

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ВССиИБ
Заведующий кафедрой ВССиИБ



Б.В. Желенков

30 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко

30 сентября 2019 г.

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Автор Малинский Станислав Вальтерович, к.т.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управленческой деятельности

Направление подготовки:	10.03.01 – Информационная безопасность
Профиль:	Безопасность компьютерных систем
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2/а 27 сентября 2019 г. Заведующий кафедрой  Б.В. Желенков
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4196
Подписал: Заведующий кафедрой Желенков Борис Владимирович
Дата: 27.09.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи изучения дисциплины «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» соотносятся с общими целями ГОС ВПО по специальности/направлению подготовки. Слушатель получает систематизированные теоретические и практические знания в области основ управленческой деятельности и их взаимосвязи с обеспечением информационной безопасности.

В курсе изучаются основы современного менеджмента, особенности жизненного цикла предприятия, цели и стратегии развития предприятия, методы управления предприятием, понятия и виды управленческих решений, организационные структуры управления, проблемы обеспечения информационной безопасности в задачах управления и управленческого контроля.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

Эксплуатационная деятельность

- Сбор и анализ данных для изучения, проектирования и совершенствования организационных и управленческих структур предприятия;
- Сбор и анализ данных для оценки качества работы управленческих структур и обеспечения требований информационной безопасности в этих структурах;
- Контроль соответствия разрабатываемой управленческой документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- Контроль соответствия разрабатываемой управленческой документации требованиям информационной безопасности.

Проектно-технологическая деятельность

- Разработка проектных и технологических решений в области организационных структур предприятия;
- Разработка технологических решений в области экспериментальных исследований качества работы управленческих структур и обеспечения требований информационной безопасности в этих структурах;
- Разработка технологических решений в области внедрения решений в области обеспечения информационной безопасности в управленческих структурах предприятия;
- Разработка и оформление проектной и рабочей управленческой документации.

Экспериментально-исследовательская деятельность

- Анализ требований к проектируемым организационным и управленческим структурам предприятия;
- Исследование особенностей организационных и управленческих структур предприятия на соответствие требованиям обеспечения информационной безопасности;
- Исследование и оценка качества работы управленческих и организационных структур предприятия;
- Исследование эффективности решений по обеспечению требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий.

Организационно-управленческая деятельность

- Организация и управление исследованиями по выполнению требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий;
- Организация и управление разработкой требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий;

- Управление внедрением решений в области информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы управленческой деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информатика:

Знания: Начальные знания современного состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств, современных тенденций развития вычислительной техники и информатики, структур локальных и глобальных компьютерных сетей, архитектуры ЭВМ и языков программирования, булевых функций, методов обработки данных на ЭВМ, арифметических и логических основ ЭВМ, количественных и качественных характеристик информации, .

Умения: Работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии данных и программ, искать, классифицировать и анализировать информацию, представлять методы обработки данных в виде блок-схем, выполнять простейшие виды обработки информации, а также простейшие вычисления булевых функций.

Навыки: навыками поиска, классификации и анализа информации, представления методов обработки в виде блок-схем, содержательного анализа результатов вычислений. .

2.1.2. Теория вероятностей и математическая статистика:

Знания: дискретные и непрерывные случайные величины, законы распределения, статистические гипотезы и их проверки, статистическая обработка данных, статистические оценки, их вычисление и содержательный анализ.

Умения: Проводить статистическую обработку дискретных и непрерывных случайных величин; анализировать полученные оценки

Навыки: навыками содержательного анализа результатов статистической обработки случайных и дискретных случайных величин.

2.1.3. Цифровые технологии:

Знания: программные средства системного прикладного и специального назначения, а также языки программирования для решения профессиональных задач.

Умения: программные средства системного прикладного и специального назначения, а также языки программирования для решения профессиональных задач.

Навыки: основными методами, способами и средствами поиска, классификации, фильтрации и анализа информации во всем спектре задач современных цифровых технологий.

2.1.4. Языки программирования:

Знания: Основные принципы алгоритмизации, методы программирования на языке C++.

Умения: Самостоятельно разрабатывать алгоритмы решения задач, описывать их в виде блок-схем, реализовывать разработанные алгоритмы на языке C++, выполнять отладку написанных программ

Навыки: навыками разработки алгоритмов и программ на языке C++.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Основы управления информационной безопасностью

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-4 Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение и управление информационной безопасностью, оценивать угрозы объекта защиты.	ПКР-4.1 Знать нормативные правовые акты в области защиты информации. ПКР-4.2 Уметь оценивать угрозы безопасности информации в компьютерных сетях. ПКР-4.3 Владеть навыками управления средствами межсетевого экранирования в компьютерных сетях в соответствии с действующими требованиями.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Тема 1 Управление как процесс. Организация как объект управления. Понятие и виды управления. Процесс управления и его элементы. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Эффективность управления. Особенности современного менеджмента. Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Человек и организация.	2		4			6	
2	6	Тема 2 Описание организации в терминах теории систем. Цели и стратегии развития организации Понятия: элемент, подсистема, свойства системы, структура системы, связь, состояние, поведение, равновесие, устойчивость, развитие. Понятие цели. Система целей организации. Управление по целям. Суть и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности. Цели и задачи управленческой деятельности. Основные аспекты стратегического управления. Тактическое и текущее управление.	2				5	7	
3	6	Тема 3 Методы управления. Управленческие	2				10	12	ПК1, защита пр. работ 1-2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		решения. Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятия и виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Организация выполнения решения.							
4	6	Тема 4 Система управления. Организационная структура управления. Понятие системы управления. Организационные полномочия. Централизация и децентрализация организационных полномочий. Коммуникационная структура управления. Структура аппарата управления: специалисты, технический персонал, вспомогательный состав. Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления. Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления.	2		4		5	11	
5	6	Тема 5 Человеческий фактор в менеджменте. Рабочая группа, команда. Личность и управление.	2				5	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Поведение людей в организации. Понятие и признаки рабочей группы. Классификация рабочих групп. Развитие рабочей группы. Роль конформизма в развитии рабочей группы. Влияние человеческого фактора на обеспечение информационной безопасности.							
6	6	Тема 6 Руководитель и руководство. Мотивация и стимулирование персонала. Руководитель и его функции. Уровни руководства. Типы руководителей. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства. Стратегии руководства: стратегия решающего (слабейшего) звена, стратегия неупущенных шансов, адаптивная стратегия. Мотивационный механизм и его элементы. Экономическое стимулирование работников. Неэкономические способы мотивации. Проблемы мотивации и обеспечения информационной безопасности.	2				5	7	
7	6	Тема 7 Организационная культура и управление ее развитием. Управленческие конфликты. Организационная культура: ее суть, признаки, функции.	2		4		5	11	ПК2, защита пр.работы 3-4

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Элементы организационной культуры. Имидж организации. Параметры и основные типы организационных культур. Организационная культура и обеспечение информационной безопасности. Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы. Стратегии преодоления конфликта. Переговорный процесс. Влияние внутриорганизационных конфликтов на обеспечение информационной безопасности.							
8	6	Тема 8 Контроль в управлении. Информация как средство управленческой деятельности. Суть и принципы управленческого контроля. Классификация управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль. Проблемы информационной безопасности в задачах управленческого контроля. Информационное обеспечение. Качество информации: релевантность, своевременность, достоверность, полнота, допустимость, значимость, ценность. Количество информации. Проблемы информационной безопасности в задачах информационного обеспечения.	2		4		5	11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	6	Тема 9 Итоговая аттестация						0	ЗЧ
10		Всего:	16		16		40	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	6	Тема: Управление как процесс. Организация как объект управления.	Описание организации в терминах теории систем. Цели и стратегии развития организации.	4
2	6	Тема: Система управления. Организационная структура управления.	Система управления. Организационная структура управления.	4
3	6	Тема: Организационная культура и управление ее развитием. Управленческие конфликты.	Руководитель и руководство. Мотивация и стимулирование персонала..	4
4	6	Тема: Контроль в управлении. Информация как средство управленческой деятельности.	Контроль в управлении.	4
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Основы управленческой деятельности», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- круглый стол;
- интервьюирование;
- составление таблиц и схем;
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентам

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	Тема 2: Описание организации в терминах теории систем. Цели и стратегии развития организации	Работа с учебным материалом, участие в дискуссии [1- 6]	5
2	6	Тема 3: Методы управления. Управленческие решения.	Работа с учебным материалом, участие в дискуссии [1- 6]	5
3	6	Тема 3: Методы управления. Управленческие решения.	Работа с учебным материалом, участие в дискуссии [1- 6]	5
4	6	Тема 4: Система управления. Организационная структура управления.	Работа с учебным материалом, участие в дискуссии [1- 6]	5
5	6	Тема 5: Человеческий фактор в менеджменте. Рабочая группа, команда.	Работа с учебным материалом, участие в дискуссии [1- 6]	5
6	6	Тема 6: Руководитель и руководство. Мотивация и стимулирование персонала.	Работа с учебным материалом, участие в дискуссии [1- 6]	5
7	6	Тема 7: Организационная культура и управление ее развитием. Управленческие конфликты.	Работа с учебным материалом, участие в дискуссии [1- 6]	5
8	6	Тема 8: Контроль в управлении. Информация как средство управленческой деятельности.	Работа с учебным материалом, участие в дискуссии [1- 6]	5
ВСЕГО:				40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Антикризисное управление	А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин	М.: КНОРУС. Библ. МИИТа, 2011	Все разделы учебной дисциплины.
2	Государственное и муниципальное управление	С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, О.К. Мокеев	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". Библ. МИИТа, 2014	Темы 1,2,3,4,5,
3	Местное самоуправление и муниципальное управление	Под ред. А.С. Прудникова	М.: ЮНИТИ-ДАНА. 543 с, Библ. МИИТа, 2010	Темы 1,2,3,4,5,С. 8 - 412
4	Общее управление организацией. Теория и практика	З.П. Румянцева	Новосибирск: ИНФРА-М. 304 с, Библ. МИИТа, 2010	Темы 1,2,3,4,5С. 6 - 211
5	Психология общения: Комментарии, схемы, афоризмы	М.Ю. Зеленков	МИИТ. 155 с, Библ. МИИТа, 2009	Тема 6С. 4 - 150
6	Управление документами	И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев	Новосибирск: ИНФРА-М 300 с, Библ. МИИТа , 2012	Темы 1, 8С. 2 - 214

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
7	Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации	А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова	М.: КНОРУС, 368 с, Библ. МИИТа, 2010	Темы 1, 2, 4,
8	Управление факультетом	Под ред. Д. Резник	М.: ИНФРА-М 695 с, Библ. МИИТа , 2009	Темы 1, 2, 4, 5, 6.
9	Организационное поведение	В.Г. Антонов, Н.В. Бобылева, О.Н. Громова	СПб.: ПИТЕР 464 с, Библ. МИИТа , 2008	Темы 1, 2, 4, 5, 6.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://citforum.ru/> - Форум специалистов по информационным технологиям

<http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки

МИИТ.

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Основы управленческой деятельности»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и в области построения систем распознавания, управления, контроля, диагностики и принятия решений на основе методов и средств искусственного интеллекта, использующих принцип ассоциативного («бесформульного») мышления. Осваиваются практические приёмы проектирования систем распознавания и нейронных сетей для различных приложений. Исследуются возможности применения.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса.

Обучающийся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательно-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. Информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным,

необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету с оценкой и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.