

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
10.03.01 Информационная безопасность,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы управленческой деятельности

Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль): Безопасность компьютерных систем

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4196
Подписал: заведующий кафедрой Желенков Борис
Владимирович
Дата: 10.10.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование компетенций по основным разделам теоретических и практических основ организации управленческих структур современного предприятия. В курсе изучаются основы современного менеджмента, особенности жизненного цикла предприятия, цели и стратегии развития предприятия, методы управления предприятием, понятия и виды управленческих решений, организационные структуры управления, проблемы обеспечения информационной безопасности в задачах управления и управленческого контроля.

Основными задачами дисциплины являются:

- Ознакомление с особенностями организации управленческих структур современных предприятий;
- Изучение особенностей методов управления предприятием в контексте организации на предприятии системы информационной безопасности;
- Изучение технологий цифровизации управленческой деятельности и их влияния на методы и средства обеспечения информационной безопасности;
- Изучение методов управленческого контроля.

Дисциплина предназначена для получения знаний, необходимых для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

Эксплуатационная деятельность

- Сбор и анализ данных для изучения, проектирования и совершенствования организационных и управленческих структур предприятия;
- Сбор и анализ данных для оценки качества работы управленческих структур и обеспечения требований информационной безопасности в этих структурах;
- Контроль соответствия разрабатываемой управленческой документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- Контроль соответствия разрабатываемой управленческой документации требованиям информационной безопасности.

Проектно-технологическая деятельность

- Разработка проектных и технологических решений в области организационных структур предприятия;
- Разработка технологических решений в области экспериментальных исследований качества работы управленческих структур и обеспечения требований информационной безопасности в этих структурах;

- Разработка технологических решений в области внедрения решений в области обеспечения информационной безопасности в управленческих структурах предприятия;

- Разработка и оформление проектной и рабочей управленческой документации.

Экспериментально-исследовательская деятельность

- Анализ требований к проектируемым организационным и управленческим структурам предприятия;

- Исследование особенностей организационных и управленческих структур предприятия на соответствие требованиям обеспечения информационной безопасности;

- Исследование и оценка качества работы управленческих и организационных структур предприятия;

- Исследование эффективности решений по обеспечению требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий.

Организационно-управленческая деятельность

- Организация и управление исследованиями по выполнению требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий;

- Организация и управление разработкой требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий;

- Управление внедрением решений в области информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-методы организации и управления работой предприятия при проектировании и разработке систем информационной безопасности.

Уметь:

разрабатывать, адаптировать и применять методы организации и управления работой малого коллектива исполнителей при проектировании и разработке систем информационной безопасности.

Владеть:

-современными методами менеджмента при организации и управлении работой малого коллектива исполнителей при проектировании и разработке системы информационной безопасности предприятия;

-иметь навыки практического управления работой малого коллектива.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	28	28
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	14	14

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных

условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Управление как процесс. Организация как объект управления. Рассматриваемые вопросы: Понятие и виды управления. Процесс управления и его элементы. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Эффективность управления. Особенности современного менеджмента. Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Человек и организация.
2	Описание организации в терминах теории систем. Цели и стратегии развития организации. Рассматриваемые вопросы: Понятия: элемент, подсистема, свойства системы, структура системы, связь, состояние, поведение, равновесие, устойчивость, развитие. Понятие цели. Система целей организации. Управление по целям. Суть и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности. Цели и задачи управленческой деятельности. Основные аспекты стратегического управления. Тактическое и текущее управление.
3	Методы управления. Управленческие решения. Рассматриваемые вопросы: Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятия и виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Организация выполнения решения.
4	Система управления. Организационная структура управления. Рассматриваемые вопросы: Понятие системы управления. Организационные полномочия. Централизация и децентрализация организационных полномочий. Коммуникационная структура управления. Структура аппарата управления: специалисты, технический персонал, вспомогательный состав. Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления. Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления.
5	Человеческий фактор в менеджменте. Рабочая группа, команда. Рассматриваемые вопросы: Личность и управление. Поведение людей в организации. Понятие и признаки рабочей группы. Классификация рабочих групп. Развитие рабочей группы. Роль конформизма в развитии рабочей группы. Влияние человеческого фактора на обеспечение информационной безопасности.
6	Руководитель и руководство. Мотивация и стимулирование персонала. Рассматриваемые вопросы: Руководитель и его функции. Уровни руководства. Типы руководителей. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства. Стратегии руководства: стратегия решающего (слабейшего) звена, стратегия неупущенных шансов, адаптивная стратегия. Мотивационный механизм и его элементы. Экономическое стимулирование работников. Неэкономические способы мотивации. Проблемы мотивации и обеспечения информационной безопасности.
7	Организационная культура и управление ее развитием. Управленческие конфликты. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Организационная культура: ее суть, признаки, функции. Элементы организационной культуры. Имидж организации. Параметры и основные типы организационных культур. Организационная культура и обеспечение информационной безопасности. Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы. Стратегии преодоления конфликта. Переговорный процесс. Влияние внутриорганизационных конфликтов на обеспечение информационной безопасности.
8	Контроль в управлении. Информация как средство управленческой деятельности. Рассматриваемые вопросы: Суть и принципы управленческого контроля. Классификация управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль. Проблемы информационной безопасности в задачах управленческого контроля. Информационное обеспечение. Качество информации: релевантность, своевременность, достоверность, полнота, допустимость, значимость, ценность. Количество информации. Проблемы информационной безопасности в задачах информационного обеспечения.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	1 Описание организации в терминах теории систем. Цели и стратегии развития организации. В результате выполнения практического задания студент получает навыки в формализованном описании организации и ее деятельности. 2 Система управления. Организационная структура управления. В результате выполнения практического задания студент получает навыки в формализованном описании организационной структуры управления предприятием. 3 Руководитель и руководство. Мотивация и стимулирование персонала. В результате выполнения практического задания студент получает знания в области основ управленческой деятельности, функций руководителя и руководящих органов, влиянии мотивации персонала на деятельность предприятия. 4 Контроль в управлении. Информация как средство управленческой деятельности. В результате выполнения практического задания студент получает знания в области основ организации контролирующей деятельности и ее роли в управлении предприятием.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Позубенкова Э.И. Управление организацией: учебное пособие. Пензенский государственный аграрный университет, 2020.-169с	https://e.lanbook.com/book/170979 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный
2	Троицкая Н.Н. Управление организацией: учебное пособие. Российский университет транспорта, 2019.-83с	https://e.lanbook.com/book/175779 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный
3	Мандыч И. А., Быкова А. В. Управление стратегией организации: учебное пособие. МИРЭА - Российский технологический университет, 2021.-64с	https://e.lanbook.com/book/171536 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный
4	Окладчик С.А. Управление организацией (предприятием): учебное пособие. Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского, 2020.-112с	https://e.lanbook.com/book/183554 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- Форум специалистов по информационным технологиям
<http://citforum.ru/>
- Интернет-университет информационных технологий
<http://www.intuit.ru/>
- Тематический форум по информационным технологиям
<http://habrahabr.ru/>
- ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/book/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

- Microsoft Windows
- Microsoft Office

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows,

Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Проектор для вывода изображения на экран для студентов, акустическая система, место для преподавателя оснащенное компьютером (CP UCorei3, 8GBRAM, 1Tb HDD, GeForce GTSeries). Аудитория подключена к интернету МИИТ.

- Учебная аудитория для проведения практических работ.

10 персональных компьютеров (процессор intelPentium 2.3 Ghz, 1 Гб оперативной памяти)

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Вычислительные системы, сети и
информационная безопасность»

Малинский
Станислав
Вальтерович

Лист согласования

Заведующий кафедрой ВССиИБ
Председатель учебно-методической
комиссии

Б.В. Желенков

Н.А. Клычева