

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Осташкин Валерий Николаевич, д.и.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы современного государственного и муниципального управления



Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) « Основы современного государственного и муниципального управления » являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- развитие у студентов целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, готовности взять на себя ответственность за принимаемые решения;
- формирование представления о моделях организации государственной и муниципальной власти в современной России;
- изучение системы нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы современного государственного и муниципального управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История государственного управления и государственной службы:

Знания: особенности организации власти

Умения: анализировать различные типы государственных систем

Навыки: аналитическим складом ума

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная и муниципальная служба

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.2 Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости государ-ственного и муниципального управления.
2	ПКО-4 Способен использовать современные управленческие технологии;	ПКО-4.3 Понимает особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда.
3	ПКО-6 Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;	ПКО-6.7 Знает требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.
4	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	64	64,15
Аудиторные занятия (всего):	64	64
В том числе:		
лекции (Л)	32	32
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	71	71
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Общие сведения о государственном управлении	6		6		4	16	
2	4	Раздел 1 Региональное управление в РФ.	12		10		58	80	
3	4	Раздел 1 Организация государственного управления в РФ	14		16		9	39	
4	4	Тема 1.1 Предмет и научные основы государственного управления	2		2			4	ПК1
5	4	Тема 1.1 Государственная власть и государственное управление.	2		2			4	
6	4	Тема 1.1 Современные школы государственного управления	2		2			4	
7	4	Тема 1.1 Система органов государственной власти РФ и принципы их организации и деятельности.	2		2			4	
8	4	Тема 1.1 Формы непосредственной демократии в системе государственного управления РФ.	2		4			6	
9	4	Тема 1.1 Президент РФ и его место в системе органов государственной власти.	2		2			4	
10	4	Тема 1.1 Федеральное Собрание РФ.	2		2			4	
11	4	Тема 1.1 Правительство	2		2			4	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		РФ и его правовой статус.							
12	4	Тема 1.1 Судебная система РФ и её структура.	2		2			4	
13	4	Тема 1.1 Органы государственной власти субъектов РФ, их структура и принципы деятельности.	2		2			4	
14	4	Тема 1.1 Организация государственной власти в субъектах РФ.	2		2			4	
15	4	Тема 1.2 Исторический путь развития местного самоуправления в РФ.	2		2			4	
16	4	Тема 1.3 Правовые основы местного самоуправления	2					2	
17	4	Тема 1.3.1 Исторический путь развития местного самоуправления в РФ.	2					2	
18	4	Тема 1.4 Территориальные основы местного самоуправления.	2		2			4	
19	4	Тема 1.5 Финансово-экономические основы местного самоуправления.	2		2			4	
20	4	Тема 1.6 Муниципальная демократия и её формы.			2			2	
21	4	Тема 1.7 Система органов местного самоуправления и её структура	2					2	
22	4	Экзамен						45	ЭК
23		Всего:	32		32		71	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Общие сведения о государственном управлении Тема: Современные школы государственного управления	3. Современные школы государственного управления	2
2	4	РАЗДЕЛ 1 Организация государственного управления в РФ Тема: Формы непосредственной демократии в системе государственного управления РФ.	5. Формы непосредственной демократии в системе государственного управления РФ	4
3	4	РАЗДЕЛ 1 Организация государственного управления в РФ Тема: Президент РФ и его место в системе органов государственной власти.	6. Президент РФ и его место в системе органов государственной власти.	2
4	4	РАЗДЕЛ 1 Региональное управление в РФ. Тема: Организация государственной власти в субъектах РФ.	Организация власти в субъектах рф	2
5	4	РАЗДЕЛ 1 Организация государственного управления в РФ Тема: Органы государственной власти субъектов РФ, их структура и принципы деятельности.	Органы государственной власти	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	4	РАЗДЕЛ 1 Организация государственного управления в РФ Тема: Правительство РФ и его правовой статус.	Правительство РФ	2
7	4	РАЗДЕЛ 1 Организация государственного управления в РФ Тема: Система органов государственной власти РФ и принципы их организации и деятельности.	система органов государственной власти РФ	2
8	4	РАЗДЕЛ 1 Общие сведения о государственном управлении Тема: Предмет и научные основы государственного управления	1. Предмет и научные основы государственного управления	2
9	4	РАЗДЕЛ 1 Общие сведения о государственном управлении Тема: Государственная власть и государственное управление.	2. Государственная власть и государственное управление	2
10	4	РАЗДЕЛ 1 Организация государственного управления в РФ Тема: Федеральное Собрание РФ.	7. Федеральное Собрание РФ	2
11	4	РАЗДЕЛ 1 Организация государственного управления в РФ Тема: Судебная система РФ и её структура.	9. Судебная система РФ и её структура	2
12	4	РАЗДЕЛ 1 Региональное управление в РФ. Тема: Исторический путь развития местного самоуправления в РФ.	общие сведения о местном самоуправлении	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
13	4	РАЗДЕЛ 1 Региональное управление в РФ. Тема: Территориальные основы местного самоуправления.	Правовые основы местного самоуправления	2
14	4	РАЗДЕЛ 1 Региональное управление в РФ. Тема: Финансово-экономические основы местного самоуправления.	Территориальные основы местного самоуправления.	2
15	4	РАЗДЕЛ 1 Региональное управление в РФ. Тема: Муниципальная демократия и её формы.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Основы современного государственного и муниципального управления» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной форме, по типу управления познавательной деятельностью

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. я.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 4 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных правовых ситуаций, работа с нормативными правовыми актами) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Общие сведения о государственном управлении	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наумов С.Ю., Масленникова Е.В., Подсумкова А.А., Осипова И.Н., Калимуллин Л.В., Рамазанов К.Н., Слычук В.В. Система государственного управления. М. 2010 2. Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление М.2011 3. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления., М 2012. 4. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран. М.: Аспект Пресс, 2001. 	4
2	4	РАЗДЕЛ 1 Организация государственного управления в РФ	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям.</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция РФ 1993 г. (гл. 1-7)) 2. ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». №131-ФЗ. 2. Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. М.2012 3. Бутов В.И., Игнатов В.Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт. М.2011. 4. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. М.2012. 	9
3	4	РАЗДЕЛ 1 Региональное управление в РФ.	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы и нормативных правовых актов РФ.</p>	58

		<p>1. Конституция РФ 1993 г. (гл. 1- 7)</p> <p>2. ФЗ от 06.10.1999г. « Об общих принципах организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ » № 184-ФЗ.</p> <p>3. Алексеев В.В., Алексеева Е.В., Денисевич М.Н., Побережников И.В. Региональное развитие в контексте модернизации. Екатеринбург; Лувен, 2012.</p> <p>4. Сергеев С.Л. Субъект федерации: статус и законодательная деятельность. – СПб.: Издательство Юридического института (Санкт-Петербург), 2010.</p>	
ВСЕГО:			71

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.).		М., 2019 https://study.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/52419:1	Все разделы
2	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии и коррупции" (с изменениями и дополнениями)		2018 https://study.garant.ru/#/startpage:4	Все разделы
3	Государственная и муниципальная служба : учебник	Василенко, И. А.	— Москва : Международные отношения, 2017 https://e.lanbook.com/book/142977	Все разделы
4	Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие	Науменко, Е. А.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 https://e.lanbook.com/book/110130	Все разделы
5	История государственного управления : учебное пособие	Носова, Н. П.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 https://e.lanbook.com/book/110141	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Государственная и муниципальная служба : методические рекомендации	составители Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина	— Липецк : Липецкий ГПУ, 2017 https://e.lanbook.com/book/111982	Все разделы
7	Исторические и теоретические основы геополитики : учебное пособие	Зубачевский, В. А.	Москва : ФЛИНТА, 2016 https://e.lanbook.com/book/86012	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ресурсы специализированной литературы по основам государственного и муниципального управления

1. Геополитика - http://www.democracy.ru/library/misk/geopolitics_zuganov/page1.html#n4
2. http://www.e-college.ru/xbooks/xbook029/book/index/index.html?go=part-003*page.htm
3. Сайт APSA – <http://www.apsanet.org/>
4. Международный журнал политической философии – www.sage.pub.co.uk/journals/details/j0026.html
5. Политические исследования – журнал РАН - www.politstudies.ru
6. Журнал российской внутренней и внешней политики – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/>.
7. K.Janda, J.M.Berry, J.Goldman. The Challenge of Democracy. – <http://hmco.com/COD/home.html>
8. Сайт ИНИОН – <http://www.inion.ru/>
9. Универсальный сайт по политической науке – spirit.lib.visconn.edu/polisci/polisci.htm
10. Сайт Минрегионразвития РФ http://www.minregion.ru/press_office/news/811.html
11. <http://www.socpolitika.ru/>

www.kremlin.ru
www.government.ru
www.council.gov.ru
www.gov.ru
www.duma.gov.ru
www.asozd2.duma.gov.ru
www.mos.ru
www.public.ru
www.kodeks.ru

2. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
3. Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям

INTERNET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET.
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление о системе государственного и муниципального управления, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития российской государственности, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов в области государственного и муниципального управления

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста в сфере государственного и муниципального управления важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в управленческой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий заключаются в закреплении и углублении знаний,

полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирования у обучающихся умений и навыков работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на очередной учебный день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основной и дополнительной литературы.