

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УиЗИ  
Заведующий кафедрой УиЗИ



Л.А. Баранов

05 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.



Кафедра «Менеджмент и управление персоналом организации»

Автор Малиновская Жанна Владимировна, к.э.н., доцент

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы управленческой деятельности»**

Специальность:	<u>10.05.01 – Компьютерная безопасность</u>
Специализация:	<u>Информационная безопасность объектов информатизации на базе компьютерных систем</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист по защите информации</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.А. Козырев</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у студентов научного, творческого подхода к работе в коллективе и деятельности руководителя, освоению технологий, методов и средств обработки информации, необходимой для управления, взгляда на развитие общества и подходов к управлению, отвечающих на вызовы современного мира.

Основные задачи курса:

- знакомство и освоение теории и практики управления
- освоение методов принятия управленческих решений
- освоение методов анализа эффективности управленческой деятельности
- формирование подходов к управлению рисками

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

научно-исследовательской;  
организационно-управленческой.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

Научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам компьютерной безопасности;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий по способам использования методов и средств обеспечения информационной безопасности с целью повышения эффективности и совершенствования работ по защите информации на конкретном объекте;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ;
- осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации;

Учебная дисциплина “Основы управленческой деятельности” формирует следующие знания, умения и навыки:

Знания: целей, задачи и основные принципы управленческой деятельности

Умения: анализировать и совершенствовать бизнес-процессы в компании, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; анализировать современные тенденции и инновации в экономике, управлении

Навыки: составления бизнес-планов, организации работы малых коллективов

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы управленческой деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
ПК-13	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Основы управленческой деятельности» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции в объеме 36 часов проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью на 100 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные). Практические занятия и лабораторные работы организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в компьютерном классе с элементами традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 36 часов. В ходе практических занятий реализуются проектные и исследовательские методы обучения. Это позволяет развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению, самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (10 часа) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интернет технологиям (23 часа) относятся изучение материалов, размещённых в сети, поиск соответствующих сайтов, обработка информации, подготовка к практическим занятиям и промежуточным контролям. Весь курс разбит на 15 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение конкретных задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, обсуждения и доклады с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

## 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### РАЗДЕЛ 1

Современная теория управления социально-экономическими системами

Основные положения теории систем. Системы и их свойства. Понятие управления. Закономерности управления различными системами. Управления социально-экономическими системами

## РАЗДЕЛ 1

Моделирование ситуаций принятия решений в условиях неопределённости

Постановка задачи принятия решений в условиях неопределённости. Моделирование задач принятия решений в условиях неопределённости.

Дифференцированный зачет

## РАЗДЕЛ 2

Методологические основы менеджмента

Понятие, сущность, задачи, роль современного менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Особенности современного менеджмента

## РАЗДЕЛ 2

Управление рисками

Понятие и виды рисков. Подходы к управлению рисками

## РАЗДЕЛ 3

Природа управленческой деятельности и состав функций менеджмента

Промежуточный контроль №1 осуществляется путём тестирования.

Планирование. Сущность и виды планирования.  
Стратегическое планирование. Тактическое планирование.

Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивация. Контроль в системе менеджмента

## РАЗДЕЛ 4

Управление человеком и управление группой. Личность и организационное поведение

Человеческий капитал. Личность и межличностные отношения. Формальные и неформальные группы.

## РАЗДЕЛ 5

Руководство в организации

Понятие лидерства, руководства. Баланс власти в организации. Стил ь руководства

## РАЗДЕЛ 6

Конфликты в управленческой деятельности

Понятие конфликта. Типология конфликтов. Стратегия поведения и методы разрешения конфликтов

Промежуточный контроль номер2 осуществляется путем тестирования

## РАЗДЕЛ 7

Управление персоналом и мотивация деятельности

Служба персонала в организации. Развитие персонала

## РАЗДЕЛ 8

Система информационных коммуникаций в менеджменте

Сбор и работа с управленческой информацией

зачет

## РАЗДЕЛ 10

Деловое общение переговоры

Этика делового общения. Введение в технику переговоров.

## РАЗДЕЛ 11

Принятие управленческих решений

Виды управленческих решений. Оценка последствий. Ответственность руководителя. Сложности реализации решений.

## РАЗДЕЛ 12

Принятие решений в условиях неопределённости

1. Исходные данные. Диаграмма решений.
2. Вероятностные оценки. Усреднение и свёртывание.
3. Ожидаемая ценность точной информации.

ПК -2 осуществляется путем опроса

## РАЗДЕЛ 13

Психологические аспекты принятия управленческих решений

Психологические «ловушки» при принятии решений и способы уменьшения их влияния

РАЗДЕЛ 14

Управление проектами

Принципы и методы управления проектами