МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы тренинга в развитии персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна Борисовна
Дата: 27.03.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ обучения взрослых
- изучение студентами цикла Колба
- изучение студентами основ проектирования программы тренинга, сценария тренинга, методов предтренинговой диагностики

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по созданию и проведению циклов Колба
- формирование навыков по применению основных и вспомогательных управжений в тренинге

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ПК-3 - Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать – (на промежуточном уровне) психологическую теорию в части обучения и развития персонала

Уметь:

Уметь – применять (на промежуточном уровне) психологическую теорию в части обучения и развития персонала

Знать:

- Технологии и методы сбора, систематизации, диагностики /аудита документов и информации в области обучения персонала
- Технологии и методы оценки потребности в обучении персонала на

разных уровнях организации

Уметь:

Уметь – Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и представление информации о потребности в обучении персонала

Владеть:

Владеть – методами выявления потребности в обучении на основе собранной информации

Знать:

- Цели, технологии, методы планирования, разработка, организация и проведения тренинга
- Методы планирования тренинга
- Методология разработки тренинга
- Технологии, методы, показатели и критерии оценки эффективности проведения тренинга физического лица
- Методы и особенности обучения взрослых

Уметь:

- Определять цели, методы, содержание тренинга, планировать результаты тренинга
- Разрабатывать и реализовывать планы и программы тренинга, контролировать процесс и оценивать результаты
- Обсуждать с обучающимися процесс и достигнутые результаты тренинга
- Акцентировать внимание обучающегося на его зоны развития, сильные стороны и ресурсы для достижения цели развития
- Предоставлять физическому лицу развивающую обратную связь

Владеть:

Владеть – навыками разработки, проведения и оценки эффективности тренига

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	50	50
В том числе:		
Занятия семинарского типа	50	50

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 94 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1 Презентации студентов с последующей дискуссией Тренинг и внутренняя среда организации. Различия между тренингом и образованием. Польза тренинга. Имидж тренинга и отношение к тренингу.
2	Тема 2 Презентации студентов с последующей дискуссией Систематичный подход к тренингу. Реактивный путь к тренингу. Проактивный путь к тренингу
3	Тема 3 Презентации студентов с последующей дискуссией Виды анализа для тренинга. Анализ содержания работы.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Виды анализа для тренинга. Синтез и перспективный анализ труда. Виды анализа для тренинга. Функциональный анализ.
4	Тема 4 Презентации студентов с последующей дискуссией Виды анализа для тренинга. Анализ знаний и предмета. Анализ физических умений. Анализ социальных умений.
5	Тема 5 Презентации студентов с последующей дискуссией Виды анализа для тренинга. Анализ целевой аудитории. Анализ объектов/содержания тренинга.
6	Тема 6 Презентации студентов с последующей дискуссией Критерии и стандарты тренинга. Цели тренинга.
7	Тема 7 Презентации студентов с последующей дискуссией Принципы и условия научения. Последовательность подачи материала. Готовность ученика. Принципы и условия научения. Способы научения. Общие условия научения. Принципы и условия научения. Принципы и специфические условия научения.
8	Тема 8 Презентации студентов с последующей дискуссией Программа тренинга: выбор, проектирование, проведение. Оценка эффективности тренинга.
9	Тема 9 Презентации студентов с последующей дискуссией Аудит тренинга. Роль тренера.
10	Тема 10 Презентации студентов с последующей дискуссией Обучение через опыт. Мероприятия, предшествующие практическому заданию. Наблюдение за работой группы. Поведенческий анализ деловой игры. Наблюдение за парой игроков.
11	Тема 11 Презентации студентов с последующей дискуссией Анализ практических игр. Вводные сессии: «ледоколы»; «батарейки» и «заводилы» сессий; группы обсуждения. Вопрос—ответ; обсуждение в группе.
12	Тема 12 Презентации студентов с последующей дискуссией Структурированные игры для групп. Анализ наглядных примеров и ситуативные модели. Взаимодействие участников в практических заданиях для двоих.
13	Тема 13 Презентации студентов с последующей дискуссией Экспериенциальное интерактивное обучение и практические занятия.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Разнообразные практические задания и способы их завершения. Выбор практического задания.
14	Тема 14 Презентации студентов с последующей дискуссией Роли и ролевая игра. Место ролевой игры в обучении и тренинге. Системный подход при включении ролевой игры в программу тренинга
15	Тема 15 Презентации студентов с последующей дискуссией Типы ролевых игр. Подготовка к ролевой игре. Проведение сессии ролевой игры. Дебрифинг.
16	Тема 16 Презентации студентов с последующей дискуссией Компетенции тренинг-менеджера. Должностная инструкция тренинг-менеджера Оценка персонала методом ассессмент-центр.
17	Тема 17 Презентации студентов с последующей дискуссией Бизнес-тренинг как форма обучения Проведение интервью с заказчиком Этические принципы тренера Оценка эффективности тренинга
18	Практическая работа Разработка тематического тренинга/элементов тренинга

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение материалов курса и интернет-ресурсов
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Зельдович, Б. З. Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11754-7. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476277 (дата обращения:

		25.05.2021).
2	Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471312 (дата обращения: 25.05.2021).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТhttp://library.miit.ru/сайт ОАО «РЖД»http://rzd.ru/научно-электронная библиотекаhttp://elibrary.ru/ Поисковые системыYandex, Google, MailИнтернет-портал бизнес-тренеров www.akademiki.bizКлуб бизнес-тренеров http://molokanov.ning.com/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуетсяMicrosoft Windows, Microsoft OfficeДля проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций, а так же занятий в дистанционной ворме обучения требуется Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft TiamsДля проведения занятий для самостоятельной работы требуется:Microsoft Windows, Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуетсяЭкран, проектор, активная доска, ПКДля проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуетсяМультимедийное оборудование, интерактивная доска, телевизор, акустическая система, персональный компьютер Для проведения занятий для самостоятельной работы требуетсяПерсональные компьютеры ,телевизор,аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду Для проведения занятий в дистанционной форме обучения требуетсяОтдельное помещение, ПК с выходом в Интернет, Web камера и гарнитура (наушники + микрофон).

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса» В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической
комиссии С.В. Володин