МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Выпускающая кафедра УТБиИС Заведующий кафедрой УТБиИС С.П. Вакуленко 28 июня 2019 г.	Директор ИУЦТ С.П. Вакуленко 28 июня 2019 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Гоц Евгения Валентиновна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудового права

Направление подготовки:	23.03.01 – Технология транспортных процессов
Профиль:	Технология транспортно-логистических систем
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии Н.А. Клычева	Протокол № 11 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой А.И. Землин

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины «Основы трудового права» являются:
- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:
- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права.
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем, активизации творческого мышления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы трудового права" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информатика:

Знания: возможности современных систем подготовки документов, средств коммуникации; структуру организации информации в сети Интернет;опасности и угрозы, возникающие при работе с информацией; современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств, возможности современных систем обработки информации возможности современных систем подготовки документов, средств коммуникации;структуру организации информации в сети Интернет;опасности и угрозы, возникающие при работе с информацией; современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств, возможности современных систем обработки информации возможности современных систем подготовки документов, средств коммуникации;структуру организации информации в сети Интернет;опасности и угрозы, возникающие при работе с информацией; современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств, возможности современных систем обработки информации

Умения: использовать системы подготовки документов, электронную почту; использовать современные поисковые системы в сети Интернет; использовать современные методы и средства защиты информации; использовать современные программные продукты в своей профессиональной деятельности, разрабатывать программы обработки информации, описывать предметные области в терминах информационных моделей

Навыки: : навыками описания, обработки и представления информации, навыками общения с коллегами, используя системы коммуникации;навыками работы в сети Интернет; приёмами защиты информации;основами автоматизации решения задач в профессиональной деятельности, навыками работы с одной из систем управления базами данных

2.1.2. Математика:

Знания: основных понятий и методов теории вероятностей, математической статистики, дискретной математики, основ математического моделирования

Умения: применять методы математического анализа и моделирования

Навыки: владения методами математического описания физических явлений и процессов, определяющих принципы работы различных технических устройств

2.1.3. Основы логистики:

Знания: современную логистическую систему рыночного товародвижения; взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг; управление закупками; поддержку логистического менеджмента; интегрированную логистику в практике товародвижения; как в практической деятельности эффективно применять принципы логистики и реализовать логистические концепции на внутри- и межфирменных уровнях; важность принципов компромиссов и оптимальности в логистической деятельности.

Умения: определять оптимальные технико-технологические параметры логистических транспортных цепей и отдельных их звеньев с учетом множества критериев оптимальности; определять количество складских комплексов и их расположение в регионе; рассчитывать транспортную составляющую логистических издержек в зависимости от количества складов в регионе; находить конкретные пути повышения качества транспортного обслуживания грузовладельцев; развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения.

Навыки: основами системного метода координации деятельности все звеньев цепей поставки и доставки (закупки, видов транспорта, потребителя) с точки зрения повышения эффективности как всей цепи, так и её отдельных звеньев (принцип Парето).

2.1.4. Основы управления перевозочными процессами:

Знания: описание и принципы построения технологических процессов железнодорожных станций и техническо-распорядительного акта (ТРА) железнодорожной станций

Умения: оформлять и компоновать ТРА и техпроцессы железнодорожных станций, использовать технологический процесс и техническо-распорядительный акт станции и других технических документов в практической деятельности

Навыки: навыками составления ТРА и техпроцессов железнодорожной станции, иметь опыт ведения поездной документации на железнодорожной станции

2.1.5. Технология и управление движением на дорожном и сетевом уровнях:

Знания: диспетчерское регулирование движением поездов по графику на ж. д. участках и направлениях, в т. ч. и на высокоскоростных магистралях, о работе сборного поезда на промежуточных станциях участка, о маневровой работе с вагонами сборного поезда.

Умения: составлять варианты прокладки сборных и вывозных поездов по станциям участка, рассчитывать показатели местной работы на участке.

Навыки: навыками работы поездного диспетчера на участке, а также маневрового диспетчера на станции.

2.1.6. Технология и управление работой станций и узлов:

Знания: описание и принципы построения технологических процессов ж.-д. станций и ТРА ж.-д. станцийметоды расчета плана формирования поездов, способы расчета пропускной способности участков.о диспетчерском регулировании движением поездов по графику на ж.-д. участках и направлениях, в т.ч. и на высокоскоростных магистралях, о работе сборного поезда на промежуточных станциях участка, о маневровой работе с вагонами сборного поезда.об автоматизированных системах управления поездной и маневровой работой (ГИД Урал-ВНИИЖТ, АСУМР, АСОУП, ОСКАР-М, АСОВ).

Умения: оформлять и компоновать ТРА и техпроцессы ж.-д. станций, использовать технологический процесс и техническо-распорядительный акт станции и других технических документов в практической деятельности.проводить технико-экономический анализ вариантов плана формирования поездов, выбирать оптимальный план формирования поездов, проводить анализ графика движения поездов.составлять варианты прокладки сборных и вывозных поездов по станциям участка, рассчитывать показатели местной работы на участке.составлять презентации информационных систем, находить в базах данных нужную информацию, умение разрабатывать эффективные схемы организации поездной и маневровой работы на железнодорожном транспорте.

Навыки: навыками составления ТРА и техпроцессов железнодорожной станции, иметь опыт ведения поездной документации на ж.-д. станции.навыками расчета оптимального

варианта плана формирования одногруппных поездов несколькими методами, навыками расчета пропускной способности участков, расчета показателей графика движения поездов и их оценке.навыками работы поездного диспетчера на участке, а также маневровым диспетчером на станциинавыками использования данных автоматизированных систем в системе учета и анализа выполнения технологических операций на участках и полигонах.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -
2	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -
3	ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.	Знать и понимать: - Уметь: - Владеть: -

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	44	44
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права и его место в системе права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения.	2		2/4		8	12/4	
2	5	Тема 2 Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудо-вого права. Система источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в про-странстве. Исчисление сроков	2		2		6	10	
3	5	Тема 3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Общая характеристика	2		2/4		6	10/4	ТК, Тестирование, решение сиуационных задач, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие и формы занятости в РФ. Права граждан в сфере содействия занятости. Правовая организация трудоустройства в РФ.							
4	5	Тема 4 Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Порядок заклю-чения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.	2		2/3		6	10/3	
5	5	Тема 5 Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и	2		2/1		6	10/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		компенсации Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, по-рядок их Понятие и виды отпусков. Гарантии и компенсации. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Методы правового регулирования за-работной платы. Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсации.							
6	5	Тема 6 Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. Понятия дисци-плинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисци-плинарная ответственность. Понятие и правовое	2		2/1		6	10/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.							
7	5	Тема 7 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содер-жащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Понятие и виды трудовых споров.	2		2/1		6	10/1	ПК2, Тестирование, решение сиуационных задач, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.							
8	5	Тема 8 Зачет с оценкой						0	Диф.зачёт
9		Всего:	14		14/14		44	72/14	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2 / 4
2	5	Тема: Источники трудового права.	1. Понятие и классификация источников трудового права. 2. Система источников трудового права. 3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.	2
3	5	Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	1. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 2. Понятие и формы занятости в РФ. 3. Права граждан в сфере содействия занятости. 4. Правовая организация трудоустройства в РФ. 5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.	2 / 4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	5	Тема: Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	1. Понятие, содержание и виды трудовых договоров. 2. Заключение трудового договора. 3. Изменение трудового договора. 4. Отстранение от работы. 5. Общие основания прекращения трудового договора. 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 8.Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора 9.Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника. 10.Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. 11.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	2 / 3
5	5	Тема: Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 3. Режим и учет рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. 5.1. Понятие и виды отпусков. 5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. 5.3. Отпуска без сохранения заработной платы. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 7. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы. 8. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Системы оплаты труда. 9. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.. 10. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. 11. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. 12. Понятия и виды гарантий и компенсаций.	2 / 1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	5	Тема: Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.	1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения. 3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. 4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. 5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. 6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. 7. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 8. Требования охраны труда. 9. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 10. Основные права и обязанности работника в области охраны труда. 11. Организация охраны труда. 12. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	2 / 1
7	5	Тема: Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Самозащита работниками трудовых прав. 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. 5. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. 6. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. 7. Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора. 8. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении. 9. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.	2 / 1
			ВСЕГО:	14/14

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Основы трудового права», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

• лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
• лекции — электронные презентации;
• дискуссия;
• демонстрация;
• комментирование научной статьи;
• подготовка обзора научной литературы по теме;
• комментирование ответов студентов;
• решение задач;
• тестирование и др.

Образовательные технологии могут применяться преподавателем на лекциях и практических занятиях для проверки усвоенного материала и полученных знаний студентами. В ходе учебного процесса преподаватель при достаточных технических возможностях аудиторий, использует демонстрацию слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют около 20% аудиторных занятий. Темы занятий, проводимых с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Работа с нормативными документами и законодательной базой; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Тестирование. [1, стр. 17-30]	8
2	5	Тема 2: Источники трудового права.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой [1, стр. 44-63]	6
3	5	Тема 3: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой [1, стр. 109-124]	6
4	5	Тема 4: Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Анализ нормативного материала. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; Выполнение рефератов по заданным темам. Решение задач. [1, стр. 124-212]	6
5	5	Тема 5: Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с нормативными документами и законодательной базой [1, стр. 212-242]	6
6	5	Тема 6: Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Решение задач Выполнение контрольных работ [1, стр. 292-305], [1, стр. 333-359]	6
7	5	Тема 7: Защита трудовых прав работников.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;	6

		Трудовые споры.	Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1, стр. 359-404]	
			ВСЕГО:	44

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право	В.Л. Гейхман	М.: «Юрайт», 2017 ЭБС Юрайт	все разделы, стр. 17-404
2	Трудовое право	Власов А.А.	М.: Юрайт, 2014 НТБ РУТ МИИТ	все разделы, стр. 5-191

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Трудовое право. Практикум	Головина С.Ю.	М.: Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт	все разделы, стр. 21-345
4	Трудовое право России	Хохлова Е.Б.	М.: Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт	все разделы, Т.1, стр. 13-225

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://www.gov.ru/ - сервер органов государственной власти РФ
http://www.economy.gov.ru/ - Минэкономразвития РФ
http://www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
http://www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программный пакет MS Office

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Интерактивная панель, 2 LCD панели, трибуна, оснащенная монитором, проектор, проекторная доска, маркерная доска, 2 персональных компьютера.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На занятиях по дисциплине «Основы трудового права»: дается необходимый теоретический материал по всем вопросам, которые указаны в тематическом плане. Указывается практическая направленность навыков юридического анализа нормативно-правовых актов.
Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дис-

циплине «Основы трудового права», с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса.
Цель освоения учебной дисциплины «Основы трудового права»: во взаимодей-ствии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о пра-вовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессио-нальной деятельности;
- формирование у студентов знаний нормативно-правовой базы, регулирующей от-ношения в сфере труда;
- развить у студентов навыки применения полученных знаний по трудовому праву на практике в профессиональной деятельности;
Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведе-ния аудиторных занятий.
Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, дающие система-тизированные основы знаний по дисциплине. В ходе лекции преподавателем раскрывается основные понятия и сущность читаемого материала; состояние и развитие отрасли «Трудовое право»; изменения в законодательстве; концентрируется внимание студентов на наиболее сложных и юридически спорных вопросах. Преподаватель стимулирует активную познавательную деятельность студентов и способствует формированию у них творческого мышления.
Главная задача лекционного курса – сформировать у студентов представление об предмете «Трудовое право», обеспечить ими усвоение учебного материала, принципов и закономерностей развития отрасли, научить применять полученные знания на практике.
Основные функции лекционных занятий:
1. Познавательно-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.
Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.
В результате семинарских занятий студент должен уметь анализировать законода-тельство РФ, обладать навыками и применять их в определенных жизненных ситуациях, составлять документы и решать практические задачи.
Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это са-мостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия.
Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.
Практические задания служит важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного матери-ала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
Практические занятия служат дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся и рассматриваются как средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения ли-тературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке студента важны теоретические знания, знание основ российского трудового права, умение ориентироваться в практических ситуациях.
Задачи практических и семинарских занятий:
- закрепление и углубление знаний по трудовому праву, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с законодательством, научной литературой и специальными документами.
Самостоятельная работа включает технологию отбора целей, содержание, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Студенту следует составлять планы работы, планомерно её распределять, осу-ществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы..
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисци-плины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.
Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обес-печения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечива-ет повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.
Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в раз-деле основная литература и дополнительная.