

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

12 ноября 2019 г.

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Автор Аброськин Петр Николаевич, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления бизнесом

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Направление подготовки: | 38.03.03 – Управление персоналом |
| Профиль: | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки | 2019 |

| | |
|--|--|
| Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 3 12 ноября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии С.В. Володин | Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 24 октября 2019 г. Заведующий кафедрой В.А. Козырев |
|--|--|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2161
Подписал: Заведующий кафедрой Козырев Валентин
Александрович
Дата: 24.10.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Основы управления бизнесом» является формирование компетенций в следующих видах деятельности:

- организационно-управленческой,
- информационно-аналитической.

Формирование целостного представления об основах, сущности и содержании управления современным бизнесом.

Задачами освоения дисциплины являются: рассмотрение законов и принципов, по которым развивается бизнес; существующих проблем с точки зрения работника, менеджера, владельца предприятия и общества в целом; механизма создания предприятий, порядок организации бизнеса и эффективного управления им

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы управления бизнесом" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Управление личной эффективностью в управлении персоналом:

Знания: как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Умения: организовывать обучение и развитие персонала в рамках группового и индивидуального корпоративного обучения с отрывом и без отрыва от основной деятельности, включая мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры.

Навыки: Способность организовывать обучение и развитие персонала в рамках группового и индивидуального корпоративного обучения с отрывом и без отрыва от основной деятельности, включая мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Основы менеджмента

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|--|
| 1 | ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.; | ОПК-1.1 Знать теоретические основы экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом. |
| 2 | ПКО-2 Способность методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала; | ПКО-2.1 Знать теоретические основы экономической теории, экономики отрасли и экономики управления персоналом. |
| 3 | ПКО-14 Способность создавать и реализовывать проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере. | ПКО-14.1 Знать теоретические основы управления проектами, в том числе со-здания бизнеса и управления им. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-------------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 2 |
| Контактная работа | 28 | 28,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 28 | 28 |
| В том числе: | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа (всего) | 71 | 71 |
| Экзамен (при наличии) | 45 | 45 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 144 | 144 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 4.0 | 4.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЭК | ЭК |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | Тема 1 Сущность и развитие бизнеса Бизнес как экономические отношения, которые возникают между хозяйствующими субъектами рынка по поводу организации их действий для получения ограниченных благ. Субъекты бизнеса. Три уровня окружающей среды бизнеса: микросреда, макросреда и международная среда. Три уровня деловых отношений в бизнесе: на уровне хозяйствующего субъекта, на уровне национального общественного производства, международный бизнес. Интегративные качества системы бизнеса: социально-экономический суверенитет всех субъектов бизнеса; консенсус интересов всех субъектов. | | | 2 | | 7 | 9 | |
| 2 | 2 | Тема 2 Организационно-правовые формы бизнеса Понятие физического и юридического лица согласно части I ГК РФ. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России, позволяющие легально заниматься предпринимательской деятельностью. | | | 2 | | 8 | 10 | ПК1, Промежуточный контроль №1 осуществляется путём тестирования |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя. Государственные и муниципальные организации, занимающиеся регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | | | | | | | |
| 3 | 2 | Тема 3 Организация бизнеса Концептуальная стадия создания фирмы. Бизнес-идея, как стержень организации деятельности фирмы. Стадия формального оформления фирмы. Документы, необходимые для регистрации фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор фирмы. Регистрация учредительных документов фирмы в местных органах государственной власти. Оплата необходимых сборов. Юридический адрес фирмы. Формирование первоначального капитала фирмы. Собственный капитал. Основные формы собственного капитала. Заемный капитал. Способы получения заемного капитала. | | | 2 | | 8 | 10 | ПК2, Промежуточный контроль №2 осуществляется путём тестирования. |
| 4 | 2 | Тема 4 Конкуренция Понятие и сущность конкуренции. Конкуренция как соперничество и соревнование. Виды рынков по конкуренции. | | | 2 | | 8 | 10 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/П | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Конкурентные стратегии. Типы и формы конкурентного поведения фирмы. Методы конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы ценовой и неценовой конкуренции. | | | | | | | |
| 5 | 2 | Тема 5 Инфраструктура бизнеса Инфраструктура в бизнесе как совокупность элементов, обеспечивающая свободный обмен и перелив различного рода ресурсов: финансовых, товарных, трудовых, информационных. Основные элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, информационный рынок, финансовый рынок. Функции инфраструктуры. Посредники в инфраструктуре бизнеса. | | | 4 | | 8 | 12 | |
| 6 | 2 | Тема 6 Взаимодействие бизнеса и государства Государственное регулирование экономики. Налоговая система и основные налоги. Внебюджетные фонды, взносы работодателей в них. Стимулирование и дестимулирование бизнеса. Разрешительная система в регулировании бизнеса: лицензирование, сертификация, аккредитация. Ответственность | | | 4 | | 8 | 12 | Промежуточный контроль №1 осуществляется путём тестирования |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | бизнеса. Государственные контролирующие органы. Проверки бизнеса Контролирующими органами Участие частного бизнеса в исполнении государственного и муниципального заказа. | | | | | | | |
| 7 | 2 | Тема 7 Внешние связи бизнеса Сущность внешней среды бизнеса. Взаимодействие с клиентами. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками. Реклама. PR. Благотворительность. Социальная ответственность бизнеса. | | | 4 | | 8 | 12 | Промежуточный контроль №2 осуществляется путём тестирования. |
| 8 | 2 | Тема 8 Реорганизация и ликвидация бизнеса Реорганизация фирмы. Гражданский кодекс Российской Федерации о содержании и процедуре реорганизации. Пять видов реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Ликвидация фирмы. Обязательства, возникающие в процессе деятельности фирмы. Совокупность процедур, применяемых к предприятиям-должникам: реорганизационные и ликвидационные | | | 4 | | 8 | 12 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | процедуры. Реорганизационные процедуры: внешнее управление имуществом и санация. Ликвидационные процедуры: принудительная ликвидация предприятия-должника по решению арбитражного суда; добровольная ликвидация несостоятельного предприятия под контролем кредиторов. Внешнее управление. Конкурсное производство. | | | | | | | |
| 9 | 2 | Тема 9 Бизнес-план Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы, средство формирования и достижения целей фирмы. Два уровня значимости бизнес-плана: внутренний и внешний. Четыре типа бизнес - планов: внутренний бизнес-план; бизнес-план для кредиторов; инвестиционный бизнес-план; бизнес-план финансового оздоровления. Структура бизнес - плана. Презентация бизнес-плана. | | | 4 | | 8 | 12 | |
| 10 | 2 | Экзамен | | | | | | 45 | ЭК |
| 11 | | Всего: | | | 28 | | 71 | 144 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 28 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | Тема: Сущность и развитие бизнеса | Сущность и развитие бизнеса Историческая ретроспектива и развитие современного бизнеса разных стран. Доклад с презентацией и обсуждением, страна и временной интервал – по выбору студента. | 2 |
| 2 | 2 | Тема: Организационно-правовые формы бизнеса | Организационно-правовые формы бизнеса Обоснование выбора организационно-правовой формы бизнеса. Доклад с презентацией и обсуждением. | 2 |
| 3 | 2 | Тема: Организация бизнеса | Организация бизнеса Обоснование бизнес-идеи, концепции нового бизнеса и источников финансирования. Доклад с презентацией и обсуждением. | 2 |
| 4 | 2 | Тема: Конкуренция | Конкуренция Обоснование конкурентной стратегии и тактики фирмы. Доклад с презентацией и обсуждением. | 2 |
| 5 | 2 | Тема: Инфраструктура бизнеса | Инфраструктура бизнеса Характеристика и функции конкретного элемента инфраструктуры бизнеса по выбору студента. Доклад с презентацией и обсуждением. | 4 |
| 6 | 2 | Тема: Взаимодействие бизнеса и государства | Взаимодействие бизнеса и государства Взаимодействие конкретного бизнеса с государственными органами. Доклад с презентацией и обсуждением. | 4 |
| 7 | 2 | Тема: Внешние связи бизнеса | Внешние связи бизнеса Формирование и осуществление взаимосвязи с клиентами, поставщиками или подрядчиками (по выбору студента). Доклад с презентацией и обсуждением. PR бизнеса - доклад с презентацией и обсуждением. | 4 |
| 8 | 2 | Тема: Реорганизация и ликвидация бизнеса | Реорганизация и ликвидация бизнеса Ликвидация бизнеса по разным основаниям (по выбору студента). Доклад с презентацией и обсуждением. | 4 |
| 9 | 2 | Тема: Бизнес-план | Бизнес-план Представление бизнес-плана нового бизнеса. Доклад с презентацией и обсуждением. | 4 |
| ВСЕГО: | | | | 28/0 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции – традиционного типа. Практические занятия – см. пп. 4.4., 11: индивидуальная и (или) коллективная подготовка заданий, предложенных в п. 4.4. с обсуждением, в последующем задания оформляются в виде презентаций и докладов в рамках самостоятельной работы. Текущая аттестация – интегрального типа (см. п. 11). Промежуточная аттестация – экзамен (см. п. 11).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|-------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | Тема 1: Сущность и развитие бизнеса | Сущность и раз-витие бизнеса 1) Изучение теоретических материалов курса 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников. 3) Проведение аналитической и проектной работы 4) Подготовка докладов и презентаций 5) Подготовка к практическим занятиям | 7 |
| 2 | 2 | Тема 2: Организационно-правовые формы бизнеса | Организационно-правовые формы бизнеса 1) Изучение теоретических материалов курса 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников. 3) Проведение аналитической и проектной работы 4) Подготовка докладов и презентаций 5) Подготовка к практическим занятиям 6) Подготовка соответствующего раздела бизнес-плана | 8 |
| 3 | 2 | Тема 3: Организация бизнеса | Организация бизнеса 1) Изучение теоретических материалов курса 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников. 3) Проведение аналитической и проектной работы 4) Подготовка докладов и презентаций 5) Подготовка к практическим занятиям 6) Подготовка соответствующего раздела бизнес-плана | 8 |
| 4 | 2 | Тема 4: Конкуренция | Конкуренция 1) Изучение теоретических материалов курса 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников. 3) Проведение аналитической и проектной работы 4) Подготовка докладов и презентаций 5) Подготовка к практическим занятиям 6) Подготовка соответствующего раздела бизнес-плана | 8 |
| 5 | 2 | Тема 5: Инфраструктура бизнеса | Инфраструктура бизнеса 1) Изучение теоретических материалов курса 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников. 3) Проведение аналитической и проектной работы 4) Подготовка докладов и презентаций | 8 |

| | | | | |
|--------|---|---|---|----|
| | | | 5) Подготовка к практическим занятиям | |
| 6 | 2 | Тема 6: Взаимодействие бизнеса и государства | Взаимодействие бизнеса и государства 1) Изучение теоретических материалов курса 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников. 3) Проведение аналитической и проектной работы 4) Подготовка докладов и презентаций 5) Подготовка к практическим занятиям | 8 |
| 7 | 2 | Тема 7: Внешние связи бизнеса | Внешние связи бизнеса) Изучение теоретических материалов курса 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников. 3) Проведение аналитической и проектной работы 4) Подготовка докладов и презентаций 5) Подготовка к практическим занятиям 6) Подготовка соответствующего раздела бизнес-плана | 8 |
| 8 | 2 | Тема 8: Реорганизация и ликвидация бизнеса | Реорганизация и ликвидация бизнеса 1) Изучение теоретических материалов курса 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников. 3) Проведение аналитической и проектной работы 4) Подготовка докладов и презентаций 5) Подготовка к практическим занятиям | 8 |
| 9 | 2 | Тема 9: Бизнес-план | Бизнес-план 1) Изучение теоретических материалов курса 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников. 3) Проведение аналитической и проектной работы 4) Подготовка докладов и презентаций 5) Подготовка к практическим занятиям 6) Подготовка бизнес-плана | 8 |
| ВСЕГО: | | | | 71 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|--------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Основы бизнеса : учебник и практикум для вузо | Боброва О.С. | Юрайт, 2020 | Все разделы |
| 2 | Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузо | Купцова Е.В. | Юрайт, 2020 | Все разделы |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---|---|--|
| 3 | Основы предпринимательской деятельности | Е.Е. Ермолаев, А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева | Самара: СГАСУ. ЭБС «Лань» , 2012 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 4 | Предпринимательство в России | Дацко С.Н. | М.: Финансы и статистика, ЭБС «Лань» , 2014 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 5 | Предпринимательство на потребительском рынке. Финансовые аспекты. | Дацко С.Н. | М.: Финансы и статистика, ЭБС «Лань», 2014 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 6 | Управление проектами: учебник для бакалавров | А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко | М.: Юрайт, 2014 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 7 | Экономика предприятия: учебник для бакалавров | Чалдаева Л. А. | М.: Юрайт, 2013 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 8 | Ценообразование: учеб.-практич. пособие для бакалавров | Липсиц, И. В. | М.: Юрайт, 2013 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 9 | Инновационное предпринимательство: учебник для вузов | Горфинкель В.Я., Попадюк Т. Г. | М.: Юрайт, 2013 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 10 | Деловое общение: учебное пособие | Самыгин С. И. | М.: КНОРУС, 2013 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 11 | Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров | Лавриненко В. Н. , Чернышова Л. И. | М.: Юрайт, 2013 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 12 | Управление персоналом: учебник для бакалавров | Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. | М.: Юрайт, 2013 НТБ МИИТ | Все разделы |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://президент.рф/> - сайт Президента РФ
3. <http://правительство.рф/> - портал Правительства РФ
4. <http://www.minregion.ru/> - сайт Министерства регионального развития РФ
5. <http://www.duma.gov.ru/> - сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

6. <http://www.council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
7. Сайты органов власти субъектов федерации РФ и муниципальных образований.
8. <http://www.rg.ru/> - сайт Российской газеты
9. <http://www.aup.ru/books/i002.htm> - административно-управленческий портал
10. <http://akeu.ru/> - ассоциация консультантов по экономике и управлению
11. <http://www.mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
12. <http://www.mavriz.ru/> - журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
13. Сайты крупных компаний.
14. Сайты специализированных маркетинговых компаний и агентств.
15. <http://hh.ru> – Хенд Хантер, кадровое агентство, электронный портал
16. <http://www.superjob.ru> – Суперджоб, кадровое агентство, электронный портал
17. <http://rabota.mail.ru/>
18. <http://www.betec.ru/> - информационно-методические материалы по построению систем управления
19. <http://www.e-executive.ru/> - сайт международного сообщества менеджеров
20. Сайты кадровых консалтинговых компаний и агентств

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки методических материалов и проведения практических занятий необходимо следующее программное обеспечение:

Microsoft Office Power Point

Microsoft Office Word

Windows Media Player

ACTIVstudio

E-mail

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенное к Интернету.
2. Демонстрационная техника: мультимедийная аудитория или отдельный набор оборудования (проектор, ноутбук, экран).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в форме устного изложения материала преподавателем с использованием мультимедийных технологий.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме с использованием таких технологий, как доклады с визуальной (аудиовизуальной) презентацией, анализа объектов исследования, метода проектов

Самостоятельная работа студента включает в себя работу с теоретическими материалами курса организована с использованием традиционных видов работы - отработки теоретического материала курса, который студент получает в электронном виде, и отработка отдельных тем по учебным пособиям и электронным источникам, включая источники фактической актуальной информации из Интернета.

Опросы.

Устные опросы проводятся во время практических занятий и во время устного экзамена. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, чтобы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета, когда необходимо проверить знания студентов за длительный промежуток.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Выполнение аналитически и проектных заданий и их обсуждение активный семинар с элементами научной дискуссии)

Выполнение аналитических и проектных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по разработке решений в области управления человеческими ресурсами в соответствии с изучаемой темой, моделированию поведения специалистов и руководителей, рядовых работников в конкретных условиях деятельности бизнеса.

Условие задачи определяется темой раздела и содержанием практического занятия (раздел 4.4. рабочей программы). Задание выполняется на примере конкретной компании или виртуального бизнеса, предложенного студентом. Приоритет отдается компаниям и бизнесам, связанным с железнодорожным транспортом и другими видами транспорта, а также с сопряженными, дополняющими и взаимосвязанными бизнесами.

Результаты выполнения задания представляются в виде докладов с презентациями (см. ниже).

При оценке выполнения задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения теоретических положений и эффективного опыта.

Подготовка докладов с презентациями и их обсуждение. (Активный семинар с элементами научной дискуссии)

Основной формой проведения практических занятий является представление студентами докладов с визуальной презентацией в пределах 3 - 5 минут, обсуждение доклада, ответы на вопросы преподавателя и аудитории.

Темы определяются в соответствии с изучаемым разделом дисциплины в сочетании с профессиональным интересом студентов в рамках темы.

В процессе выполнения задания студенты приобретают следующие навыки:

- самостоятельного поиска информации по актуальным источникам;
- отбора необходимой информации, ее анализа и обобщения;
- подготовки концентрированного изложения материала и его иллюстрации;
- публичного выступления и участия в дискуссии, обоснования и отстаивания своей точки зрения.

Доклады выполняются на примере одного или нескольких конкретных объектов:

предприятий, стран, регионов, людей (групп людей) и др. Объекты могут быть как реальными, так и виртуальными, разработанными студентами. Это дает возможность изучить действие теории менеджмента на практике.

Доклад представляется в виде визуальной презентации. Текст доклада не требуется, студент вправе не пользоваться опорным конспектом доклада при выступлении.

Оценивание результатов устных и письменных опросов на практических занятиях, экзамене.

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Оценивание результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии.

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание результатов доклада и презентации по аналитическим и проектным заданиям.

- «отлично»: доклад выполнен строго по теме по характерному объекту, тема полностью раскрыта, в докладе не содержится фактических и методических ошибок; доклад излагается грамотным профессиональным языком в пределах установленного времени с периодическим использованием опорного конспекта или презентации; визуальная презентация доклада выполнена в соответствии с требованиями, содержит иллюстрации основных положений доклада, фактов, результатов исследований, выводы и предложения;

- «хорошо»: доклад выполнен по теме по характерному объекту, тема достаточно полно раскрыта, в докладе содержатся несущественные фактические и методические ошибки; доклад излагается в целом грамотным профессиональным языком почти в пределах установленного времени с периодическим использованием опорного конспекта или презентации или с чтением доклада; визуальная презентация доклада выполнена в целом в соответствии с требованиями, содержит иллюстрации основных положений доклада, фактов, результатов исследований, выводы и предложения, возможны погрешности оформления;

- «удовлетворительно»: доклад выполнен в целом по теме по характерному объекту, тема в целом раскрыта, в докладе содержатся фактические и методические ошибки; доклад

излагается недостаточно грамотным профессиональным языком за пределами установленного времени с периодическим использованием опорного конспекта или презентации или чтением; визуальная презентация доклада выполнена в целом соответствии с требованиями, содержит иллюстрации основных положений доклада, фактов, результатов исследований, выводы и предложения, возможны ошибки иллюстрирования;

- «неудовлетворительно»: доклад выполнен с существенным отклонением содержания от темы, имеет существенные фактические и методические ошибки, излагается неграмотным языком, презентация содержит существенные ошибки представления информации.

Текущий контроль (две точки, Ритм).

Для текущего контроля используется методика, которая стимулирует постоянную творческую работу студентов в течение всего семестра с равномерной интенсивностью, систематическим накоплении знаний и развитием разнообразных умений и навыков. Текущий контроль, учитываемый в балльно-рейтинговой системе «Ритм» МГУПС МИИТ, осуществляется по двум точкам в семестре. Оценка в данных точках образуется как средняя арифметическая успеваемости, умноженная на коэффициент посещаемости за период времени от начала семестра до первой точки и от нее до второй точки. Оценка успеваемости рассчитывается путем сложения оценок, полученных за все выполненные за указанные периоды задания, и их деления на номинальное количество занятий и рассчитывается от 0 до 5 с точностью до 0,1. Коэффициент посещаемости рассчитывается путем деления числа посещенных занятий на номинальное количество занятий. Значения коэффициента посещаемости – от 0 до 1. Число посещенных занятий может быть скорректировано на занятия, пропущенные по уважительной причине с обязательным выполнением предусмотренных на них заданий.

Если студент отстает от графика на две и более недель, то в момент промежуточной аттестации подается рапорт в деканат о невыполнении студентом требований пункта 2 статьи 6.7 Устава университета. Решение о признании причины отставания уважительной и возможности сдачи заданий текущего контроля вне основного графика принимается администрацией института в индивидуальном порядке.

Промежуточная аттестация - экзамен.

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде экзамена по окончании восьмого семестра. Экзамен проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. До экзамена не допускаются студенты, не сдавшие хотя бы одну из двух текущих внутрисеместровых аттестаций. Экзамен может быть сдан по результатам текущих контролей и достижений, продемонстрированных студентом на практических занятиях. Фамилии студентов, сдавших экзамен по результатам работы в семестре, объявляются в день проведения экзамена, до начала промежуточного испытания.

Экзамен проводится в устной форме путем ответов на вопросы, содержащиеся в билете. Вопросы экзамена доводятся до студентов по электронной почте или копированием бумажного варианта в первую неделю занятий в семестре. Не позже, чем за месяц до зачетно-экзаменационной сессии часть вопросов может быть скорректирована и окончательный вариант вопросов доведен до студентов. В билете содержится два теоретических вопроса. Студент выбирает билет случайным образом, не видя его содержания. Замена билета не допускается. При подготовке ответа студент может написать опорный конспект ответ любого объема и полноты, конспект на экзамене не оценивается. На экзамене не допускается использование конспектов лекций, материалов практических занятий и иных материалов. На подготовку к ответу отводится не менее 60 минут. После ответа на вопрос студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.