МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Выпускающая кафедра УЭРиБТ Заведующий кафедрой УЭРиБТ	Директор ИУИТ
В.А. Шаров	С.П. Вакуленко
06 сентября 2017 г.	08 сентября 2017 г.

Кафедра «Транспортное право и административное право»

Автор Гоц Евгения Валентиновна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудового права

Направление подготовки:	23.03.01 – Технология транспортных процессов
Профиль:	Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии Н.А. Клычева	Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой А.И. Землин

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 04.09.2017

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины «Основы трудового права» являются:
- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ следующие виды деятельности:

организационно-управленческой;
экспериментально-исследовательская;
Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):
Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач в соответствии с вспользую идами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:
участие в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля за работой транспортно-технологических систем;
участие в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

эксперементально-исследовательская деятельность:

анализ состояния и динамики изменения показателей качества систем организации перевозок пассажиров и грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;

участие в составе коллектива исполнителей в комплексной оценке и повышении эффективности функционирования систем организации и безопасности движения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы трудового права" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. История:

Знания: периодизацию отечественной истории и сущность характеристик ее развития; основные права и обязанности гражданина, как правильно их использовать.

Умения: определить роль, место и особенности России в мировом историческом процессе.

Навыки: знаниями и навыками по соблюдению прав и обязанностей гражданина.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Транспортное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знать и понимать: Знать: происхождение права, понятие и значение основных правовых категорий, основы конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического, уголовного права, с учетом специфики правового регулирования отношений, входящих в предмет некоторых из указанных отраслей, применительно к сфере железнодорожного транспорта; понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права. Уметь: Уметь: анализировать положения нормативных правовых актов, и, в частности – нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере железнодорожного транспорта, применять полученные знания в процессе семинарских занятий. Владеть: Владеть: давать оценку явлениям правовой действительности; систематизировать полученные знания о правовых категориях; составлять суждения о предпосылках и стадиях развития права; применять метод сравнительного правоведения и иные частнонаучные методы для характеристики общеправовых явлений.
2	ОПК-5 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	Знать и понимать: Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность транспортных предприятий, учреждений и организаций; - законодательство о труде; Уметь: Уметь: ориентироваться в источниках трудового права; - анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал; -применять и толковать законы и иные нормативно-правовые акты в сфере трудового права; -обеспечить соблюдение трудового законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц. Владеть: Владеть: - навыками работы с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами и специальной литературой; -навыками работы с документами.
3	ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации.	Знать и понимать: Знать: - законодательство о труде. Уметь: Уметь: - осознанно и целенаправленно применять нормы трудового законодательства; -обеспечить соблюдение трудового законодательства при управления транспортной отраслью.

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		Владеть: Владеть: - полученными знаниями при работе с документами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	14	14
Самостоятельная работа (всего)	17	17
Экзамен (при наличии)	27	27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права и его место в системе права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения.	2		4/4		1	7/4	
2	6	Тема 2 Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудо-вого права. Система источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в про-странстве. Исчисление сроков	2		2/2		1	5/2	
3	6	Тема 3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Общая характеристика	1		2/2		1	4/2	ТК, Тестирование, решение сиуационных задач, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие и формы занятости в РФ. Права граждан в сфере содействия занятости. Правовая организация трудоустройства в РФ.							
4	6	Тема 4 Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Порядок заклю-чения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.	2/1		2/2		1	5/3	
5	6	Тема 5 Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и	2/1		2/2		2	6/3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		компенсации Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, по-рядок их Понятие и виды отпусков. Гарантии и компенсации. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Методы правового регулирования за-работной платы. Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсации.							
6	6	Тема 6 Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. Понятия дисци-плинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисци-плинарная ответственность. Понятие и правовое	4/1		1/1		10	15/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.							
7	6	Тема 7 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содер-жащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Понятие и виды трудовых споров.	1/1		1/1		1	3/2	ПК2, Тестирование, решение сиуационных задач, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.							
8	6	Экзамен						27	Экзамен
9		Всего:	14/4		14/14		17	72/18	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 14 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема: Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2 / 2
2	6	Тема: Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2 / 2
3	6	Тема: Источники трудового права.	1. Понятие и классификация источников трудового права. 2. Система источников трудового права. 3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.	2 / 2
4	6	Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	1. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 2. Понятие и формы занятости в РФ. 3. Права граждан в сфере содействия занятости. 4. Правовая организация трудоустройства в РФ. 5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	6	Тема: Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	1. Понятие, содержание и виды трудовых договоров. 2. Заключение трудового договора. 3. Изменение трудового договора. 4. Отстранение от работы. 5. Общие основания прекращения трудового договора. 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 8.Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора 9.Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника. 10.Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. 11.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	2 / 2
6	6	Тема: Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 3. Режим и учет рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. 5.1. Понятие и виды отпусков. 5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. 5.3. Отпуска без сохранения заработной платы. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 7. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы. 8. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Системы оплаты труда. 9. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.. 10. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. 11. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. 12. Понятия и виды гарантий и компенсаций.	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	6	Тема: Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.	1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения. 3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. 4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. 5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. 6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. 7. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 8. Требования охраны труда. 9. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 10. Основные права и обязанности работника в области охраны труда. 11. Организация охраны труда. 12. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	1 / 1
8	6	Тема: Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Самозащита работниками трудовых прав. 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. 5. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. 6. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. 7. Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора. 8. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении. 9. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.	1 / 1
			ВСЕГО:	14/14

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии могут применяться преподавателем на лекциях и практических занятиях для проверки усвоенного материала и полученных знаний студентами. В ходе учебного процесса преподаватель при достаточных технических возможностях аудиторий, использует демонстрацию слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют около 20% аудиторных занятий. Темы занятий, проводимых с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1: Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Работа с нормативными документами и законодательной базой; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Тестирование. [1, стр. 17-41]	1
2	6	Тема 2: Источники трудового права.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой [1, стр. 67-88]	1
3	6	Тема 3: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой [1, стр. 153-176]	1
4	6	Тема 4: Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Анализ нормативного материала. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; Выполнение рефератов по заданным темам. Решение задач. [1, стр. 177-270]	1
5	6	Тема 5: Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с нормативными документами и законодательной базой [1, стр. 271-307], [1, стр. 308-366]	2
6	6	Тема 6: Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Решение задач Выполнение контрольных работ [1, стр. 375-389], [1, стр. 410-443]	10
7	6	Тема 7: Защита трудовых прав работников.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;	1

		Трудовые споры.	Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1, стр. 444-471], [1, стр. 472-504]	
			ВСЕГО:	17

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право	В.Л. Гейхман И.К. Дмитриева	М.: «Юрайт», 2014 Библ. МИИТ, http://www.twirpx.com	Все разделы
2	Трудовое право России	Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова	М.: Юрайт, 2016 Библ. МИИТа	1-18 С. 3-229
3	Трудовое право	Тимонина И.В.	М.: ЮИ МИИТ, 2010 Библ. МИИТа	1-18 С. 1-56
4	Трудовое право	С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова	М.: Норма, 2013 Библ. МИИТа	1-18 С. 17-545

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Правоведение	А.И. Балашов, Г.П. Рудаков	"Питер", 2008 НТБ (ЭЭ); НТБ (уч.1); НТБ (уч.2); НТБ (уч.3); НТБ (уч.4); НТБ (уч.5); НТБ (фб.); НТБ (чз.2); НТБ (чз.4)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://www.gov.ru/ - сервер органов государственной власти РФ
http://www.economy.gov.ru/ - Минэкономразвития РФ
http://www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
http://www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность от-крытого доступа:
- к вузовской ЭБС на платформе Oracle http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» http://elibrary.ru/
- к электронной библиотеке Book.ru http://book.ru/,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (http://ui-miit.ru/)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В учебном процессе для воспроизведения таблиц, диаграмм, графиков, схем, ри-сунков, слайдов, а также для тестирования студентов целесообразно использовать ком-пьютерное и мультимедийное оборудование; видеовизуальные средства обучения, то есть для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:
- мультимедийным проектором и экраном;
- аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На занятиях по дисциплине «Основы трудового права»: дается необходимый тео-ретический материал по всем вопросам, которые указаны в тематическом плане. Указыва-ется практическая направленность навыков юридического анализа нормативно-правовых актов.
Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дис-циплине «Основы трудового права», с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса.
Цель освоения учебной дисциплины «Основы трудового права»: во взаимодей-ствии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о пра-вовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессио-нальной деятельности;
- формирование у студентов знаний нормативно-правовой базы, регулирующей от-ношения в сфере труда;
- развить у студентов навыки применения полученных знаний по трудовому праву на практике в профессиональной деятельности;
Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведе-ния аудиторных занятий.
Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, дающие система-тизированные основы знаний по дисциплине. В ходе лекции преподавателем раскрывается основные понятия и сущность читаемого материала; состояние и развитие отрасли «Трудовое право»; изменения в законодательстве; концентрируется внимание студентов на наиболее сложных и юридически спорных вопросах. Преподаватель стимулирует активную познавательную деятельность студентов и способствует формированию у них творческого мышления.
Главная задача лекционного курса – сформировать у студентов представление об предмете «Трудовое право», обеспечить ими усвоение учебного материала, принципов и закономерностей развития отрасли, научить применять полученные знания на практике.
Основные функции лекционных занятий:
1. Познавательно-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.
Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою

позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.
В результате семинарских занятий студент должен уметь анализировать законодательство РФ, обладать навыками и применять их в определенных жизненных ситуациях, составлять документы и решать практические задачи.
Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия.
Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.
Практические задания служит важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
Практические занятия служат дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся и рассматриваются как средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения ли-тературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
При подготовке студента важны теоретические знания, знание основ российского трудового права, умение ориентироваться в практических ситуациях.
Задачи практических и семинарских занятий:
- закрепление и углубление знаний по трудовому праву, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с законодательством, научной литературой и специальными документами.
Самостоятельная работа включает технологию отбора целей, содержание, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.
Студенту следует составлять планы работы, планомерно её распределять, осу-ществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы..
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисци-плины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.
Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обес-печения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечива-ет повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.
Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в раз-деле основная литература и дополнительная.