

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Автор Горовой Виктор Владимирович, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления в правоохранительных органах


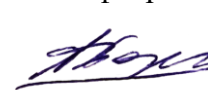
Специальность: 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2018

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.В. Борисов</p> |
|--|--|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 750116
Подписал: Заведующий кафедрой Борисов Андрей
Викторович
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» являются:

- а) практическая – овладеть навыками применения правовых норм, определяющих задачи и регламентирующих основы управления различных государственных правоохранительных органов;
- б) образовательная – сформировать у студентов целостное понимание природы управления в правоохранительных органах, их места в правовом государстве, творческое мышление при применении правовых норм, регламентирующих вопросы управления этих органов, привить умение самостоятельно и глубоко анализировать действующие законодательные акты, изучаемые в данной учебной дисциплине;
- в) воспитательная – на прочной мировоззренческой основе сформировать у студентов позицию активных сторонников реализации идей законности во всех областях правоохранительной деятельности, привить им глубокую убежденность в справедливости закона, а также непримиримость к любым отступлениям от требований законов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы управления в правоохранительных органах" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Правоохранительные органы:

Знания: понятие и система правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов, основы взаимодействия по борьбе с преступностью

Умения: анализировать правовые нормы, регулирующие основы управления в различных правоохранительных органах, выявлять специфические особенности правового статуса отдельных правоохранительных органов

Навыки: разграничения компетенции различных правоохранительных органов, соблюдения правовых норм и применения их в профессиональной деятельности

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|--|
| 1 | ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; | <p>Знать и понимать: Знать основные направления и особенности управленческой деятельности в правоохранительных органах, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; цель и смысл госу-дарственной службы в правоохранительных органах</p> <p>Уметь: Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в правоохранительных органах</p> <p>Владеть: Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами и специальной литературой, а также справочными базами данных</p> |
| 2 | ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; | <p>Знать и понимать: систему гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации и механизм их обеспечения средствами правоохранительных органов</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками применения различных средств при осуществлении защиты прав и свобод человека и гражданина от противоправных посягательств</p> |
| 3 | ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; | <p>Знать и понимать: основные направления правоохранительной деятельности, ее роль и место в защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: разграничивать функции и сферы деятельности различных звеньев судебной системы и правоохранительных органов</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими права и свободы человека и гражданина</p> |
| 4 | ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; | <p>Знать и понимать: сущность коррупции, понимать ее деструктивную роль в обществе</p> <p>Уметь: применять имеющиеся правовые знания в практике противодействия коррупции, осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения коррупционных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> |

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|--|
| 5 | ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; | <p>Знать и понимать: нормативно-правовую базу, регламентирующую служебное делопроизводство в правоохранительных органах</p> <p>Уметь: разрабатывать управленческую документацию, принимать оптимальные управленческие решения, организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда</p> <p>Владеть: навыками составления процессуальных и иных служебных документов в правоохранительной деятельности</p> |
| 6 | ПК-15 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы. | <p>Знать и понимать: основные психологические методы, средства и приемы, применяемые при осуществлении управления в право-охранительных органах</p> <p>Уметь: применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p> <p>Владеть: навыками организаторско-управленческой деятельности в правоохранительных органах</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 5 |
| Контактная работа | 12 | 12,25 |
| Аудиторные занятия (всего): | 12 | 12 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 6 | 6 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа (всего) | 128 | 128 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 144 | 144 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 4.0 | 4.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ТК | ТК |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Диф.зачёт | Диф.зачёт |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 5 | Тема 1 1. Понятие социального управления. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» | 2 | | 2/2 | | 14 | 18/2 | |
| 2 | 5 | Тема 2 2. Организация системы управления в правоохранительных органах | 2 | | 2/2 | | 9 | 13/2 | |
| 3 | 5 | Тема 3 3. Методы управления в правоохранительных органах | 2 | | 2 | | 15 | 19 | |
| 4 | 5 | Тема 4 4. Функции управления в правоохранительных органах | | | | | 14 | 14 | ТК, Тестирование |
| 5 | 5 | Тема 5 5. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах | | | | | 6 | 6 | |
| 6 | 5 | Тема 6 6. Основы научной организации труда в правоохранительных органах | | | | | 7 | 7 | |
| 7 | 5 | Тема 7 7. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления | | | | | 15 | 15 | |
| 8 | 5 | Тема 8 8. Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных | | | | | 21 | 21 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|-----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | органах | | | | | | | |
| 9 | 5 | Тема 9 9. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях | | | | | 27 | 27 | |
| 10 | 5 | Тема 10 Зачет с оценкой | | | | | | 4 | Диф.зачёт |
| 11 | | Всего: | 6 | | 6/4 | | 128 | 144/4 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 5 | Тема: 1. Понятие социального управления. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» | ПЗ №1. Предмет, задачи, методы, основные категории и содержание науки социального управления | 2 / 2 |
| 2 | 5 | Тема: 2. Организация системы управления в правоохранительных органах | ПЗ №2. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере | 2 / 2 |
| 3 | 5 | Тема: 3. Методы управления в правоохранительных органах | ПЗ №3. Выбор методов управления при решении конкретных задач правоохранительной деятельности | 2 |
| ВСЕГО: | | | | 6/4 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 50% являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 50% с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедиа лекция, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 18 часов. Остальная часть практического курса (18 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью существующих правовых баз данных и справочных поисковых систем); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 5 | Тема 1: 1. Понятие социального управления. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» | <ul style="list-style-type: none"> – работа с тестами и вопросами для самоконтроля – решение практических задач – подготовка к практическому занятию и тестированию – изучение и конспектирование учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 8-34], [2, стр. 49-56], [3, стр. 38-59] | 14 |
| 2 | 5 | Тема 2: 2. Организация системы управления в правоохранительных органах | <ul style="list-style-type: none"> – работа с тестами и вопросами для самоконтроля – решение практических задач – подготовка к практическому занятию и тестированию – изучение и конспектирование учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 38-64], [2, стр. 62-86], [3, стр. 62-81] | 9 |
| 3 | 5 | Тема 3: 3. Методы управления в правоохранительных органах | <ul style="list-style-type: none"> – работа с тестами и вопросами для самоконтроля – решение практических задач – подготовка к практическому занятию и тестированию – изучение и конспектирование учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 68-84], [2, стр. 124-156], [3, стр. 82-1068] | 15 |
| 4 | 5 | Тема 4: 4. Функции управления в правоохранительных органах | <ul style="list-style-type: none"> – работа с тестами и вопросами для самоконтроля – решение практических задач – подготовка к практическому занятию и тестированию – изучение и конспектирование учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 98-134], [2, стр. 198-215], [3, стр. 107-126] | 14 |
| 5 | 5 | Тема 5: 5. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах | <ul style="list-style-type: none"> – работа с тестами и вопросами для самоконтроля – решение практических задач – подготовка к практическому занятию и тестированию – изучение и конспектирование учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 138-164], [2, стр. 249-256], [3, стр. 127-175] | 6 |
| 6 | 5 | Тема 6: 6. Основы научной организации труда в правоохранительных органах | <ul style="list-style-type: none"> – работа с тестами и вопросами для самоконтроля – решение практических задач – подготовка к практическому занятию и тестированию | 7 |

| | | | | |
|--------|---|--|---|-----|
| | | | – изучение и конспектирование учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 165-173], [2, стр. 291-325], [3, стр. 176-191] | |
| 7 | 5 | Тема 7: 7. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления | – работа с тестами и вопросами для самоконтроля – решение практических задач – подготовка к практическому занятию и тестированию – изучение и конспектирование учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 188-234], [2, стр. 291-305], [3, стр. 192-206] | 15 |
| 8 | 5 | Тема 8: 8. Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах | – работа с тестами и вопросами для самоконтроля – решение практических задач – подготовка к практическому занятию и тестированию – изучение и конспектирование учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 235-287], [2, стр. 306-312], [3, стр. 207-248] | 21 |
| 9 | 5 | Тема 9: 9. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях | – работа с тестами и вопросами для самоконтроля – решение практических задач – подготовка к практическому занятию и тестированию – изучение и конспектирование учебной литературы из приведенных источников: [1, стр. 288-342], [2, стр. 313-325], [3, стр. 249-299] | 27 |
| ВСЕГО: | | | | 128 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--------------------------------------|--------------|--|--|
| 1 | Судебные и правоохранительные органы | К.И. Попов | Юридический институт МИИТа, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ) | Все разделы Стр. 1–284 |
| 2 | Правоохранительные органы | К.Ф. Гуценко | КНОРУС, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ) | Все разделы Стр. 145–237 |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|--------------------------------|--|--|
| 3 | Правоохранительные органы | Под ред. В.П. Божьева | Юрайт, 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ) | Все разделы Стр. 178–283 |
| 4 | Правоохранительные органы Российской Федерации | А.В. Гриненко | Юрайт, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ) | Все разделы Стр. 135–235 |
| 5 | Уголовный процесс | А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский | НОРМА, 2015 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ) | 2-3 разделы Стр. 684–725 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Официальный интернет-портал правовой информации – pravo.gov.ru
 Генеральная прокуратура РФ ? genproc.gov.ru
 Главная военная прокуратура – www.gvp.gov.ru
 Прокуратура города Москвы – www.mosproc.ru
 Следственный комитет РФ – sledcom.ru
 Министерство внутренних дел России – mvd.ru
 Федеральная служба безопасности РФ – fsb.ru
 Министерство юстиции РФ – minjust.ru
 Федеральная служба исполнения наказаний РФ – фсин.рф
 Федеральная служба судебных приставов РФ – fssprus.ru
 Федеральная служба войск национальной гвардии РФ – rosgvard.ru
 Федеральная таможенная служба РФ – customs.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в не-малой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1) познавательно-обучающая; 2) развивающая; 3) ориентирующе-направляющая; 4) активизирующая; 5) воспитательная; 6) организующая; 7) информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстаю-

щих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.