

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭЖД РОАТ
Заведующий кафедрой ЭЖД РОАТ



Г.М. Биленко

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Скобелева Людмила Васильевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудового права

Направление подготовки:	23.03.01 – Технология транспортных процессов
Профиль:	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 08 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 08 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: Заведующий кафедрой Степанян Тамара Мирзаевна
Дата: 08.09.2017

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Основы трудового права» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» и приобретение ими знаний, умений и навыков в части:

- теории трудового права определение его места в системе российского права;
- источников трудового права, сферы действия его норм;
- прав и обязанностей сторон трудового правоотношения (работника и работодателя), порядка их оформления;
- содержания и формы трудового договора, его видов и функций; правовых основ регулирования занятости и трудоустройства;
- порядка заключения коллективного договора (соглашения), правового положения его сторон;
- оснований и порядка привлечения к ответственности за нарушение трудового законодательства и охраны труда;
- системы органов, регулирующих отношения, связанные с трудом, рассматривающих трудовые споры, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.
- действующего законодательства, судебной и арбитражной практики и возможности ее применения в конкретных ситуациях; а также:
- знаниями и навыками в области информационных технологий, правовой информатизации с целью самостоятельного исследования правовых ситуаций на основе их системного анализа;
- формирования определенного состава компетенций в области трудового законодательства, которую студенты способны будут продемонстрировать по окончании изучения учебной дисциплины.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы трудового права" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Менеджмент

2.2.2. Управление персоналом

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать и понимать: Конституцию РФ, основные нормативные акты по трудовому законодательству; Уметь: Уметь применять трудовое законодательство в процессе практической деятельности; Владеть: Способностью аргументировать и доводить свою позицию до собеседников
2	ПК-4 способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Знать и понимать: 08.09.2017 Уметь: 08.09.2017 Владеть: 08.09.2017

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	8	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	60	60
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Раздел 1. Понятие трудового права. 1. Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. 2. Метод трудового права и его особенности. 3. Система трудового права: отрасли, науки, законодательства о труде. 4. Понятие и значение принципов трудового права, их основные черты.	1/0				6	7/0	, Подготовка к зачету, Доклады, участие в обсуждении докладов (дискуссии).
2	1	Раздел 2 Раздел 2 Источники трудового права. 1. Понятие и виды источников трудового права России. 2. Роль и значение Конституции РФ в обеспечении трудовых прав граждан. 3. Характеристика конвенций, рекомендаций Международной организации труда ООН, актов СНГ, международных договоров. 4. Понятие, виды локальных нормативных актов. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной			1/1		6	7/1	, Подготовка к зачету, Доклады, участие в обсуждении докладов (дискуссии).

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		деятельности.							
3	1	Раздел 3 Раздел 3. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права. 1. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. 2. Понятие, виды субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность (правоспособность и дееспособность). 3. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права. 4. Работники организации (филиала, представительства иного структурного подразделения организации) как субъекты трудового права. 5. Общая характеристика иных субъектов трудового права (комиссии по трудовым спорам, примирительная	1/0				8	9/0	, Подготовка к зачету, Доклады, участие в обсуждении докладов (дискуссии).
4	1	Раздел 4 Раздел 4. Трудовой договор. 1. Понятие, стороны, виды и содержание трудового договора. 2. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. 3. Понятие и признаки перевода на другую работу. 4.	1/0				6	7/0	, Подготовка к зачету, Доклады, участие в обсуждении докладов (дискуссии).

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Отстранение от работы. 5. Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора.							
5	1	Раздел 5 Раздел 5. Рабочее время и время отдыха. 1. Виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени и его учет в организациях. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 3. Понятие и правовое регулирование времени отдыха в России. Понятие и виды ежегодного отдыха (отпуска).			1/0		6	7/0	, Подготовка к зачету, Доклады, участие в обсуждении докладов (дискуссии).
6	1	Раздел 6 Раздел 6. Дисциплина труда. 1. Понятие и характеристика дисциплины труда. 2. Меры поощрения за добросовестный труд и порядок их применения. 3. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	1/0		1/0		6	8/0	, Подготовка к зачету, Доклады, участие в обсуждении докладов (дискуссии).
7	1	Раздел 7 Раздел 7. Правовое регулирование охраны труда. 1. Понятие охраны труда: Права и обязанности работников и работодателей,					6	6	, Подготовка к зачету, Доклады, участие в обсуждении докладов (дискуссии).

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		относящиеся к обеспечению охраны труда. 2. Государственно-правовое регулирование охраны труда на предприятиях, в учреждениях, организациях. 3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Система органов государственного и общественного надзора и контроля.							
8	1	Раздел 8 Раздел 8. Защита трудовых прав работников. 1. Понятие и формы защиты трудовых прав работников и работодателей. 2. Понятие и причины возникновения трудовых споров. 3. Характеристика юрисдикционных органов по разрешению трудовых споров. 4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде. Рассмотрение трудовых споров в вышестоящих органах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. 5. Понятие и предмет коллективного трудового спора. 6. Ответственность работников и работодателей за нарушение			1/1		6	7/1	, Подготовка к зачету, Доклады, участие в обсуждении докладов (дискуссии).

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		законодательства при разрешении трудовых споров.							
9	1	Раздел 9 Раздел 9. Социальное партнерство в сфере труда. 1. Понятие, основные принципы и формы социального партнерства в сфере труда. 2. Понятие и содержание коллективного договора, его стороны и порядок заключения. 3. Понятие, виды и участники соглашений. Содержание и контроль за выполнением соглашений. 4. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда.					10	10	, Подготовка к зачету, Доклады, участие в обсуждении докладов (дискуссии).
10	1	Зачет						4/0	ЗЧ
11		Зачет							, Зачет
12		Всего:	4/0		4/2		60	72/2	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 2 Источники трудового права.	1. Понятие и виды источников трудового права России.	1 / 1
2	1	Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.	3. Понятие и правовое регулирование времени отдыха в России. Понятие и виды ежегодного отдыха (отпуска).	1 / 0
3	1	Раздел 6. Дисциплина труда.	1. Понятие и характеристика дисциплины труда. 2. Меры поощрения за добросовестный труд и порядок их применения	1 / 0
4	1	Раздел 8. Защита трудовых прав работников.	1. Понятие и формы защиты трудовых прав работников и работодателей. 2. Понятие и причины возникновения трудовых споров.	1 / 1
ВСЕГО:				4/2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии в рамках дисциплины «Основы трудового права», в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов в учебном процессе, рассматриваются как совокупность традиционных методов (направленных на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием фронтальных форм работы) и инновационных технологий, а также приёмов и средств, применяемых для формирования у студентов необходимых умений и развития предусмотренных компетенциями навыков.

Специфика дисциплины определяет необходимость широко использовать такие современные образовательные технологии, как:

- * технология модульного обучения (деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс);
- * гуманитарные технологии - технологии обеспечения мотивированности и осознанности образовательной деятельности студентов, технологии сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов студентов, обеспечения процесса индивидуализации обучения студентов (организация взаимодействия преподавателя со студентами как субъектами вузовского образовательного процесса с целью создания условий для понимания смысла образования в вузе, организации самостоятельной образовательной деятельности, будущей профессиональной деятельности, а также условий для развития личностного и реализации творческого потенциала);
- * технология дифференцированного обучения (осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей и возможностей);
- * технология обучения в сотрудничестве (ориентирована на моделирование взаимодействия студентов с целью решения задач в рамках профессиональной подготовки студентов, реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач);
- * информационно-коммуникационные технологии (использование современных компьютерных средств и Интернет-технологий, что расширяет рамки образовательного процесса, повышает его практическую направленность, способствует интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности);
- * технологии проблемного и проектного обучения (способствуют реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения: работа с профессионально ориентированной литературой, справочной литературой с последующей подготовкой и защитой проекта, участия в студенческих научных конференциях).

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствует формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подходов с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения (диалогический характер коммуникативных действий преподавателя и студентов), при этом практические занятия по дисциплине с использованием интерактивных форм составляют 2 ч.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1. Понятие трудового права.	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка докладов. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Литература: [1; 2; 4; 5] Базы данных и информационно-справочными и поисковыми системами: [разделы 8, 9]	6
2	1	Раздел 2 Источники трудового права.	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка докладов. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Литература: [1; 3; 5] Базы данных и информационно-справочными и поисковыми системами: [разделы 8, 9]	6
3	1	Раздел 3. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка докладов. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Литература: [1; 3; 5] Базы данных и информационно-справочными и поисковыми системами: [разделы 8, 9]	8
4	1	Раздел 4. Трудовой договор.	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка докладов. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Литература: [1; 2; 5] Базы данных и информационно-справочными и поисковыми системами: [разделы 8, 9]	6
5	1	Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка докладов. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Литература: [1; 2; 5] Базы данных и информационно-справочными и поисковыми системами: [разделы 8, 9]	6

6	1	Раздел 6. Дисциплина труда.	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка докладов. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Литература: [1; 3; 5] Базы данных и информационно-справочными и поисковыми системами: [разделы 8, 9]	6
7	1	Раздел 7. Правовое регулирование охраны труда.	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка докладов. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Литература: [1; 3; 5] Базы данных и информационно-справочными и поисковыми системами: [разделы 8, 9]	6
8	1	Раздел 8. Защита трудовых прав работников.	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка докладов. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Литература: [1; 5] Базы данных и информационно-справочными и поисковыми системами: [разделы 8, 9]	6
9	1	Раздел 9. Социальное партнерство в сфере труда.	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Работа с базами данных и информационно-справочными и поисковыми системами. Подготовка докладов. Подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации. Литература: [1; 5] Базы данных и информационно-справочными и поисковыми системами: [разделы 8, 9]	10
ВСЕГО:				60

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право [Текст: Электронный ресурс]	Головина С.Ю.	М.: Юрайт, 2016. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-9
2	Трудовое право [Текст: Электронный ресурс]	Под ред. К.Н. Гусова	М.: Проспект, 2015. ЭБС BOOK – http://www.book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-9

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Трудовое право, учебник для вузов	Гейхман В.Л.	М.: Юрайт, 2012. Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-9
4	Трудовое право [Текст: Электронный ресурс]	Буянова М.О.	М.: Проспект, 2014. ЭБС BOOK – http://www.book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-9
5	Журнал: Закон		Elibrary.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-9

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари/<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>
- <http://www.aup.ru>
- EBSCO

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые и экзаменационные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета: <http://www.rgotups.ru/>.

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Учебные лаборатории и кабинеты должны быть оснащены необходимым лабораторным оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренного учебным планом лабораторного практикума (практических занятий) по дисциплине. Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам. Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы следующие средства:

- компьютерные классы и доступ в Интернет;

- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- проектор, совмещенный с ноутбуком.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти. Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины предусмотрена контактная работа с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, которая включает в себя занятия лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, групповые консультации, индивидуальную работу с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся:

Лекционные занятия представляют собой систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера.

В работе на заочном отделении применяются следующие виды лекций: установочные, обзорные, проблемные, итоговые и другие.

Установочная лекция включает обзор основного теоретического материала изучаемой дисциплины, дает студентам общие установки на самостоятельное овладение теории курса или его части. Цель установочного занятия – разъяснить студенту, что и как изучать.

Установочная лекция, как правило, носит объяснительный характер, желателен с использованием демонстрационного материала. Преподаватель обобщает современные представления об изучаемом объекте, акцентирует внимание студентов на имеющихся проблемах, высказывает собственную точку зрения, дает научный прогноз относительно дальнейшего развития изучаемой отрасли знаний.

На лекции излагается общее представление об изучаемой дисциплине, содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности.

Студенты знакомятся с приемами самостоятельной работы с учетом специфики конкретной изучаемой дисциплины.

Особое внимание уделяется на лекции списку рекомендуемой литературы.

Преподаватель разъясняет, какие вопросы будут изучены на семинарских занятиях; выделяет проблемы, решение которых потребует особых усилий студента.

Для установочных лекций применяется проблемный метод чтения, при котором процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. В связи с этим обеспечивается усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию изучаемой дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Обзорная лекция близка к установочной лекции, но имеет более информативный характер. Цель обзорного занятия - систематизация знаний, полученных студентами-заочниками путем самостоятельного изучения теоретического материала изучаемой дисциплины. На обзорной лекции излагаются важнейшие проблемы дисциплины; озвучиваются новые материалы, отсутствующие в учебной литературе; дается обзор нормативной документации, касающейся содержания курса и т.п. Материал подается в расчете на самостоятельную работу студентов. Преподаватель излагает основные вопросы, предусмотренные программой. Студентам рекомендуется в конспективной форме фиксировать базовые определения, которые помогут уже на лекции составить представление об изучаемом предмете.

Обзорные лекции являются основой для проведения лабораторных, практических, семинарских занятий.

Лекционные занятия включают в себя контактную работу в аудитории с лектором. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, лекции проводятся в интерактивном режиме, в том числе вебинар, мультимедиа лекция, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации.

Практическое, занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Практические занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. Допускается проведение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний практических работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые промежуточные записи и составляют итоговый письменный отчет. Отчеты о выполненной работе представляются в конце занятия преподавателю для проверки.

Цель практического занятия: организация управляемой познавательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности. Задачи практических занятий: закрепление, углубление и расширение знаний студентов при решении конкретных практических задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности студентов; выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных; овладение новыми методами и методиками конкретной учебной дисциплины; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия по характеру выполняемых студентами заданий подразделяются на: ознакомительные, предпринимаемые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов решения задач.

Формами организации практических занятий по дисциплине являются: занятия с решением ситуационных задач; имитационные занятия;

Для подготовки к занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет. Для допуска к зачету студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами. Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Перед началом сессии, в которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (курсовой или контрольной) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.