

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
48.03.01 Теология,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы риторики

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Направленность (профиль): Православие в контексте мировой культуры

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 34298
Подписал: заместитель директора Евлаев Андрей Николаевич
Дата: 20.11.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Основы риторики» является формирование компетенций – знаний и навыков, позволяющих выпускнику успешно формировать коммуникационные отношения в сфере профессиональных и межличностных взаимодействий; обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи дисциплины:

- 1) знакомство с положениями и правилами риторики в историческом и теоретическом аспектах;
- 2) овладение практическими навыками грамотной, коммуникативно-действенной речи.
- 3) сформировать умение анализировать и оценивать общение, созданный текст.
- 4) научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат (аудиторию)
- 5) знакомство с публичной риторикой в РПЦ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные категории дисциплины;
- риторические каноны, современных технологий эффективной речевой коммуникации;
- принципы построения повествования при осуществлении коммуникационной деятельности;
- функции и цели риторики;
- разновидности текстов, жанров при реализации коммуникационной деятельности;

- особенности разных жанров публичного выступления.

Уметь:

- ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения;
- гибко использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата;
- создавать тексты на основе типовых моделей и воспроизводить их;
- анализировать тексты в разных медиа.

Владеть:

- навыками сбора, обработки, анализа данных для формирования текста;
- навыками подготовки текста с использованием инструментария техник публичного выступления;
- навыками подготовки сценария для использования инструментов сторителлинга;
- навыками сторителлинга в продвижении товаров и услуг.
- эффективные навыки владения словом в любой речевой коммуникации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в риторику. Риторика как наука и учебная дисциплина. Рассматриваемые вопросы: - Ключевые определения, цели и задачи. - Функции и место риторики
2	История развития и становления риторики в мире. Рассматриваемые вопросы: - Основные этапы развития; - Связь с технологическими прорывами.
3	Красноречие, ораторское искусство, теория убеждающей коммуникации – этапы развития науки о речи. Рассматриваемые вопросы: - Основные инструменты; - Область применения.
4	Практика общей риторики. Теория речи. Рассматриваемые вопросы: - Роды и жанры ораторской речи. Основные функции и закономерности ораторского искусства; - Основные функции и закономерности ораторского искусства; - Планы и композиции речи.
5	Методика подготовки речи. Рассматриваемые вопросы: - Стиль ораторской речи; - Риторические фигуры и тропы их взаимодействие; - Этика и эстетика ораторской речи.
6	Техника речи. Рассматриваемые вопросы: - Оратор и аудитория. Виды полемики. Правила ведения полемики; - Практика частной риторики.
7	Публичная риторика. Рассматриваемые вопросы: - Проповедь как жанр публичного выступления; - Виды и формы коммуникационно-го взаимодействия РПЦ и её целевых аудиторий.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Практика общей риторики. Практика речи. В результате выполнения практического задания на семинарском занятии студент учится стилю ораторской речи (Требования, предъявляемые к языку оратора; основные средства выразительности: риторические фигуры и тропы. этика оратора; речевой этикет) , этике и эстетике ораторской речи.
2	Риторика как наука и учебная дисциплина. В результате выполнения практического задания студент овладеет навыкам красноречия, ораторское искусство, теория убеждающей коммуникации – этапы развития науки о речи.
3	Практика общей риторики. Теория речи. В результате выполнения практического занятия студент научится составлять план речи (вступление, основная часть, заключение и приемы возбуждения внимания) и основные способы произнесения речи.
4	Практика общей риторики. Теория речи. В результате выполнения практического задания студент познакомится с жанрами ораторской речи, с функциями и закономерностями ораторского искусства, законами общей риторики и правилами слушания и говорения.
5	Практика общей риторики. Практика речи. В результате выполнения практического задания на семинарском занятии студент учится по методике подготавливать речь, определяться с темой и целью ораторской речи, использовать правила цитирования.
6	Практика общей риторики. Практика речи. В результате выполнения практического задания на семинарском занятии студент учится полемике, основным правилам ведения полемики, взаимодействия оратора и аудитории, основные каналы влияния оратора на аудиторию (спор; виды спора).
7	Практика общей риторики. Практика речи. В результате выполнения практического задания на семинарском занятии студент учится стилю ораторской речи (Требования, предъявляемые к языку оратора; основные средства выразительности: риторические фигуры и тропы. этика оратора; речевой этикет) , этике и эстетике ораторской речи.
8	Практика общей риторики. Практика речи. В результате выполнения практического задания на семинарском занятии студент учится технике речи (Голосовой аппарат. Голос, дикция, интонация. Орфоэпические нормы. Особенности речи перед микрофоном.).
9	Практика частной риторики. В результате выполнения практического задания на семинарском занятии студент учится определять типы и виды документов РПЦ.
10	Практика частной риторики. Лексические особенности переписки РПЦ. В результате выполнения практического задания на семинарском занятии студент учится Видам переписок – официальная, полуофициальная, личная; и лексическим особенностям переписки.
11	Практика частной риторики. В результате выполнения практического задания на семинарском занятии студент учится этикетным формам общения в документах РПЦ.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Работа с литературой.
4	Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Риторика: сборник тестовых заданий для студ. гуманитарных специальностей / Е. Б. Крупнова, М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. – РУТ (МИИТ) – 2021. – 285 с.	http://library.miit.ru/ (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.
2	Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с.	https://www.urait.ru/bcode/469216 (дата обращения: 06.06.2023). - Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер, Google Chrome (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

.
.

П. 10.1. Оценочные материалы.

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Ключевые определения, цели и задачи риторики.
2. Функции и место риторики.
3. История развития и становления риторики в мире.
4. Роды и жанры ораторской речи.
5. Основные функции и закономерности ораторского искусства.
6. Риторические фигуры и тропы их взаимодействие.
7. Этика и эстетика ораторской речи.
8. Виды и формы коммуникационног взаимодействия РПЦ и её целевых аудиторий.
9. Оратор и аудитория. Виды полемики. Правила ведения полемики.
10. Практика частной риторики.
11. Проповедь как жанр публичного выступления.
12. Стиль ораторской речи.
13. Психологическая культура оратора. Взаимодействие оратора и аудитории.
14. Голосовой аппарат. Голос, дикция, интонация. Орфоэпические нормы. Особенности речи перед микрофоном.
15. Общая характеристика традиционных и современных документов. Этикетные формы общения в документах РПЦ.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. Академии
базовой подготовки

Н.А. Рудыка

Согласовано:

Начальник Центра КТ

К.С. Киселев

Заместитель директора

А.Н. Евлаев

Председатель учебно-методической
комиссии

А.Н. Евлаев