

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

29 мая 2020 г.



Кафедра «Информационные системы цифровой экономики»

Автор Сеславина Елена Александровна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы работы HR системах

Направление подготовки:	<u>38.03.05 – Бизнес-информатика</u>
Профиль:	<u>Информационные системы в бизнесе</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 15 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Л.А. Каргина</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 564169
Подписал: Заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Выполнению функций управления контентом предприятия в сфере менеджмента человеческими ресурсами.
- 2) Выбору рациональных ИС и ИКТ - решений для управления бизнесом.
- 3) Пониманию необходимости применения информационных технологий в сфере управлении персоналом.
- 4) Проведению анализа получаемой из различных источников информации, направленной на подготовку и принятие управленческих решений.
- 5) Эффективному использованию корпоративных информационных систем в менеджменте трудовых ресурсов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы работы HR системах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Эффективность информационных систем:

Знания: Организация заключения договоров в ИТ-проектах транспортной отрасли.

Умения: Мониторинг и управление работами ИТ-проекта в соответствии с установленными регламентами с учетом рисков.

Навыки: Формирование и развитие команды проекта в области ИТ, планирование и управление персоналом проекта.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Инновационный менеджмент

Знания: приоритеты инновационной политики на различных уровнях управления экономикой

Умения: проводить анализ и оценку инновационных проектов

Навыки: методами формирования и реализации стратегии инновационного развития организации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен контактировать с заказчиками по эффективности внедрения инноваций в сфере ИТ и ИКТ на транспорте;	ПКС-1.1 Планирование и согласование управления документацией в проектах в области ИТ на транспорте. ПКС-1.2 Мониторинг и управление работами ИТ-проекта в соответствии с установленными регламентами.
2	ПКС-2 Способен принимать решения по управлению техническими, программно-технологическими и человеческими ресурсами.	ПКС-2.1 Управление качеством ресурсов ИТ-проектов. ПКС-2.2 Создание и развитие команды проекта в области ИТ, планирование и управление участниками проекта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	24	24
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Основные функциональности SAP HR	6				18	24	
2	7	Тема 1.1 Ввод исходной информации	2				3	5	
3	7	Тема 1.2 Расчет заработной платы					2	2	
4	7	Тема 1.3 Управление финансовой мотивацией персонала	2				5	7	
5	7	Тема 1.4 Исчисление регламентированных законодательством налогов					4	4	
6	7	Тема 1.5 Исчисление регламентированных законодательством взносов с фонда оплаты труда	2				4	6	
7	7	Раздел 2 Формирование отчетов	4					4	
8	7	Тема 2.1 Формирование отчетов и отправка в ФНС	2					2	
9	7	Тема 2.2 Формирование отчетов и отправка в ПФР	2					2	ПК1, Выполнение лабораторных работ (1-6), защита 1-5 лаб.раб
10	7	Раздел 3 Отражение расходов на персонал в расходах предприятия	6		26			32	
11	7	Тема 3.1 Отражение зарплаты			2			2	
12	7	Тема 3.2 Отражение налогов и взносов Выполнение лабораторных работ	2		4			6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		(7-13), защита 6-11 лаб.раб.							
13	7	Тема 3.3 Штатное расписание и штатная расстановка			4			4	
14	7	Тема 3.4 Контроль фонда оплаты труда	2		4			6	
15	7	Тема 3.5 Учет использования рабочего времени			4			4	
16	7	Тема 3.6 Трудовые отношения, кадровое делопроизводство	2		4			6	
17	7	Тема 3.7 Учет кадров и анализ кадрового состава, военно-учетный стол			4			4	
18	7	Раздел 4 Экономическая эффективность SAP HR			6		6	12	
19	7	Тема 4.1 Расчет возврата затрат на обучение SAP HR			2		2	4	
20	7	Тема 4.2 Расчет затрат на внедрение SAP HR					4	4	
21	7	Тема 4.3 Расчет затрат на эксплуатацию SAP HR			4			4	ПК2, Выполнение лабораторных работ (13-18), защита лаб.раб., зачет
22	7	Раздел 5 ЭКЗАМЕН						36	ЭК
23		Тема 2.3 Формирование отчетов и отправка в ФСС, Росстат							
24		Всего:	16		32		24	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 3 Отражение расходов на персонал в расходах предприятия Тема: Отражение зарплаты	Отражение зарплаты [3]	2
2	7	РАЗДЕЛ 3 Отражение расходов на персонал в расходах предприятия Тема: Отражение налогов и взносов	Отражение налогов и взносов [3]	4
3	7	РАЗДЕЛ 3 Отражение расходов на персонал в расходах предприятия Тема: Штатное расписание и штатная расстановка	Штатное расписание и штатная расстановка [3]	4
4	7	РАЗДЕЛ 3 Отражение расходов на персонал в расходах предприятия Тема: Контроль фонда оплаты труда	Контроль фонда оплаты труда	4
5	7	РАЗДЕЛ 3 Отражение расходов на персонал в расходах предприятия Тема: Учет использования рабочего времени	Учет использования рабочего времени [3]	4
6	7	РАЗДЕЛ 3 Отражение расходов на персонал в расходах предприятия Тема: Трудовые отношения, кадровое делопроизводство	Трудовые отношения, кадровое делопроизводство [3]	4
7	7	РАЗДЕЛ 3 Отражение расходов на персонал в расходах предприятия Тема: Учет кадров и анализ кадрового состава, военно-учетный стол	Учет кадров и анализ кадрового состава, военно-учетный стол [3]	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	7	РАЗДЕЛ 4 Экономическая эффективность SAP HR Тема: Расчет возврата затрат на обучение SAP HR	Расчет возврата затрат на обучение SAP HR [3]	2
9	7	РАЗДЕЛ 4 Экономическая эффективность SAP HR Тема: Расчет затрат на эксплуатацию SAP HR	Расчет затрат на эксплуатацию SAP HR [3]	4
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на портале ИЭФ МИИТ;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала на лабораторных работах, при проведении тренингов, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Основные функциональности SAP HR Тема 1: Ввод исходной информации	Ввод исходной информации (Форма 1) [1, стр. 35-48]	3
2	7	РАЗДЕЛ 1 Основные функциональности SAP HR Тема 2: Расчет заработной платы	Расчет заработной платы [1, стр. 50-65]	2
3	7	РАЗДЕЛ 1 Основные функциональности SAP HR Тема 3: Управление финансовой мотивацией персонала	Управление финансовой мотивацией персонала [1, стр. 66-78]	5
4	7	РАЗДЕЛ 1 Основные функциональности SAP HR Тема 4: Исчисление регламентированных законодательством налогов	Исчисление регламентированных законодательством налогов [3]	4
5	7	РАЗДЕЛ 1 Основные функциональности SAP HR Тема 5: Исчисление регламентированных законодательством взносов с фонда оплаты труда	Исчисление регламентированных законодательством взносов с фонда оплаты труда [3]	4
6	7	РАЗДЕЛ 4 Экономическая эффективность SAP HR Тема 1: Расчет возврата затрат на обучение SAP HR	Расчет возврата затрат на обучение SAP HR [3]	2
7	7	РАЗДЕЛ 4 Экономическая эффективность SAP HR Тема 2: Расчет затрат на внедрение SAP HR	Расчет затрат на внедрение SAP HR [3]	4
ВСЕГО:				24

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информационные системы и технологии управления	Под ред Титоренко Г.А.	Москва ЮНИТИ-ДАНА, 2013	1-4
2	Информационная система предприятия	Вдовенко Л.А.	ИНФРА-М, 2013 http://library.miiit.ru	1-2
3	https://www.sap.com		0 Открытый ресурс	всех

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	ИСУП		0 Портал HRM	Всех разделов
5	http://saphr.ru/		0	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Информационно-правовой портал «Гарант».
3. <http://www.humanities.edu.ru/> - Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам.
4. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
5. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. 1С: Зарплата, управление персоналом 8.3.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронное сопровождение лекций в

1. <http://htbs-miit.ru:9999/> - Сайт дистанционного обучения Московского государственного

университета путей сообщения (МИИТ);
2. <http://edu.emiit.ru/> - Портал дистанционного обучения Института экономики и финансов МГУПС (МИИТ);

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер, интернет).