

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГИ



А.А. Горбунов

08 сентября 2017 г.

Кафедра "Психология, социология, государственное и муниципальное управление"

Автор Данилова Елена Александровна, к.соц.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управления персоналом»

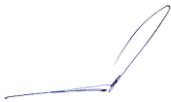
Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  А.Н. Евлаев	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  М.Ю. Быков
--	--

Москва 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

являются приобретение студентами теоретических знаний, а также формирование практических умений и навыков по управлению персоналом, эффективного использования способностей сотрудников предприятия и проведения кадровой политики на предприятиях и в организациях всех сфер народного хозяйства.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы управления персоналом" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий (работа с компьютером, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Встречи и совместные обсуждения интересующих студентов тем в рамках программы курса со студентами других факультетов и специальностей..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Методология управления персоналом организации

Тема: Предмет и содержание дисциплины «Основы управления персоналом»
Предмет изучения дисциплины. Основное содержание дисциплины. Место и роль дисциплины в системе подготовки менеджера по персоналу. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами.

Тема: Теории управления о роли человека в организациях
Сущность философии организации. Развитие теорий управления. Характеристика этапов развития управления человеческими ресурсами в двадцатом веке. Современные проблемы управления персоналом.

Тема: Концепция управления персоналом организации
Составляющие концепции управления персоналом организации: методология, система и технология управления персоналом. Системный подход к управлению персоналом организации и формированию системы управления им

Тема: Закономерности, принципы и методы управления персоналом

Объективные основы организации управления персоналом. Экономические закономерности и закономерности развития системы управления персоналом. Важнейшие принципы управления персоналом.

РАЗДЕЛ 2

Система управления персоналом организации

Тема: Функционально – целевая модель системы управления организацией и место в ней управления персоналом

Характеристика системы управления персоналом и подразделений – носителей функций системы управления персоналом отечественных организаций: отдела организации труда и заработной платы, отдела кадров, отдела подготовки кадров, социального отдела, отдела организации производства и управления и т.д.

Тема: Организационное проектирование системы управления персоналом

Цели системы управления персоналом

Характеристика основных стадий организационного проектирования.

Определение количественных показателей (критериев) достижения целей управления организацией. Место и значение целей системы управления персоналом в обеспечении главных целей организации.

Тема: Функции системы управления персоналом

Объекты и носители функций управления персоналом. Проектирование состава, содержания и методов выполнения функций управления персоналом. Проектирование уровня централизации выполнения функций управления персоналом. Пути совершенствования выполнения функций управления персоналом и функционального разделения труда.

Тема: Организационная структура системы управления персоналом и организации в целом

Факторы, определяющие организационную структуру управления организацией.

Качественные и количественные показатели, характеризующие организационную структуру управления. Виды организационных структур управления. Цели, задачи, направления и последовательность проектирования организационной структуры.

Тема: Обеспечение системы управления персоналом: кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое

Цели, задачи, показатели, направления и последовательность проектирования кадрового обеспечения системы управления персоналом. Методы расчета количественного и качественного состава кадров. Роль унификации и стандартизации управленческой документации. Состав основной документации по управлению персоналом. Состав информационного обеспечения.

РАЗДЕЛ 3

Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации

Тема: Кадровая политика и стратегия

Стратегия управления персоналом как элемент стратегии управления организацией.

Ориентация стратегии управления персоналом на качество человеческих ресурсов, обеспечивающих конкурентное преимущество организации. Составляющие стратегии управления персоналом: цели организации, ее ресурсы и ограничения по ним, развитость системы управления персоналом, качество человеческих ресурсов и др.

Тема: Сущность, цели и задачи кадрового планирования в системе управления персоналом организации

Цели, задачи и сущность кадрового планирования в организации. Характеристика кадрового планирования. Кадровое планирование как необходимое условие реализации кадровой политики организации.

Тема: Оперативный план работы с персоналом

Структура типового оперативного плана кадровой работы в организации. Информация для кадрового планирования. Содержание разделов плана: планирование потребности в кадрах; планирование привлечения, адаптации и высвобождения персонала; планирование использования персонала; планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров; планирование деловой карьеры, кадрового резерва; планирование расходов на персонал организации

Тема: Маркетинг персонала

Концепция маркетинга персонала, основные подходы к ее трактовке. Понятийный аппарат персонал – маркетинга. Процесс управления маркетинговой деятельностью в области персонала. Сходства и различия между маркетингом товаров (услуг) и маркетингом персонала. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация. Исследование профессионально – квалификационной структуры труда. Факторы внешней и внутренней среды, определяющие содержание маркетинговой деятельности в области персонала.

Тема: Планирование и прогнозирование потребности в персонале

Качественная потребность в персонале – ее структура, показатели. Взаимосвязь качественной и количественной потребностей в персонале. Основные методы определения количественной потребности в персонале. Принципы прогнозирования потребности в персонале.

РАЗДЕЛ 4

Технология и эффективность управления персоналом организации и его развитием

Тема: Технология найма, оценки и отбора персонала

Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала.

Цели отбора персонала. Основные подходы фирм к отбору внешних претендентов.

Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. Деловая оценка.

Тема: Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала

Понятие профессиональной ориентации. Основные формы профориентационной работы: просвещение, информация, консультация. Понятие социализации и трудовой адаптации. Сущность системы непрерывного обучения персонала организации.

Тема: Технология управления развитием и поведением персонала

Основные направления плана социального развития. Понятия карьеры, служебно – профессионального продвижения. Виды деловой карьеры. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.

Тема: Управление эффективностью деятельности персонала и подразделений управления персоналом

Показатели результативности труда: количественные и качественные. Методы оценки. Диагностический подход к оценке функционирования подразделений управления персоналом.