

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы современного корпоративного управления

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической
сферой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 06.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является успешное овладение слушателями знаний и навыков в области корпоративного управления на государственной службе, необходимого для успешной профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся навыков повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики;
- изучение надлежащего режима корпоративного управления, который способствует эффективному использованию государственным учреждением своего бюджета, подотчетности органов управления, что, в свою очередь, способствует поддержке доверия государства и обеспечения информационной безопасности;
- понимание совокупности экономических отношений в рамках корпоративного управления на государственной и муниципальной службе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

особенности современного корпоративного управления на госслужбе

Уметь:

эффективно расходовать бюджетные средства и рационально управлять государственными и муниципальными ресурсами

Владеть:

необходимыми навыками для целевого использования государственных и муниципальных средств для эффективного управления бюджетом

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	12	12

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Сущность и механизмы современного корпоративного управления, их правовая основа – 2 часа Интересы основных групп участников корпоративных отношений. Причины, приводящие к расхождению интересов основных субъектов корпоративного управления. Механизмы корпоративного управления.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Тема 2. Эффективное корпоративное управление на госслужбе. Последствия несовершенства корпоративного управления – 2 часа Система надлежащего корпоративного управления. Основные принципы эффективного корпоративного управления. Преимущество эффективного корпоративного управления в госучреждении. Принцип лояльности к законноизбранным органам и должностным лицам государственной власти, к политическому руководству страны и, естественно, к воле избирателей.</p> <p>Тема 3. Особенности корпоративного управления в государственных и муниципальных организациях – 2 часа Система корпоративных отношений в госучреждениях. Иерархия в системе отношений. Регламентация и жесткая заурегулированность в системе отношений. Приоритет этических стандартов на госслужбе.</p> <p>Тема 4. Государство как субъект корпоративных отношений – 2 часа Государственный контроль за эффективным управлением госучреждением. Эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>Тема 5. Противодействие коррупции на госслужбе – 2 часа Антикоррупционные нормы. Недопущение конфликта интересов. Нормы публичных высказываний. Честь и достоинство работника госструктуры. Репутация государственного органа.</p> <p>Тема 6. Новые тенденции в развитии системы корпоративного управления – 2 часа Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в современной России. Обеспечение рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Механизмы корпоративного управления. Сущность и механизмы современного корпоративного управления. Интересы основных групп участников корпоративных отношений. Причины, приводящие к расхождению интересов основных субъектов корпоративного управления.</p> <p>Тема 2. Основные принципы эффективного корпоративного управления. Эффективное корпоративное управление на госслужбе. Последствия несовершенства корпоративного управления. Структура эффективного корпоративного управления на госслужбе. Принцип лояльности в системе управления.</p> <p>Тема 3. Система корпоративных отношений в госучреждениях. Иерархия в системе отношений. Регламентация и жесткая заурегулированность в системе отношений. Приоритет этических стандартов на госслужбе. Этика корпоративной вежливости как приоритет взаимоотношений в госучреждении.</p> <p>Тема 4. Государственный контроль за эффективным государственным управлением. Государство как субъект корпоративных отношений. Государственный контроль за эффективным управлением госучреждением. Эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>Тема 5. Антикоррупционные нормы на госслужбе. Противодействие коррупции на госслужбе. Недопущение конфликта интересов. Честь и достоинство работника госструктуры. Репутация государственного органа.</p> <p>Тема 6. Административные преобразования в современной России. Новые тенденции в развитии системы корпоративного управления. Развитие института государственной службы. Обеспечение рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение рефератов с презентацией
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Работа с лекционным материалом
4	Работа с литературой
5	Подготовка к зачету.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский. 3-е изд.	Электронная библиотечная система biblio-onlain.ru
2	Корпоративное управление: учебник для вузов/ С.А. Орехов Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с.	ЭБС Юрайт – URL: https://urait.ru/bcode/454002

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная

лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий не требуется аудитория, оснащенная техническими средствами. А для практических занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Юсупова Ирина
Николаевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ПСГМ
Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Быков

М.В. Ишханян