

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УиЗИ
Заведующий кафедрой МиУПО



В.А. Козырев

15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

21 мая 2019 г.



Кафедра «Менеджмент и управление персоналом организации»

Автор Малиновская Жанна Владимировна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управленческой деятельности

Специальность:	<u>10.05.01 – Компьютерная безопасность</u>
Специализация:	<u>Информационная безопасность объектов информатизации на базе компьютерных систем</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист по защите информации</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 9 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 10 14 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.А. Козырев</p>
--	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у студентов научного, творческого подхода к работе в коллективе и деятельности руководителя, освоению технологий, методов и средств обработки информации, необходимой для управления, взгляда на развитие общества и подходов к управлению, отвечающих на вызовы современного мира.

Основные задачи курса:

- знакомство и освоение теории и практики управления
- освоение методов принятия управленческих решений
- освоение методов анализа эффективности управленческой деятельности
- формирование подходов к управлению рисками

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

научно-исследовательской;
организационно-управленческой.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

Научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам компьютерной безопасности;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий по способам использования методов и средств обеспечения информационной безопасности с целью повышения эффективности и совершенствования работ по защите информации на конкретном объекте;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ;
- осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации;

Учебная дисциплина “Основы управленческой деятельности” формирует следующие знания, умения и навыки:

Знания: целей, задачи и основные принципы управленческой деятельности

Умения: анализировать и совершенствовать бизнес-процессы в компании, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; анализировать современные тенденции и инновации в экономике, управлении

Навыки: составления бизнес-планов, организации работы малых коллективов

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы управленческой деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Философия:

Знания: знать основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; условия формирования личности, ее свободы и ответственности; нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе; содержание законов диалектической и формальной логики как необходимых условий правильного рассуждения

Умения: уметь применять философские принципы и законы, формы и методы познания в управленческой деятельности; подходы и методы в процессе решения конкретных задач

Навыки: владеть навыками постановки целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Правоведение

2.2.2. Социология

2.2.3. Экономика информационной безопасности компьютерных систем железнодорожного транспорта

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в организации (учреждения, предприятия)	ОПК-5.1 Использует нормативные правовые акты и нормативные методические документы, регламентирующие деятельность по информационной безопасности, в своей профессиональной деятельности. ОПК-5.2 Использует нормативные правовые акты и нормативные методические документы, регламентирующие деятельность по разработке и сопровождению современных компьютерных систем, в своей профессиональной деятельности.
2	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений? УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. УК-2.5 Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, достаточный уровень профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности. УК-2.6 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.
3	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Учитывает особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей? деятельности. УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды. УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей? и мнений?.
4	УК-9 Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном	УК-9.1 Демонстрирует правильное толкование и способность применять правовые нормы в

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
	(трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции	<p>повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека; способность осознанно исполнять требования законодательства.</p> <p>УК-9.2 Осознаёт социальную значимость своей будущей профессии, понимает основные направления государственной антикоррупционной политики.</p> <p>УК-9.3 Демонстрирует нетерпимость к коррупционному поведению в жизни социума и трудовых коллективах.</p> <p>УК-9.4 Способен давать оценку коррупционному поведению, содействовать пресечению проявлений коррупции в трудовых коллективах и в обществе.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Современная теория управления социально-экономическими системами Основные положения теории систем. Системы и их свойства. Понятие управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами	2		3		1	6	
2	6	Раздел 1 Моделирование ситуаций принятия решений в условиях неопределённости Постановка задачи принятия решений в условиях неопределённости. Моделирование задач принятия решений в условиях неопределённости.			1			1	
3	6	Раздел 2 Методологические основы менеджмента Понятие, сущность, задачи, роль современного менеджмента. Принципы и методы менеджмента. Особенности современного менеджмента			1		2	3	
4	6	Раздел 2 Управление рисками Понятие и виды рисков. Подходы к управлению рисками			1			1	
5	6	Раздел 3 Природа управленческой деятельности и состав функций менеджмента Планирование. Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивация. Контроль в системе менеджмента	2		1		4	7	ПК1, Промежуточный контроль №1 осуществляется путём тестирования.
6	6	Раздел 4 Управление человеком и	2		1		4	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управление группой. Личность и организационное поведение Человеческий капитал. Личность и межличностные отношения. Формальные и неформальные группы.							
7	6	Раздел 5 Руководство в организации Понятие лидерства, руководства. Баланс власти в организации. Стиль руководства	2		1		2	5	
8	6	Раздел 6 Конфликты в управленческой деятельности Понятие конфликта. Типология конфликтов. Стратегия поведения и методы разрешения конфликтов	2		1		5	8	ПК2, Промежуточный контроль номер2 осуществляется путем тестирования
9	6	Раздел 7 Управление персоналом и мотивация деятельности Служба персонала в организации. Развитие персонала	2		1		5	8	
10	6	Раздел 8 Система информационных коммуникаций в менеджменте Сбор и работа с управленческой информацией	2		1		7	10	
11	6	Раздел 9 зачет						0	ЗЧ
12	6	Раздел 10 Деловое общение переговоры Этика делового общения. Введение в технику переговоров.			1		2	3	
13	6	Раздел 11 Принятие управленческих решений Виды управленческих решений. Оценка последствий. Ответственность руководителя. Сложности реализации решений.					2	2	
14	6	Раздел 12 Принятие решений в условиях неопределённости 1. Исходные данные. Диаграмма решений. 2. Вероятностные оценки.					2	2	ПК -2 осуществляется путем опроса

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Усреднение и свёртывание. 3. Ожидаемая ценность точной информации.							
15	6	Раздел 13 Психологические аспекты принятия управленческих решений Психологические «ловушки» при принятии решений и способы уменьшения их влияния	2		1			3	
16	6	Раздел 14 Управление проектами Принципы и методы управления проектами			1			1	
17	6	Раздел 14 Зачёт						0	ЗЧ
18		Раздел 1 Дифференцированный зачет							
19		Всего:	16		16		40	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Моделирование ситуаций принятия решений в условиях неопределённости	Задачи принятия решений в условиях неопределённости	1
2	6	РАЗДЕЛ 1 Современная теория управления социально-экономическими системами	Организация как социально-экономическая система.	1
3	6	РАЗДЕЛ 1 Современная теория управления социально-экономическими системами	Управления социально-экономическими системами.	2
4	6	РАЗДЕЛ 2 Управление рисками	Виды рисков и их оценка Виды рисков и их оценка	1
5	6	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы менеджмента	Задачи и вызовы современного менеджмента	1
6	6	РАЗДЕЛ 3 Природа управленческой деятельности и состав функций менеджмента	Природа управленческой деятельности и состав функций менеджмента Планирование. Сущность и виды планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Мотивация деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивация в современных условиях.	1
7	6	РАЗДЕЛ 4 Управление человеком и управление группой. Личность и организационное поведение	Человеческий капитал. Личность и межличностное взаимодействие	1
8	6	РАЗДЕЛ 5 Руководство в организации	Понятие лидерства, руководства. Баланс власти в организации. Стиль руководства Руководство группой. Факторы эффективной работы группы. Формы власти и влияния. Особенности управления малыми группами	1
9	6	РАЗДЕЛ 6 Конфликты в управленческой деятельности	Конфликты в управленческой деятельности Конфликты в коллективе. Стратегия поведения в конфликте	1
10	6	РАЗДЕЛ 7 Управление персоналом и мотивация деятельности	Управление персоналом и мотивация деятельности Использование мотивационных механизмов в практике управления	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
11	6	РАЗДЕЛ 8 Система информационных коммуникаций в менеджменте	Система информационных коммуникаций в менеджменте Основы управления информацией в организации	1
12	6	РАЗДЕЛ 10 Деловое общение переговоры	Деловое общение переговоры Ведение переговоров. Тактики ведения переговоров	1
13	6	РАЗДЕЛ 13 Психологические аспекты принятия управленческих решений	Психологические «ловушки» при принятии решений и способы уменьшения их влияния Психологические «ловушки» при принятии решений и способы уменьшения их влияния	1
14	6	РАЗДЕЛ 14 Управление проектами	Примеры управления проектами, разбор кейсов Разбор примеров управления проектами	1
15	6		Стратегия сбора информации для принятия решений в условиях неопределённости	1
ВСЕГО:				16/ 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Основы управленческой деятельности» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции в объеме 36 часов проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью на 100 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия и лабораторные работы организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в компьютерном классе с элементами традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 36 часов. В ходе практических занятий реализуются проектные и исследовательские методы обучения. Это позволяет развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению, самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (10 часа) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интернет технологиям (23 часа) относятся изучение материалов, размещённых в сети, поиск соответствующих сайтов, обработка информации, подготовка к практическим занятиям и промежуточным контролям.

Весь курс разбит на 15 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение конкретных задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, обсуждения и доклады с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Современная теория управления социально-экономическими системами	Современная теория управления социально-экономическими системами 1. Подготовка к входному контролю. 2. Подготовка к практическому занятию № 1. 3. Повторение лекционного материала. 4. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [3], 5. Изучение ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины. 6. Конспектирование изученного материала.	1
2	6	РАЗДЕЛ 2 Методологические основы менеджмента	Методологические основы менеджмента 1. Подготовка к прохождению первого текущего контроля. 2. Подготовка к практическим занятиям № 3-6 3. Повторение лекционного материала. 4. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [3], [4], [7]. 5. Изучение ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины. 6. Конспектирование изученного материала.	2
3	6	РАЗДЕЛ 3 Природа управленческой деятельности и состав функций менеджмента	Природа управленческой деятельности и состав функций менеджмента 1. Подготовка к тестированию для прохождения второго текущего контроля. 2. Подготовка 3. Повторение лекционного материала. 4. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1],[5], [6]. 5. Изучение ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины. 6. Конспектирование изученного материала.	4
4	6	РАЗДЕЛ 4 Управление человеком и управление группой. Личность и организационное поведение	Управление человеком и управление группой. Личность и организационное поведение 1. Подготовка к тестированию для прохождения второго текущего контроля. 2. Подготовка к практическому занятию № 8. 3. Повторение лекционного материала. 4. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1]. 5. Изучение ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения	4

			дисциплины. 6. Конспектирование изученного материала.	
5	6	РАЗДЕЛ 5 Руководство в организации	Руководство в организации . Подготовка к практическому занятию № 8. 3. Повторение лекционного материала. 4. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1]. 5. Изучение ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины. 6. Конспектирование изученного материала.	2
6	6	РАЗДЕЛ 6 Конфликты в управленческой деятельности	Конфликты в управленческой деятельности Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [5]. 4. Конспектирование изученного материала.	5
7	6	РАЗДЕЛ 7 Управление персоналом и мотивация деятельности	Управление персоналом и мотивация деятельности Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [5]. 4. Конспектирование изученного материала.	5
8	6	РАЗДЕЛ 8 Система информационных коммуникаций в менеджменте	Система информационных коммуникаций в менеджменте Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], [5]. 4. Конспектирование изученного материала.	7
9	6	РАЗДЕЛ 10 Деловое общение переговоры	Деловое общение переговоры Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из ИНТЕРНЕТ 4. Конспектирование изученного материала.	2
10	6	Принятие управленческих решений	Принятие управленческих решений Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из ИНТЕРНЕТ источников 4. Конспектирование изученного материала.	2
11	6	Принятие решений в условиях неопределённости	Принятие решений в условиях неопределённости Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала.	2

			3. Изучение учебной литературы из ИНТЕРНЕТ источников и [3]. 4. Конспектирование изученного материала.	
12	6		Моделирование ситуаций принятия решений в условиях неопределённости Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [3], ИНТЕРНЕТ. 4. Конспектирование изученного материала.	1
13	6		Управление рисками Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из ИНТЕРНЕТ источников а также: [3, стр98-стр110.]; [5, стр.131-стр.148]. 4. Конспектирование изученного материала.	1
14	6		Психологические аспекты принятия управленческих решений Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из ИНТЕРНЕТ источников, а также [1]. 4. Конспектирование изученного материала.	1
15	6		Управление проектами Подготовка к практическому занятию №5 и лабораторной работе №4. 2. Повторение лекционного материала. 3. Изучение учебной литературы из ИНТЕРНЕТ источников 4. Конспектирование изученного материала.	1
ВСЕГО:				40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы менеджмента	В.А.Козырев, С.В.Палкин	МИИТ, 2013 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Маркетинг менеджмент	Ф.Котлер; К.Л.Келлер	СПб.: "Питер", , 2010 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Системный анализ и принятие решений	Р.Е. Саркисян	М. :МИИТ, 2009 НТБ МИИТ	Все разделы
4	Основы организационного поведения.	С.П.Роббинз	М. : И.Д. "Вильямс", , 2012 НТБМИИТ	Все разделы
5	Основы маркетинга. Краткий курс	Ф.Котлер	М. : И.Д. «Вильямс», 2011 НТБ МИИТ	Все разделы
6	Управленческие решения	Е.П.Истомин, А.Г.Соколов.	СПб.: ООО" Андреевский издательский дом», 2008 НТБ МИИТ	Все разделы
7	Информационные системы в экономике.	Г.А.Титоренко	М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012 НТБ МИИТ	Все разделы
8	Основы менеджмента	Мескон, Альберт, Хедоури	М. И.Д. "Вильямс", 2009 НТБ МИИТ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
- <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
- Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
- <http://www.aup.ru/>
- <http://www.managment.aaanet.ru/ssil.php>
- <http://www.risk24.ru>
- <http://managment-study.ru>
- <http://www.grandars.ru>
- <http://bulgarlar.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных и практических занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Компьютеры должны быть обеспечены лицензионным программным продуктом: Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение практических работ служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных

положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ управленческой деятельности, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.