

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)
Бестемьяновым П.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы тренинга в развитии персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 09.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ обучения взрослых
- изучение студентами цикла Колба
- изучение студентами основ проектирования программы тренинга, сценария тренинга, методов предтренинговой диагностики

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по созданию и проведению циклов Колба
- формирование навыков по применению основных и вспомогательных упражнений в тренинге

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ПК-3 - Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать – (на промежуточном уровне) психологическую теорию в части обучения и развития персонала

Уметь:

Уметь – применять (на промежуточном уровне) психологическую теорию в части обучения и развития персонала

Знать:

- Технологии и методы сбора, систематизации, диагностики /аудита документов и информации в области обучения персонала

- Технологии и методы оценки потребности в обучении персонала на

разных уровнях организации

Уметь:

Уметь – Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и представление информации о потребности в обучении персонала

Владеть:

Владеть – методами выявления потребности в обучении на основе собранной информации

Знать:

- Цели, технологии, методы планирования, разработка, организация и проведения тренинга

- Методы планирования тренинга

- Методология разработки тренинга

- Технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности проведения тренинга физического лица

- Методы и особенности обучения взрослых

Уметь:

- Определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга

- Разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты

- Обсуждать с обучающимися процесс и достигнутые результаты тренинга

- Акцентировать внимание обучающегося на его зоны развития, сильные стороны и ресурсы для достижения цели развития

- Предоставлять физическому лицу развивающую обратную связь

Владеть:

Владеть – навыками разработки, проведения и оценки эффективности тренинга

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|---------|
| | Всего | Сем. №5 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 50 | 50 |
| В том числе: | | |
| Занятия семинарского типа | 50 | 50 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 94 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | РАЗДЕЛ 1 Обучение персонала как основа успешной работы организации Компетенции тренинг-менеджера. Должностная инструкция тренинг-менеджера Оценка персонала методом ассесмент-центр. |
| 2 | РАЗДЕЛ 2 Разработка и проведение тренингов в бизнес-среде Бизнес-тренинг как форма обучения Проведение интервью с заказчиком Этические принципы тренера |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| | Оценка эффективности тренинга |
| 3 | РАЗДЕЛ 3 Специфика создания тренингов под бизнес-задачи Разработка тематического тренинга |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | РАЗДЕЛ 1 Обучение персонала как основа успешной работы организации |
| 2 | РАЗДЕЛ 2 Разработка и проведение тренингов в бизнес-среде |
| 3 | РАЗДЕЛ 3 Специфика создания тренингов под бизнес-задачи |
| 4 | Подготовка к практическим занятиям. |
| 5 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 6 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Маслова В.М. Учебник Юрайт , 2020 | НТБ МИИТ, Юрайт |
| 2 | Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов Кларин М.В. Учебное пособие Юрайт , 2020 | НТЮ МИИТ, Юрайт |
| 1 | Организация обучения персонала компании М. И. Магура, М.Б. Курбатова Учебное пособие Москва , 2012 | НТБ МИИТ |
| 2 | Компетенции на работе Компетенции на работе Учебное пособие Москва , 2011 | НТБ МИИТ |
| 3 | Посттренинговое сопровождение персонала Баранова Г. В., Кобзева В. В. Учебное пособие С_Пб , 2011 | НТБ МИИТ |
| 4 | Бизнес-тренинг:Идеи А.Ж. Моносова Учебное пособие С- ПБ , 2013 | НТБ МИИТ |
| 5 | Развитие навыков тренинга Л. Рай Учебное пособие С-Пб , 2011 | НТБ МИИТ |
| 6 | Лучшие HR-решения Экспертиза журнала «Кадровое дело». Учебное пособие Москва-С-Пб , 2012 | НТБ МИИТ |
| 7 | Энергия бизнес-тренинга Ж. Завьялова Учебное пособие Москва , 2011 | НТБ МИИТ |
| 8 | Ассесмент-центр М. Кляйнманн Учебное пособие Москва , 2012 | НТБ МИИТ |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ <http://library.miit.ru/сайт> ОАО «РЖД» <http://rzd.ru/научно-электронная> библиотека <http://elibrary.ru/> Поисковые системы Yandex, Google, Mail Интернет-портал бизнес-тренеров www.akademiki.biz Клуб бизнес-тренеров <http://molokanov.ning.com/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуется Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций, а так же занятий в дистанционной форме обучения требуется Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуется Экран, проектор, активная доска, ПК Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется Мультимедийное оборудование, интерактивная доска, телевизор, акустическая система, персональный компьютер Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется Персональные компьютеры , телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду Для проведения занятий в дистанционной форме обучения требуется Отдельное помещение, ПК с выходом в Интернет, Web камера и гарнитура (наушники + микрофон).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин