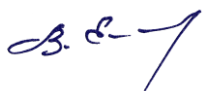


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ДДОУ
Заведующий кафедрой ДДОУ



В.П. Егоров

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Чаевич Александр Владимирович, д.пол.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Г.Г. Слышкин
--	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы управления» являются:

- изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления различными организациями в современных условиях хозяйствования;
- формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления социально-экономическими системами.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Общая социология и социология управления:

Знания: различные типы информационных источников по социологии

Умения: методологий и методами социологического исследования различных аспектов жизнедеятельности общества

Навыки: навыками самостоятельного повышения своей социологической компетентности

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-10 способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	Знать и понимать: основные методы сбора и анализа управленческой информации, способы формализации цели и методы ее достижения Уметь: управлять информационными потоками в организации и за ее пределами Владеть: методами оптимизации информационного обеспечения профессиональной деятельности
2	ПК-2 владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать и понимать: алгоритмы постановки научной проблемы, поиска документальных источников информации Уметь: разрабатывать «пирамиду исследования» (формулировать и обосновывать тему, объект, предмет, цель, задачи исследования) Владеть: методами организации справочно-информационной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	14	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	90	90
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Тема 1 Основы управления организацией. Менеджмент: вид деятельности и система управления.	2				26	28	
2	6	Тема 2 Функции и методы менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте.	4				28	32	
3	6	Тема 3 Разработка управленческого решения. Интеграционные процессы в менеджменте.	4		2/1		26	32/1	ПК1, Тестирование
4	6	Тема 4 Управление организационными процессами. Факторы и тенденции эффективности менеджмента.			2/1		10	12/1	
5	6	Зачет						4	ЗЧ
6		Всего:	10		4/2		90	108/2	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема: Разработка управленческого решения.	Управленческие решения в системе менеджмента. Деловая игра «Реализация управленческого решения и контроль за его осуществлением».	2 / 1
2	6	Тема: Управление организационными процессами.	Мотивация труда. Психология менеджмента, управление конфликтами в организации. Круглый стол «Групповая динамика и лидерство».	2 / 1
ВСЕГО:				4/2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (круглых столов, деловых игр) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 1: Основы управления организацией.	Менеджмент: вид деятельности и система управления. – подготовка к практическим занятиям и тестированию; – изучение и конспектирование учебной литературы. [1]; [2]; [3]	26
2	6	Тема 2: Функции и методы менеджмента.	Мотивация деятельности в менеджменте. – подготовка к практическим занятиям и тестированию; – изучение и конспектирование учебной литературы. [1]; [2]; [3]	28
3	6	Тема 3: Разработка управленческого решения.	Интеграционные процессы в менеджменте. – подготовка к практическим занятиям и тестированию; – изучение и конспектирование учебной литературы. [1]; [2]; [3]	26
4	6	Тема 4: Управление организационными процессами.	Факторы и тенденции эффективности менеджмента. – подготовка к практическим занятиям и тестированию; – изучение и конспектирование учебной литературы. [1]; [2]; [3]	10
ВСЕГО:				90

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата	В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко	М.: Издательство Юрайт, 2018 Электронно- библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)	Все разделы; Стр.1-238
2	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата	В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко	М.: Издательство Юрайт, 2018 Электронно- библиотечная система ЮРАЙТ (https://biblio-online.ru/)	Все разделы; Стр.1- 248
3	Менеджмент: учебник	М.Б. Жернакова, В.Г. Антонов, Э.М. Коротков, Е.Ю. Кузьмина, И.А. Румянцева, А.В. Савченко, С.М. Сычева	М.: Издательство КноРус, 2017 Электронно- библиотечная система BOOK.RU (https://book.ru/)	Все разделы; Стр.1- 311

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Менеджмент — современная технология координации деятельности : сборник статей	Г.И. Москвитин	М.: Издательство Русайнс, 2017 Электронно- библиотечная система BOOK.RU (https://book.ru/)	Все разделы; Стр.1-215
5	Инновационный менеджмент: учебное пособие	О.Н. Соколова	М.: Издательство КноРус, 2017 Электронно- библиотечная система BOOK.RU (https://book.ru/)	Все разделы; Стр.1-202
6	Основы менеджмента: учебное пособие	Д.С. Петросян	М.: Издательство Русайнс, 2017 Электронно- библиотечная система BOOK.RU (https://book.ru/)	Все разделы; Стр.1-239

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций, полезных для выполнения контрольной и курсовой работ.

<http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса.

<http://www.auditorium.ru> Сайт «Социально-гуманитарное и политическое образование»

<http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

<http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.

<http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в том числе электронные версии классических трудов.

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование».

<http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями.

<http://www.i-u.ru> Сайт Русского гуманитарного Интернет-университета

<http://www.mii.ru> Сайт Российского университета транспорта.

<http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

<http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления».

Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

<http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.

<http://filam.ru/sait.php> Официальный сайт «Электронные библиотеки по философии»

<http://philosoff.ru> Официальный сайт «Менеджмент: студенту, аспиранту, философу Philosoff.Ru».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Операционная система Microsoft Windows;
Пакет программ Microsoft Office;
Интернет-браузер

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данного модуля направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и профессиональных навыков в сфере менеджмента. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия курса, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. Готовиться к практическому занятию (семинару) следует заранее. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы.

Форма проведения семинара и практического занятия объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к ним.

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента.

В случае пропуска практического (семинарского) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления

студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.