МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы управления персоналом на транспорте

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами роли человека в организации;
- изучение студентами современной концепции управления персоналом;
- изучение студентами основ формирования и организации системы управления персоналом;
- изучение студентами технологии управления персоналом и его развития.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков в области управления персоналом;
- формирование навыков в области государственной политики занятости;
- формирование навыков порегулированию социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом;
- формирование навыков по анализу поведения работников.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ПК-3 - Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами;
- стратегии осуществления деятельности по управлению персоналом в соответствии с фазами развития предприятия.

Уметь:

- проектировать систему управления персоналом;
- проводить анализ применения в организации законов и закономернойстей, принципов управления персоналом организации.

Владеть:

- методикой примененения знаний организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом в транспортной организации;
- методикой формирования кадровой политики транспортной организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 132 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Управление персоналом как наука и учебная дисциплина (вводная) Рассматриваемые вопросы: - роль и место управления персоналом в системе управления организацией; - управление персоналом в системе современных наук: связь управления персоналом с физиологией труда, психологией труда, социологией труда, эргономикой, трудовым правом, организацией труда, экономикой труда; - персонал предприятия как объект научных исследований.
2	Человеческие ресурсы трудовой деятельности Рассматриваемые вопросы: - развитие труда и деловой предприимчивости; - теории управления о роли человека в организаци; - трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
3	Социально-трудовые отношения в рыночной экономике Рассматриваемые вопросы: - система социально-трудовых отношений; - субъекты, уровни, тип социально-трудовых отношений; - понятие рынка труда, его особенности и характеристики.
4	Методология, цели и функции системы управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - философия управления персоналом, концепции управления персоналом; - закономерности, принципы управления персоналом; - методы управления персоналом; - сущность, цели и функции системы управления персоналом организации; - состав функциональных подсистем системы управления персоналом; - виды обеспечения системы управления персоналом.
5	Организационные структуры системы управления персоналом и стратегическое управление персоналом Рассматриваемые вопросы: - организационная структура системы управления персоналом; - типологии организационных структур системы управления персоналом; - понятие, стадии и этапы организационного проектирования системы управления персоналом; - стратегия, составляющие стратегии управления персоналом организации; - система стратегического управления персоналом организации; - типы кадровых стратегий.
6	Кадровая политика и планирование потребности в персонале Рассматриваемые вопросы: - кадровая политика как стратегический курс работы с кадрами; - основные принципы кадровой политики организации; - планирование потребности в персонале.
7	Система управления персоналом в транспортном комплексе: цели, функции и организационная структура - сущность, цели и задачи управления персоналом в современных транспортных компаниях; - специфика человеческих ресурсов на транспорте и ее влияние на управление; - организационная структура службы управления персоналом в транспортном комплексе.
8	Кадровое планирование и технология подбора персонала на транспорте - сущность и методы кадрового планирования в контексте транспортной отрасли; - влияние стратегии развития транспортной компании на кадровое планирование; - особенности подбора персонала для ключевых транспортных профессий. -

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Управление персоналом как наука и учебная дисциплина В результате выполнения практического задания студент учится выделять роль и место управления персоналом в системе управления организацией.
2	Человеческие ресурсы трудовой деятельности В результате выполнения практического задания студент учится выделять роль и место трудовых ресурсов в деятельности транспортной организации.
3	Социально-трудовые отношения в рыночной экономике В результате выполнения практического задания студент учится выделять значение социально-трудовых отношений.
4	Методология управления персоналом организации В результате выполнения практического задания студент учится применять законы и закономерности, методы управления персоналом.
5	Цели и функции системы управления персоналом В результате выполнения практического задания студент учится применять систему управления транспортной организации.
6	Организационные структуры системы управления персоналом В результате выполнения практического задания студент учится осуществлять организационное проектирования системы управления персоналом.
7	Стратегия управления персоналом В результате выполнения практического задания студент учится осуществлять выбор стратегии управления персоналом транспортной организации.
8	Стратегическое управление персоналом в транспортной компании: от бизнес-целей к кадровой политике Семинар посвящен основам интеграции управления персоналом в общую стратегию транспортной компании. Участники изучат, как цели бизнеса (расширение географии перевозок, обновление парка, повышение клиентоориентированности) трансформируются в конкретные задачи для HR-службы. Рассматриваются элементы кадровой политики в условиях транспортного комплекса: принципы найма, требования к квалификации, подходы к развитию и мотивации с учетом специфики разных профессий (от водителя до топ-менеджера). Анализируются вопросы кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале. Студенты получат навыки анализирования стратегии транспортной компании и формулировки производных от нее целей в области управления персоналом.
9	Кадровая политика и планирование потребности в персонале В результате выполнения практического задания студент учится осуществлять планирование потребности персонала в зависимости от кадровой политики транспортной организации.
10	Организация работы с ключевыми кадровыми процессами: подбор, адаптация и развитие транспортного персонала На семинаре подробно разбираются три ключевых кадровых процесса, определяющих качество человеческого капитала. Участники изучат современные методы подбора персонала для транспортных профессий, включая оценку не только профессиональных, но и личностных качеств (стрессоустойчивость, внимательность). Особое внимание уделяется особенностям адаптации новых сотрудников (наставничество, стажировка, вводный инструктаж) и системе непрерывного развития персонала (обучение, тренажеры, оценка компетенций) в условиях быстро меняющихся технологий и нормативных требований. Студенты приобретают навык проведения структурированного интервью с кандидатами на транспортные должности, а также умение

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	разрабатывать и реализовывать программы адаптации для разных категорий сотрудников (водитель, диспетчер, механик).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535714 (дата обращения: 01.04.2024).
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535563 (дата обращения: 01.04.2024).
3	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540541 (дата обращения: 01.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Поисковые системы Yandex, Mail (http:/yandex.ru/, http:/mail.ru/);

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru);

Административно-управленческий портал (http://www.aup.ru/books/i002.htm);

Ассоциация консультантов по экономике и управлению (http://akeu.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса» Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян