

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Информационные системы цифровой экономики»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы работы HR системах»

Направление подготовки:	<u>38.03.05 – Бизнес-информатика</u>
Профиль:	<u>Информационные системы в бизнесе</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

- 1) Выполнению функций управления контентом предприятия в сфере менеджмента человеческими ресурсами.
- 2) Выбору рациональных ИС и ИКТ - решений для управления бизнесом.
- 3) Пониманию необходимости применения информационных технологий в сфере управлении персоналом.
- 4) Проведению анализа получаемой из различных источников информации, направленной на подготовку и принятие управленческих решений.
- 5) Эффективному использованию корпоративных информационных систем в менеджменте трудовых ресурсов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы работы HR системах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-1	Способен контактировать с заказчиками по эффективности внедрения инноваций в сфере ИТ и ИКТ на транспорте
ПКС-2	Способен принимать решения по управлению техническими, программно-технологическими и человеческими ресурсами

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия: -изучение теоретического материала дисциплины на портале ИЭФ МИИТ; -самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы; -закрепление теоретического материала на лабораторных работах, при проведении тренингов, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Основные функциональности SAP HR

Тема: Ввод исходной информации

Тема: Расчет заработной платы

Тема: Управление финансовой мотивацией персонала

Тема: Исчисление регламентированных законодательством налогов

Тема: Исчисление регламентированных законодательством взносов с фонда оплаты труда

РАЗДЕЛ 2

Формирование отчетов

Тема: Формирование отчетов и отправка в ФНС

Тема: Формирование отчетов и отправка в ПФР
Выполнение лабораторных работ (1-6), защита 1-5 лаб.раб

Тема: Формирование отчетов и отправка в ФСС, Росстат

РАЗДЕЛ 3

Отражение расходов на персонал в расходах предприятия

Тема: Отражение зарплаты

Тема: Отражение налогов и взносов
Выполнение лабораторных работ (7-13), защита 6-11 лаб.раб.

Тема: Штатное расписание и штатная расстановка

Тема: Контроль фонда оплаты труда

Тема: Учет использования рабочего времени

Тема: Трудовые отношения, кадровое делопроизводство

Тема: Учет кадров и анализ кадрового состава, военно-учетный стол

РАЗДЕЛ 4

Экономическая эффективность SAP HR

Тема: Расчет возврата затрат на обучение SAP HR

Тема: Расчет затрат на внедрение SAP HR

Тема: Расчет затрат на эксплуатацию SAP HR
Выполнение лабораторных работ (13-18), защита лаб.раб.,
зачет

ЭКЗАМЕН