


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»


СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УиЗИ
Заведующий кафедрой УиЗИ


Л.А. Баранов
25 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ


П.Ф. Бестемьянов
26 мая 2020 г.



Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Автор Малиновская Жанна Владимировна, к.э.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управленческой деятельности»

Специальность:	10.05.01 – Компьютерная безопасность
Специализация:	Информационная безопасность объектов информатизации на базе компьютерных систем
Квалификация выпускника:	Специалист по защите информации
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"> С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 8 21 мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой</p> <p style="text-align: center;"> А.Б. Письменная</p>
--	---

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у студентов научного, творческого подхода к работе в коллективе и деятельности руководителя, освоению технологий, методов и средств обработки информации, необходимой для управления, взгляда на развитие общества и подходов к управлению, отвечающих на вызовы современного мира.

Основные задачи курса:

- знакомство и освоение теории и практики управления
- освоение методов принятия управленческих решений
- освоение методов анализа эффективности управленческой деятельности
- формирование подходов к управлению рисками

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

научно-исследовательской;
организационно-управленческой.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

Научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам компьютерной безопасности;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий по способам использования методов и средств обеспечения информационной безопасности с целью повышения эффективности и совершенствования работ по защите информации на конкретном объекте;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ;
- осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации;

Учебная дисциплина “Основы управленческой деятельности” формирует следующие знания, умения и навыки:

Знания: целей, задачи и основные принципы управленческой деятельности

Умения: анализировать и совершенствовать бизнес-процессы в компании, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; анализировать современные тенденции и инновации в экономике, управлении

Навыки: составления бизнес-планов, организации работы малых коллективов

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы управленческой деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в организации (учреждения, предприятия)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-9	Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Основы управленческой деятельности» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции в объеме 36 часов проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью на 100 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные). Практические занятия и лабораторные работы организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в компьютерном классе с элементами традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 36 часов. В ходе практических занятий реализуются проектные и исследовательские методы обучения. Это позволяет развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению, самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (10 часа) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интернет технологиям (23 часа) относятся изучение материалов, размещённых в сети, поиск соответствующих сайтов, обработка информации, подготовка к практическим занятиям и промежуточным контролям. Весь курс разбит на 15 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение конкретных задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, обсуждения и доклады с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Современная теория управления социально-экономическими системами

Основные положения теории систем. Системы и их свойства. Понятие управления. Закономерности управления различными системами. Управления социально-экономическими системами

РАЗДЕЛ 1

Моделирование ситуаций принятия решений в условиях неопределённости

Постановка задачи принятия решений в условиях неопределённости. Моделирование задач принятия решений в условиях неопределённости.

Дифференцированный зачет

РАЗДЕЛ 2

Методологические основы менеджмента

Понятие, сущность, задачи, роль современного менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Особенности современного менеджмента

РАЗДЕЛ 2

Управление рисками

Понятие и виды рисков. Подходы к управлению рисками

РАЗДЕЛ 3

Природа управленческой деятельности и состав функций менеджмента

Промежуточный контроль №1 осуществляется путём тестирования.

Планирование. Сущность и виды планирования.
Стратегическое планирование. Тактическое планирование.

Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивация. Контроль в системе менеджмента

РАЗДЕЛ 4

Управление человеком и управление группой. Личность и организационное поведение

Человеческий капитал. Личность и межличностные отношения. Формальные и неформальные группы.

РАЗДЕЛ 5

Руководство в организации

Понятие лидерства, руководства. Баланс власти в организации. Стил ь руководства

РАЗДЕЛ 6

Конфликты в управленческой деятельности

Понятие конфликта. Типология конфликтов. Стратегия поведения и методы разрешения конфликтов

Промежуточный контроль номер2 осуществляется путем тестирования

РАЗДЕЛ 7

Управление персоналом и мотивация деятельности

Служба персонала в организации. Развитие персонала

РАЗДЕЛ 8

Система информационных коммуникаций в менеджменте

Сбор и работа с управленческой информацией

зачет

РАЗДЕЛ 10

Деловое общение переговоры

Этика делового общения. Введение в технику переговоров.

РАЗДЕЛ 11

Принятие управленческих решений

Виды управленческих решений. Оценка последствий. Ответственность руководителя. Сложности реализации решений.

РАЗДЕЛ 12

Принятие решений в условиях неопределённости

1. Исходные данные. Диаграмма решений.
2. Вероятностные оценки. Усреднение и свёртывание.
3. Ожидаемая ценность точной информации.

ПК -2 осуществляется путем опроса

РАЗДЕЛ 13

Психологические аспекты принятия управленческих решений

Психологические «ловушки» при принятии решений и способы уменьшения их влияния

РАЗДЕЛ 14

Управление проектами

Принципы и методы управления проектами

Зачёт