

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)
Бестемьяновым П.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Основы управленческого консультирования в государственной и
муниципальной службе**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом государственной и
муниципальной службы

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 09.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических знаний в области реализации консультационного процесса по вопросам концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом

- изучение студентами основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по сбору информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления, оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

- формирование навыков для подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать: методы сбора данных о персонале организаций; методы оценки качества собранных данных; принципы обработки данных; количественный и качественный анализ обработки данных.

Уметь:

Уметь: правильно их применять методы сбора данных; оценивать качество собранных данных и соответствие их поставленным задачам.

Владеть:

Владеть: Ориентируется в источниках информации для решения задач

управления персоналом, грамотно осуществляет поиск информации, реализует принцип критического отношения к данным и источникам информации, определяет уровень их объективности; может осуществлять статистическую обработку и анализ данных.

Знать:

Знать: основы менеджмента и стратегического управления; современные концепции построения стратегического развития организаций.

Уметь:

Уметь: применять современные концепции построения стратегического развития в работе по управлению персоналом.

Владеть:

Владеть: Осуществляет проектирование процессов управления персоналом на основе прогнозирования возможных результатов развития организации и с учетом организационных и социальных последствий; Разрабатывает предложения по управлению персоналом в соответствии со стратегическими планами развития организации, разрабатывает соответствующие документы.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	42	42
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	28	28

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы

обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 66 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предмет и основные понятия курса «Основы управленческого консалтинга». Понятийный аппарат курса. Консалтинг как метод анализа и решения проблем организации. Внешний и внутренний консалтинг. Управленческий, процессный и обучающий консалтинг. Особенности современного бизнеса. Задачи управленческого консалтинга.
2	Консалтинговый процесс Стадии процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия. Диагностика. Разработка решений. Внедрение решений. Постпроектная стадия.
3	Аргументация, как инструмент представления консалтингового проекта Особенности аргументированного представления разработанных консультантом предложений. Показатели эффективности предложений консультанта. Расчет экономической эффективности от внедрения разработанных предложений. Анализ рыночных и специфических рисков, связанных с внедрением предложений консультанта.
4	Кадровое консультирование Специфика кадрового консультирования. Консультирование как основа разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации. Выявления потребности в обучении и развитии персонала. Выявление удовлетворенности персонала работой в организации. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.
5	Основные характеристики консалтинговых компаний Особенности российского рынка консалтинговых услуг. Специфика маркетинга консалтинговых услуг.
6	Консалтинговые услуги. Ценообразование в консалтинге. Качество консалтинговой услуги. Результативность консультирования. Критерии эффективности консультирования. Области управленческого консультирования. Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. Всеобщее управление качеством. Коучинг. Анализ рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
7	Особенности работы консультанта Принципы управленческого консультирования. Этика консультанта. Личностные качества консультанта. Психологические проблемы взаимоотношений «консультант — клиент». Менеджмент отношений с клиентами. Работа по поддержанию связей с имеющимися клиентами, формирование клиентской базы. Методы привлечения новых клиентов. Управленческие решения в консалтинге. Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на клиентов. Мотивация консультанта.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Предмет и основные понятия курса «Основы управленческого консалтинга». Деловая игра «Приглашение консультанта»
2	Консалтинговый процесс Деловая игра «Проблема организации»
3	Консалтинговый процесс Деловая игра «Разработка плана работы над проектом консалтинговой компании»
4	Аргументация, как инструмент представления консалтингового проекта Деловая игра «Расчет стоимости реализации консалтингового проекта».
5	Кадровое консультирование Деловая игра «Интеллектуальный капитал»
6	Кадровое консультирование Деловая игра «Разработка кадровой политики предприятия»
7	Кадровое консультирование Деловая игра «Выявление уровня использования трудового потенциала организации»
8	Кадровое консультирование Деловая игра «Выявление потребности в обучении и развитии персонала»
9	Кадровое консультирование Деловая игра «Выявление удовлетворенности персонала работой в организации».
10	Кадровое консультирование Деловая игра «Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации».
11	Основные характеристики консалтинговых компаний Деловая игра «Представление консалтингового агентства»
12	Консалтинговые услуги. Деловая игра «Выбор консалтингового агентства»
13	Особенности работы консультанта Деловая игра «Консультант»
14	Особенности работы консультанта Представление разработанного проекта

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Консалтинговый процесс Формулировка проблемы исследования. Разработка программы решения поставленной заказчиком проблемы. Разработка методики исследования поставленной в курсовом проекте проблемы. Сбор эмпирических данных. Анализ полученных данных. (Место доступа: Власюк Г.В. Социологические и прикладные исследования. С. 35-118)
2	Аргументация, как инструмент представления консалтингового проекта Расчет стоимости разработанных предложений. Анализ рисков (Место доступа: Экономика фирмы: учебник для бакалавров).
3	Кадровое консультирование Разработка решений по конкретной проблеме, поставленной в курсовом проекте
4	Основные характеристики консалтинговых компаний Подготовка к деловой игре «Представление консалтингового агентства» (презентация одной из отечественных и зарубежных консалтинговых компаний)
5	Особенности работы консультанта Представление курсового проекта в электронной форме
6	Подготовка к практическим занятиям.
7	Выполнение курсового проекта.
8	Подготовка к промежуточной аттестации.
9	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

Задание на курсовой проект: Предложить обоснованное решение проблемы (проблема выбирается бакалавром самостоятельно). Рекомендуется делать выбор в соответствии с темой бакалаврской работы.

Основные задачи:

1. Выявить причины проблемы, заявляемой клиентом (аргументация на основе исследований).
2. Разработать программу решения проблемы клиента (этапы и сроки).
3. Обосновать предложения.
4. Дать экономическую оценку проекта.

Примерные темы курсовой работы:

1. Решение проблемы текучести кадров на предприятии.
2. Оптимизировать затраты предприятия на канцелярские товары.
3. Решение проблемы снижения производительности труда на предприятии.
4. Разработать программу улучшения микроклимата в коллективе.
5. Решение проблемы трудоустройства высвобождающихся работников.
6. Разработать систему мер по поддержанию конкурентоспособности

предприятия.

7. Разработать систему нематериального стимулирования персонала.
8. Разработать маркетинговую политику предприятия.
9. Решить проблему привлечения персонала.
10. Разработать программу перехода на новое оборудование.
11. разработать программу развития персонала.
12. разработать программу развития интеллектуального капитала организации.

Схема курсового проекта

1. Введение.
 - Описание проблемы, задачи, которую ставит клиент перед консультантом.
 - Формулировка цели, объекта, предмета разрабатываемого проекта.
2. Диагностическая часть.
 - Формулировка гипотезы исследования.
 - Интерпретация основных понятий. Выбор индикаторов исследования.
 - Обоснование выбираемых методов исследования системы управления.
 - Описание методики проведения исследования.
 - Эмпирические материалы, полученные в ходе исследования.
 - Анализ полученных результатов.
 - Выводы. Экспертная оценка ситуации. Формулировка причины проблемы, заявляемой клиентом.
3. Разработка программы решения проблемы.
 - Конкретные предложения (Варианты решения проблемы. Сравнительный анализ предлагаемых вариантов).
 - Обоснование целесообразности предложений (Обоснование целесообразности выбранного решения).
 - Экономическое обоснование предлагаемых решений (сравнительно-стоимостной анализ имеющихся решений).
 - План реализации проекта.
4. Заключение.
 - Итоговый вывод о путях решения проблемы, их эффективности и целесообразности

- Прогноз развития ситуации в случае отсутствия требуемых управленческих воздействий.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов Забродин В.Ю. Учебное пособие Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/472268
2	Организационное консультирование : учебное пособие для вузов Лебедева Л.В. Учебное пособие Юрайт , 2020	https://urait.ru/bcode/453486
3	Кадровый консалтинг Пуляева В.Н. Учебное пособие Москва : Русайнс , 2021	https://book.ru/book/939421
4	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой Учебник Москва : Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/469062
5	Контроллинг и аудит персонала : учебное пособие Литвинюк А.А. Учебное пособие Москва : КноРус , 2020	https://book.ru/book/932551

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ. <http://library.miit.ru/> библиотека электронных книг <http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/psixology/21958-Raygorodskiy-D.YA.-Prakticheskaya-psihodiagnostika.html> архив журналов СОЦИС <http://www.isras.ru/socis.html> административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/books/i002.htm> ассоциация консультантов по экономике и управлению (акэу) <http://akeu.ru/> журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/> информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес – моделей и процессов предприятий <http://www.betec.ru/сайт> международного сообщества менеджеров <http://www.e-executive.ru/> электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ. <http://library.miit.ru/> Прочее <http://repository.vzfei.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения занятий в дистанционной форме требуется: Microsoft Windows, Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуется: доска Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется: доска Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Персональные компьютеры , телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду Для проведения занятий в дистанционной форме требуется: ПК с входом в образовательную среду, WEB камера, гарнитура (наушники + микрофон), программа Microsoft Teams

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовой проект в 8 семестре.

Экзамен в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, к.н. кафедры «Управление
производством и кадровое
обеспечение транспортного
комплекса»

Ярковская Татьяна
Витальевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин