

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы управления персоналом в организации**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной  
отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 14.05.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, знаний, умений в области управления персоналом современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методов и технологий управления персоналом, необходимых для эффективного управления организацией.

Задачи дисциплины:

- проанализировать зарубежный и отечественный опыт работы с персоналом;
- разобрать принципы и методы работы с персоналом
- изучить приемы постановки задач подчиненным и контроля их выполнения;
- изучить методы повышения эффективности использования персонала;
- рассмотреть причины динамики персонала

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, в том числе планирование, поиск, отбор и подбор персонала, а также администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом с применением современных информационных технологий;

**ПК-2** - Способен применять основные методы и инструменты оценки персонала;

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- теоретические, правовые и организационные основы управления персоналом организации;
- осуществлять поиск и анализ информации в сфере управления персоналом;
- основные методы оценки персонала при подборе

**Уметь:**

- применять на практике основные формы и методы управления человеческими ресурсами;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов;
- осуществлять деятельность по подбору персонала

**Владеть:**

- навыками использования на практике современных технологий управления человеческими ресурсами;
- планировать мероприятия, направленные на достижения поставленных целей;
- навыками планирования численности персонала

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |            |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------|
|                                                           | Всего            | Семестр №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 64               | 64         |
| В том числе:                                              |                  |            |
| Занятия лекционного типа                                  | 32               | 32         |
| Занятия семинарского типа                                 | 32               | 32         |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 152 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Место и роль управления персоналом в системе управления организацией</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>- Система работы с персоналом.</li><li>- Персонал как система. Кадровая политика.</li><li>- Эволюция кадрового менеджмента.</li><li>- Основные модели кадрового менеджмента.</li><li>- Особенности традиционных методов управления персоналом.</li><li>- Основные отличия управления человеческими ресурсами от управления персоналом</li></ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| 2        | <b>Методология управления персоналом</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>- Концепция управления персоналом: использование трудовых ресурсов; управление персоналом; управление человеческими ресурсами; управление человеком.</li><li>- Основные подходы к управлению персоналом: экономический подход; органический подход; гуманистический подход.</li><li>- Организационные культуры как объект управленческой деятельности.</li><li>- Экономические проблемы управления персоналом.</li><li>- Функционально – стоимостная оценка затрат на управление персоналом.</li><li>- Теория «человеческого капитала».</li></ul>                                                               |
| 3        | <b>Планирование персонала</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>- планирование потребности в персонале;</li><li>- методы определения потребностей;</li><li>- внутренний и внешний набор персонала: преимущества и недостатки;</li><li>- сбор и анализ информации о вакансии;</li><li>- разработка критериев отбора и определение требований к кандидатам.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4        | <b>Подбор, отбор персонала</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>- методы привлечения кандидатов.</li><li>- критерии выбора метода по подбору персонала.</li><li>- анализ эффективности системы привлечения кандидатов.</li><li>- цели и структура отбора.</li><li>- анализ документов кандидата: резюме, сопроводительные и рекомендательные письма.</li><li>- виды интервью: по компетенциям, биографическое, ситуационное, проективное.</li><li>- стили проведения интервью.</li><li>- планирование и проведение интервью.</li><li>- психологическое тестирование.</li><li>- критерии эффективности системы найма персонала.</li><li>- технология создания положения о найме.</li></ul> |
| 5        | <b>Адаптация персонала</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>- цели и виды адаптации.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программ введения в должность.</li> <li>- критерии успешности процесса адаптации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6        | <b>Оценка персонала</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка личностных качеств работников.</li> <li>- Оценка деловых качеств.</li> <li>- Подбор персонала.</li> <li>- Приём на работу.</li> <li>- Испытательный срок.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7        | <b>Мотивация и оплата труда</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие мотивации и ее роль в управлении;</li> <li>- основные принципы трудовой мотивации;</li> <li>- обзор современных теорий трудовой мотивации;</li> <li>- возможности нематериальной мотивации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8        | <b>Обучение персонала</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- доводы «за» и «против» обучения.</li> <li>- место обучения в системе управления персоналом.</li> <li>- цели и задачи обучения.</li> <li>- оценка потребностей в обучении, определение приоритетов.</li> <li>- виды и методы обучения.</li> <li>- сравнительная характеристика основных методов обучения.</li> <li>- рекомендации по выбору провайдера обучения.</li> <li>- критерии оценки эффективности обучения.</li> <li>- система управления карьерой в современной организации.</li> <li>- планирование и подготовка кадрового резерва.</li> <li>- принципы обучения. Специфика обучения взрослых людей.</li> <li>- мотивация к участию в обучении.</li> </ul> |
| 9        | <b>Управление карьерой</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение, классификация типов карьеры</li> <li>- система управления карьерой</li> <li>- инструменты управления карьерой</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10       | <b>Кадровый резерв</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие кадрового резерва</li> <li>- элементы системы формирования кадрового резерва</li> <li>- документальное оформление процедуры управления кадровым резервом</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11       | <b>Оценка результатов работы по управлению персоналом</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ эффективности управления персоналом</li> <li>- аудит управления персоналом</li> <li>- KPI службы управления персоналом</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12       | <b>Тенденции и перспективы управления персоналом</b><br>Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции в области оплаты труда и мотивации персонала в России и мире;</li> <li>- популярные льготы, предоставляемые сотрудникам;</li> <li>- состояние трудовых ресурсов в России;</li> <li>- демографические проблемы. Дефицитные профессии;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|
|          | - HR- проблемы компаний;<br>- цифровая трансформация человеческих ресурсов |

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Место и роль управления персоналом в системе управления организацией<br>Разработка бизнес-модели компании, проектирование человеческих ресурсов в ней<br>В результате практического занятия студент научится проектировать количество и состав ресурсов компании                                                          |
| 2        | Планирование персонала<br>Мини-тренинг: «Где найти подходящие кадры?». Мини-тренинг: «Резюме успешного кандидата». Деловая игра «Профессиограмма».<br>В результате практического занятия студент научится грамотно составлять и оценивать резюме для качественного подбора персонала.                                     |
| 3        | Подбор, отбор персонала<br>Работа дискуссионного фильма «Массовый подбор». Деловая игра «Экспертиза объявления».<br>В результате практического занятия студент узнает и научится применять методы массового подбора персонала.                                                                                            |
| 4        | Адаптация персонала<br>Видеокейс и деловая игра на тему «В компанию пришел новый сотрудник».<br>В результате практического занятия студенты научатся формировать систему адаптации и наставничества для новых сотрудников.                                                                                                |
| 5        | Оценка персонала<br>Задание. Предложите несколько упражнений для процедуры Ассессмент - центра, в которых можно было бы пронаблюдать и оценить как минимум 3 компетентности из приведенного перечня.<br>В результате практического занятия студент формирует навыки разработки материалов для проведения процедуры оценки |
| 6        | Мотивация и оплата персонала<br>Деловая игра "Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности"<br>В результате практического занятия студент закрепляет навыки по выработке методов мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для компании.                               |
| 7        | Обучение персонала<br>Деловая игра "Кадровый университет"<br>В результате практического занятия студенты научатся определять потребность в обучении, методы обучения и оценивать его эффективность.                                                                                                                       |
| 8        | Управление карьерой<br>Кейс "Индивидуальная карьерная траектория"<br>В результате практического занятия студент научится формировать индивидуальные карьерные планы для сотрудников.                                                                                                                                      |
| 9        | Кадровый резерв<br>Задание "Проанализируйте особенности формирования кадрового резерва в различных компаниях дайте свои рекомендации по совершенствованию кадрового резерва по каждому предприятию"<br>В результате практического занятия студент научится оценивать эффективность кадрового резерва.                     |
| 10       | Оценка результатов работы по управлению персоналом<br>Дискуссия "Показатели оценки системы управления персоналом"                                                                                                                                                                                                         |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | В результате практического занятия студенты формируют навык оценки качества работы с персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11       | Современные проблемы и задачи управления персоналом<br>Особенности управления человеческими ресурсами на ж.д. Стратегия развития кадрового потенциала ОАО «РЖД». Компетентностный подход к управлению персоналом в ОАО «РЖД». Показатели вовлеченности и лояльности персонала ОАО «РЖД». Единые корпоративные требования к персоналу в холдинге «РЖД». единых корпоративных требований к персоналу в холдинге «РЖД». Разработка профессиональных компетенций. Обеспечение конкурентоспособности заработной платы работников ОАО «РЖД» на рынке труда.<br>В результате практического занятия студенты узнают методология управления человеческими ресурсами в ОАО "РЖД" и проведут ее анализ. |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы             |
|----------|----------------------------------------|
| 1        | Подготовка к практическим занятиям     |
| 2        | Работа с дополнительной литературой    |
| 3        | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 4        | Подготовка к текущему контролю.        |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| №<br>п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                    | Место доступа                                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — | Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a> (дата обращения: 14.05.2023). |
| 2        | Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. —                           | Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510341">https://urait.ru/bcode/510341</a> (дата обращения: 14.05.2023). |
| 3        | Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-                           | — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530633">https://urait.ru/bcode/530633</a> (дата обращения: 14.05.2023).                                                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 5-534-16215-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |
| 4 | Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — | Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519897">https://urait.ru/bcode/519897</a> (дата обращения: 14.05.2023). |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.  
кафедры «Экономика труда и  
управление человеческими  
ресурсами»

И.А. Епишкин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян