа работы.
12	Критерии оценки ч.5: Профессионально-психологический профиль должности В результате практического занятия студент получит навыки составления профессионально-психологического профиля должности.
13	Критерии оценки ч.6: Сокращенный профиль должности В результате практического занятия студент получит навыки составления сокращенного профиля должности торгового агента компании «Danone».
14	Критерии оценки ч.7: Ключевые показатели эффективности В результате практического занятия студент научится выделять ключевые показатели эффективности, характерные для конкретной должности.
15	Дискуссия на тему «Инструменты оценки персонала» В результате проведения дискуссии студент познакомится с основными технологиями и методами определения профессиональных знаний, умений и компетенций.
16	Инструменты оценки ч.1: Круговая оценка. Метод «360 градусов» В результате практического занятия студент получит навыки формулирования компетенций и разработки индикаторов к ним.
17	Инструменты оценки ч.2: Разработка анкеты для круговой оценки В результате практического занятия студент получит навыки разработки анкеты для круговой оценки.
18	Инструменты оценки ч.3: Проведение оценки по методу «360 градусов» В результате практического занятия студент научится подбирать субъектов оценки, проводить анкетирование и обрабатывать полученные результаты.
19	Инструменты оценки ч.4: Отчет по методу «360 градусов» В результате практического занятия студент научится анализировать результаты, полученные в ходе проведения анкетирования по методу «360 градусов», составлять персональный отчет и разрабатывать рекомендации по его итогам.
20	Инструменты оценки ч.5: Индивидуальное тестирование ч.1 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами профессиональных тестов и научится их применять.
21	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.2 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование когнитивной сферы.
22	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.3 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами универсальных личностных тестов.
23	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.4 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на изучение мотивационно-смысловой сферы.
24	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.5 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование эмоциональной сферы.
25	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.6 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование коммуникативной сферы.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
26	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.7 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование самосознания.
27	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.8 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование психофизологических особенностей, темперамента.
28	Инструменты оценки ч.6: Индивидуальное тестирование ч.9 В результате практического занятия студент познакомится с различными видами психологических тестов на исследование психологической саморегуляции.
29	Инструменты оценки ч.7: Полифакторные тесты В результате практического занятия студент познакомится с опросником «MMPI» и научится анализировать его результаты.
30	Инструменты оценки ч.8: Проективные методики ч.1. Тест Хекхаузена В результате практического занятия студент познакомится с тестом Хекхаузена и научится его применять.
31	Инструменты оценки ч.8: Проективные методики ч.2. Тест на определение управленческих способностей В результате практического занятия студент познакомится с тестом на определение управленческих способностей и научится его применять.
32	Инструменты оценки ч.8: Проективные методики ч.3. Тест "Несуществующее животное" В результате практического занятия студент познакомится с тестом «Несуществующее животное» и научится его применять.
33	Инструменты оценки ч.9: Ситуационно-поведенческое тестирование В результате практического занятия студент научится выбирать упражнения для проведения ситуационно-поведенческого тестирования и подбирать экспертов.
34	Инструменты оценки ч.9: Ситуационно-поведенческое тестирование ч.2. Деловая игра "Авария" В результате практического занятия студент научится подбирать индикаторы для компетенций, которые оцениваются с помощью игры и осуществлять наблюдение за игроками.
35	Инструменты оценки ч.10. Составление батареи тестов В результате практического занятия студент научится составлять батареи тестов.
36	Инструменты оценки ч.11: Оценочное интервью В результате практического занятия студент научится выбирать подходящий тип интервью, планировать структуру интервью.
37	Тренинг проведения интервью ч.1 В результате практического занятия студент научится проводить интервью.
38	Тренинг проведения интервью ч.2 В результате практического занятия студент научится подводить итоги интервью.
39	Подведение итогов индивидуальной оценки В результате практического занятия студент научится обобщать полученные результаты оценки, принимать решения по итогам оценки и предоставлять оцениваемому обратную связь.
40	Разработка индивидуального плана развития сотрудника В результате практического занятия студент научится на основе результатов проведенной оценки составлять индивидуальный план развития оцениваемого сотрудника.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с литературой.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
4	Выполнение курсового проекта.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по взаимодействию с клиентами транспортной компании.

2. Разработка и проведение процедуры оценки продавцов медицинских полисов компании «Ингосстрах».

3. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников службы персонала ООО «Лазер».

4. Разработка и проведение процедуры оценки сотрудников компании «STC Logistics».

5. Разработка и проведение процедуры оценки официантов сети кофеен «Кофемания».

6. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ПАО «ТрансКонтейнер».

7. Разработка и проведение процедуры оценки менеджеров по продажам ООО «Лагуна».

8. Разработка и проведение процедуры оценки специалистов колцентра компании «Арес».

9. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей проектов компании «РЖД Строй».

10. Разработка и проведение процедуры оценки руководителей среднего звена ГУП «Московский метрополитен».

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536020

		(дата обращения: 10.04.2024).
2	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 10.04.2024).
3	Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542138 (дата обращения: 10.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы Yandex, Mail (http:/yandex.ru/, http:/mail.ru/);

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/books/i002.htm);

Ассоциация консультантов по экономике и управлению (http://akeu.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовой проект в 6 семестре.
Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами» В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян