

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
02.03.02 Фундаментальная информатика и
информационные технологии,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы управленческой деятельности

Направление подготовки: 02.03.02 Фундаментальная информатика и
информационные технологии

Направленность (профиль): Квантовые вычислительные системы и сети

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 8890

Подписал: заведующий кафедрой Вакуленко Сергей
Петрович

Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование компетенций по основным разделам теоретических и практических основ организации управленческих структур современного предприятия. В курсе изучаются основы современного менеджмента, особенности жизненного цикла предприятия, цели и стратегии развития предприятия, методы управления предприятием, понятия и виды управленческих решений, организационные структуры управления, проблемы обеспечения информационной безопасности в задачах управления и управленческого контроля.

Основными задачами дисциплины являются:

- Ознакомление с особенностями организации управленческих структур современных предприятий;
- Изучение особенностей методов управления предприятием в контексте организации на предприятии системы информационной безопасности;
- Изучение технологий цифровизации управленческой деятельности и их влияния на методы и средства обеспечения информационной безопасности;
- Изучение методов управленческого контроля.

Дисциплина предназначена для получения знаний, необходимых для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

Эксплуатационная деятельность

- Сбор и анализ данных для изучения, проектирования и совершенствования организационных и управленческих структур предприятия;
- Сбор и анализ данных для оценки качества работы управленческих структур и обеспечения требований информационной безопасности в этих структурах;
- Контроль соответствия разрабатываемой управленческой документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- Контроль соответствия разрабатываемой управленческой документации требованиям информационной безопасности.

Проектно-технологическая деятельность

- Разработка проектных и технологических решений в области организационных структур предприятия;

- Разработка технологических решений в области экспериментальных исследований качества работы управленческих структур и обеспечения требований информационной безопасности в этих структурах;

- Разработка технологических решений в области внедрения решений в области обеспечения информационной безопасности в управленческих структурах предприятия;

- Разработка и оформление проектной и рабочей управленческой документации.

Экспериментально-исследовательская деятельность

- Анализ требований к проектируемым организационным и управленческим структурам предприятия;

- Исследование особенностей организационных и управленческих структур предприятия на соответствие требованиям обеспечения информационной безопасности;

- Исследование и оценка качества работы управленческих и организационных структур предприятия;

- Исследование эффективности решений по обеспечению требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий.

Организационно-управленческая деятельность

- Организация и управление исследованиями по выполнению требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий;

- Организация и управление разработкой требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий;

- Управление внедрением решений в области информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-11 - Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели;

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-Теоретические основы управления — сущность, функции и принципы управления, школа научного управления, системный и ситуационный подходы, понятие управленческого цикла, роль руководителя в организации.

-Организационные структуры управления — линейная, функциональная, дивизиональная, матричная структуры; централизация и децентрализация; принципы построения и факторы выбора структуры управления.

-Методы и технологии управления — планирование, организация, мотивация, контроль и координация; методы принятия управленческих решений, делегирование полномочий, управление конфликтами и изменениями.

-Нормативно-правовые и этические основы управленческой деятельности — трудовое законодательство, локальные нормативные акты, должностные инструкции, нормы деловой этики, ответственность руководителя.

Уметь:

-Ставить цели и планировать деятельность подразделения — формулировать цели и задачи, разрабатывать планы работы, распределять ресурсы и определять сроки выполнения, контролировать достижение результатов.

-Организовывать работу коллектива — распределять обязанности и делегировать полномочия, формировать рабочие группы, организовывать взаимодействие сотрудников и подразделений, проводить совещания и рабочие встречи.

-Принимать и обосновывать управленческие решения — анализировать ситуации, выявлять проблемы, разрабатывать альтернативы, оценивать последствия и выбирать оптимальное решение, оформлять его и доводить до исполнителей.

-Оценивать эффективность управления и мотивировать персонал — анализировать показатели работы подразделения, проводить оценку сотрудников, применять методы стимулирования и мотивации, формировать благоприятный морально-психологический климат.

Владеть:

-Навыками оперативного управления подразделением — постановкой задач, контролем исполнения, ведением оперативной отчётности, принятием решений в штатных и нештатных ситуациях.

-Инструментами планирования и организации работы — разработкой планов, графиков, регламентов, положений о подразделениях и должностных инструкций.

-Навыками деловой коммуникации и работы с персоналом — проведением совещаний, собеседований и переговоров, разрешением конфликтов, применением методов убеждения и мотивации.

-Методами анализа и оценки управленческой деятельности — анализом показателей работы, оценкой эффективности управленческих решений, подготовкой аналитических отчётов и предложений по совершенствованию управления.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Управление как процесс. Организация как объект управления. Рассматриваемые вопросы: Понятие и виды управления. Процесс управления и его элементы. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Эффективность управления. Особенности современного менеджмента. Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Человек и организация.
2	Описание организации в терминах теории систем. Цели и стратегии развития организации. Рассматриваемые вопросы: Понятия: элемент, подсистема, свойства системы, структура системы, связь, состояние, поведение, равновесие, устойчивость, развитие. Понятие цели. Система целей организации. Управление по целям. Суть и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности. Цели и задачи управленческой деятельности. Основные аспекты стратегического управления. Тактическое и текущее управление.
3	Методы управления. Управленческие решения. Рассматриваемые вопросы: Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятия и виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Организация выполнения решения.
4	Система управления. Организационная структура управления. Рассматриваемые вопросы: Понятие системы управления. Организационные полномочия. Централизация и децентрализация организационных полномочий. Коммуникационная структура управления. Структура аппарата управления: специалисты, технический персонал, вспомогательный состав. Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления. Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления.
5	Человеческий фактор в менеджменте. Рабочая группа, команда. Рассматриваемые вопросы: Личность и управление. Поведение людей в организации. Понятие и признаки рабочей группы. Классификация рабочих групп. Развитие рабочей группы. Роль конформизма в развитии рабочей группы. Влияние человеческого фактора на обеспечение информационной безопасности.
6	Руководитель и руководство. Мотивация и стимулирование персонала. Рассматриваемые вопросы: Руководитель и его функции. Уровни руководства. Типы руководителей. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства. Стратегии руководства: стратегия решающего (слабейшего) звена, стратегия неупущенных шансов, адаптивная стратегия. Мотивационный механизм и его элементы. Экономическое стимулирование работников.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Неэкономические способы мотивации. Проблемы мотивации и обеспечения информационной безопасности.
7	Организационная культура и управление ее развитием. Управленческие конфликты. Рассматриваемые вопросы: Организационная культура: ее суть, признаки, функции. Элементы организационной культуры. Имидж организации. Параметры и основные типы организационных культур. Организационная культура и обеспечение информационной безопасности. Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы. Стратегии преодоления конфликта. Переговорный процесс. Влияние внутриорганизационных конфликтов на обеспечение информационной безопасности.
8	Контроль в управлении. Информация как средство управленческой деятельности. Рассматриваемые вопросы: Суть и принципы управленческого контроля. Классификация управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль. Проблемы информационной безопасности в задачах управленческого контроля. Информационное обеспечение. Качество информации: релевантность, своевременность, достоверность, полнота, допустимость, значимость, ценность. Количество информации. Проблемы информационной безопасности в задачах информационного обеспечения.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Описание организации в терминах теории систем. Цели и стратегии развития организации. В результате выполнения практического задания студент получает навыки в формализованном описании организации и ее деятельности.
2	Система управления. Организационная структура управления. В результате выполнения практического задания студент получает навыки в формализованном описании организационной структуры управления предприятием.
3	Руководитель и руководство. Мотивация и стимулирование персонала. В результате выполнения практического задания студент получает знания в области основ управленческой деятельности, функций руководителя и руководящих органов, влиянии мотивации персонала на деятельность предприятия.
4	Контроль в управлении. Информация как средство управленческой деятельности. В результате выполнения практического задания студент получает знания в области основ организации контролирующей деятельности и ее роли в управлении предприятием.
5	Оборотные и внеоборотные активы предприятия. В результате выполнения практического задания студенты получают умение проводить структурирование и анализ активов предприятия.
6	Анализ кадрового потенциала компании. В результате выполнения практического задания студенты получают умение планировать и анализировать персонал предприятия.
7	Расчет показателей эффективности деятельности компании. В результате выполнения практического задания студенты получают умение рассчитывать и анализировать показатели эффективности деятельности компании.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	Расчет эффекта разработки программного продукта. В результате выполнения практического задания студенты получают умение рассчитывать показатели себестоимости и эффективности разработки программного продукта.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Позубенкова Э.И. Управление организацией: учебное пособие. Пензенский государственный аграрный университет, 2020.-169с	https://e.lanbook.com/book/170979 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный
2	Троицкая Н.Н. Управление организацией: учебное пособие. Российский университет транспорта, 2019.-83с	https://e.lanbook.com/book/175779 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный
3	Мандыч И. А., Быкова А. В. Управление стратегией организации: учебное пособие. МИРЭА - Российский технологический университет, 2021.-64с	https://e.lanbook.com/book/171536 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный
4	Окладчик С.А. Управление организацией (предприятием): учебное пособие. Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского, 2020.-112с	https://e.lanbook.com/book/183554 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- Форум специалистов по информационным технологиям
<http://citforum.ru/>
- Интернет-университет информационных технологий
<http://www.intuit.ru/>

- Тематический форум по информационным технологиям <http://habrahabr.ru/>
- ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/book/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий по дисциплине необходимо наличие ПО Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения учебных занятий необходима аудитория, оснащенная доской, проектором, экраном и ПК.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Управление
транспортным бизнесом»

Н.А. Андриянова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ВССиИБ

Б.В. Желенков

Заведующий кафедрой УТБиИС

С.П. Вакуленко

Председатель учебно-методической
комиссии

Н.А. Андриянова