

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы трудового законодательства**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 11.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цели дисциплины состоят в подготовке обучающихся к:

- формированию у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм трудового законодательства, регулирующих трудовые отношения, привитии умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных задач в практической деятельности.

Задачи дисциплины состоят в:

- получении знаний по основам трудового законодательства;  
- овладении терминологией трудового законодательства;  
- овладении методами анализа и оценки правовых трудовых норм и их применения в регулировании трудовых отношений на предприятиях и в организациях.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен проводить анализ форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда, разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала, а также оценивать текущее состояние производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- систему нормативно-правовых актов трудового законодательства;  
- принципы ее функционирования и применения;  
- судебные решения в сфере трудовых отношений.

### **Уметь:**

- анализировать правовые акты, правовые проблемы и коллизии; нормы материального и процессуального права в сфере трудовых отношений.

### **Владеть:**

- навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№5	№6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	32	48
В том числе:			
Занятия лекционного типа	32	16	16
Занятия семинарского типа	48	16	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 100 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины «основы трудового законодательства» Рассматриваемые вопросы: - основные задачи дисциплины;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- предмет трудового законодательства; - содержание и структура курса.
2	<b>Источники трудового законодательства России</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие и характеристика источников; - виды источников; - действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3	<b>Основные принципы трудового законодательства</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие основных принципов трудового законодательства и их значение; - содержание основных принципов трудового права.
4	<b>Система правоотношений в сфере трудового законодательства</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие и характеристика, особенности трудового правоотношения; - содержание трудового правоотношения; - субъекты трудового правоотношения - работодатель и работник; - основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5	<b>Социальное партнёрство</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие социального партнерства в сфере труда; - основные принципы социального партнерства; - стороны, уровни и формы социального партнерства; - представители работников и работодателей в социальном партнерстве; - органы социального партнерства, порядок их образования и полномочия.
6	<b>Понятие коллективного договора</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие коллективного договора; - стороны, содержание и структура коллективного договора; - порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения; - действие коллективного договора; - изменение и дополнение коллективного договора.
7	<b>Понятие, виды соглашений, их содержание и структура</b> Рассматриваемые вопросы: - виды соглашений. Содержание, структура; - порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения; - генеральное соглашение; - примеры отраслевых соглашений.
8	<b>Основы правового регулирования занятости и трудоустройства</b> Рассматриваемые вопросы: - правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения; - законодательство о занятости населения и трудоустройстве.
9	<b>Регулирование и организация занятости населения</b> Рассматриваемые вопросы: - правовое положение государственной службы занятости населения; - федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.
10	<b>Трудовой договор</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие и характеристика трудового договора;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание трудового договора;</li> <li>- виды трудовых договоров.</li> </ul>
11	<p><b>Трудовой и гражданско-правовой договор</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличия трудового договора от договора ГПХ;</li> <li>- переквалификация договора ГПХ в трудовой договор при наличии трудовых отношений.</li> </ul>
12	<p><b>Заключение трудового договора</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гарантии при заключении трудового договора;</li> <li>- запрещение дискриминации при приеме на работу;</li> <li>- последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.</li> </ul>
13	<p><b>Изменение трудового договора</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие перевода на другую работу и отличие его от перемещения;</li> <li>- классификация переводов на другую работу;</li> <li>- временный перевод на другую работу;</li> <li>- изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.</li> </ul>
14	<p><b>Общие основания прекращения трудового договора</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расторжение трудового договора по инициативе работника,</li> <li>- расторжение трудового договора по инициативе работодателя,</li> <li>- расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</li> </ul>
15	<p><b>Защита персональных данных работника</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты;</li> <li>- хранение, использование и передача персональных данных работника;</li> <li>- права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя;</li> <li>- ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</li> </ul>
16	<p><b>Рабочее время</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рабочего времени;</li> <li>- работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени;</li> <li>- сверхурочная работа: понятие и порядок применения.</li> </ul>
17	<p><b>Режим рабочего времени и его элементы</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды режима рабочего времени (ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, разделение рабочего дня на части);</li> <li>- особенности режима рабочего времени работников транспорта, связи и других, имеющих особый характер работы;</li> <li>- учет рабочего времени и его виды.</li> </ul>
18	<p><b>Время отдыха</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перерывы в течение рабочего дня (смены): перерывы для отдыха и питания, специальные перерывы для обогрева и отдыха;</li> <li>- ежедневный (междусменный) отдых. Ежедневный непрерывный отдых, его продолжительность;</li> <li>- выходные и нерабочие праздничные дни, порядок их предоставления.</li> <li>- отпуск: понятие и виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность и порядок</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	предоставления; - регулирование рабочего времени и времени отдыха работников железнодорожного транспорта.
19	<b>Правовое регулирование оплаты труда</b> Рассматриваемые вопросы: - основные государственные гарантии по оплате труда работников; - понятие и общая характеристика заработной платы; - система оплаты труда; - исчисление средней заработной платы.
20	<b>Дисциплина труда</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины; - правовое регулирование внутреннего трудового распорядка; - виды поощрений и взысканий, порядок их применения; - дисциплина труда на железнодорожном транспорте.
21	<b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b> Рассматриваемые вопросы: - материальная ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работника и за ущерб, причиненный его имуществу; - материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю; - обстоятельства, исключающие материальную.
22	<b>Охрана труда</b> Рассматриваемые вопросы: - надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда; - обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. - обязанности работника в области охраны труда; - государственное управление охраной труда.
23	<b>Индивидуальные трудовые споры, и порядок их разрешения</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие индивидуального трудового спора; - органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; - досудебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров; - образование, компетенция комиссии по трудовым спорам.
24	<b>Коллективные трудовые споры, и порядок их разрешения</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие и порядок рассмотрения коллективного трудового спора; - примирительные процедуры; - участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров; - понятие забастовки и её виды.

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Предмет, содержание и задачи дисциплины «основы трудового законодательства»</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание основ трудового законодательства, задач применения трудового законодательства в профессиональной деятельности.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	<b>Источники трудового законодательства России</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки работы с системой нормативно-правовых актов трудового законодательства.
3	<b>Основные принципы трудового законодательства</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения основных принципов трудового законодательства
4	<b>Система правоотношений в сфере трудового законодательства</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание особенностей трудового правоотношения, оснований возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5	<b>Система социального партнёрства</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения принципов социального партнерства в сфере труда.
6	<b>Коллективного договора</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки разработки коллективного договора.
7	<b>Понятие, виды соглашений, их содержание и структура</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения положений системы соглашений на предприятиях и организациях.
8	<b>Основы правового регулирования занятости и трудоустройства</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения законодательства о занятости населения и трудоустройстве.
9	<b>Регулирование и организация занятости населения</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения федеральных государственных стандартов государственных услуг в области содействия занятости населения.
10	<b>Трудовой договор</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения разработки положений различных видов трудовых договоров.
11	<b>Трудовой и гражданско-правовой договор</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения особенностей гражданско-правового договора, соблюдения норм трудового законодательства в части оформления трудовых отношений.
12	<b>Заключение трудового договора</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения порядкам заключения трудового договора.
13	<b>Изменение трудового договора</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм переводов на другую работу, применения порядкам неполного рабочего времени и увольнения работников при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
14	<b>Общие основания прекращения трудового договора</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм при расторжении трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
15	<b>Защита персональных данных работника</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	навыки применения правовых норм при работе с персональными данными работников на предприятиях и в организациях.
16	<b>Рабочее время</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм регулирования рабочего времени работников на предприятиях и в организациях.
17	<b>Режим рабочего времени и его элементы</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм регулирования режима рабочего времени работников на предприятиях и в организациях, особенности регулирования рабочего времени на железнодорожном транспорте.
18	<b>Время отдыха</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм регулирования времени отдыха работников на предприятиях и в организациях.
19	<b>Правовое регулирование оплаты труда</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм регулирования оплаты труда, обеспечения государственных гарантий по оплате труда.
20	<b>Дисциплина труда</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм регулирования дисциплины труда, разработки ПВТР, применения порядка вынесения дисциплинарных взысканий.
21	<b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм регулирования материальной ответственности работодателя и работника за ущерб, причиненный работодателю.
22	<b>Охрана труда</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм регулирования работы по обеспечению безопасности труда работников.
23	<b>Индивидуальные трудовые споры, и порядок их разрешения</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм урегулирования индивидуальных трудовых споров.
24	<b>Коллективные трудовые споры, и порядок их разрешения</b> В результате семинара на базе обсуждения конкретных кейсов студенты формируют понимание и навыки применения правовых норм урегулирования коллективных трудовых споров.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/?ysclid=lx2z3503nf954389893">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/?ysclid=lx2z3503nf954389893</a> (дата обращения: 06.06.2024)— Текст : электронный
2	Курбанов Р.А. Трудовое право : учебник для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19546-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: <a href="https://urait.ru/bcode/556621">https://urait.ru/bcode/556621</a> (дата обращения: 06.06.2024)— Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер ((или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика  
труда и управление человеческими  
ресурсами»

Е.В. Соловьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян