МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
10.03.01 Информационная безопасность,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы управленческой деятельности

Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль): Безопасность компьютерных систем

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8890
Подписал: заведующий кафедрой Вакуленко Сергей Петрович
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование компетенций по основным разделам теоретических и практических основ организации управленческих структур современного предприятия. В курсе изучаются основы современного менеджмента, особенности жизненного цикла предприятия, цели и стратегии развития предприятия, методы управления предприятием, понятия и виды управленческих решений, организационные структуры управления, проблемы обеспечения информационной безопасности в задачах управления и управленческого контроля.

Основными задачами дисциплины являются:

• Ознакомление с особенностями организации управленческих структур современных предприятий;

• Изучение особенностей методов управления предприятием в контексте организации на предприятии системы информационной безопасности;

• Изучение технологий цифровизации управленческой деятельности и их влияния на методы и средства обеспечения информационной безопасности;

• Изучение методов управленческого контроля.

Дисциплина предназначена для получения знаний, необходимых для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

Эксплуатационная деятельность

• Сбор и анализ данных для изучения, проектирования и совершенствования организационных и управленческих структур предприятия;

• Сбор и анализ данных для оценки качества работы управленческих структур и обеспечения требований информационной безопасности в этих структурах;

• Контроль соответствия разрабатываемой управленческой документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

• Контроль соответствия разрабатываемой управленческой документации требованиям информационной безопасности.

Проектно-технологическая деятельность

• Разработка проектных и технологических решений в области организационных структур предприятия;

• Разработка технологических решений в области экспериментальных исследований качества работы управленческих структур и обеспечения требований информационной безопасности в этих структурах;

• Разработка технологических решений в области внедрения решений в области обеспечения информационной безопасности в управленческих структурах предприятия;

• Разработка и оформление проектной и рабочей управленческой документации.

Экспериментально-исследовательская деятельность

• Анализ требований к проектируемым организационным и управленческим структурам предприятия;

• Исследование особенностей организационных и управленческих структур предприятия на соответствие требованиям обеспечения информационной безопасности;

• Исследование и оценка качества работы управленческих и организационных структур предприятия;

• Исследование эффективности решений по обеспечению требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий.

Организационно-управленческая деятельность

• Организация и управление исследованиями по выполнению требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий;

• Организация и управление разработкой требований к информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий;

• Управление внедрением решений в области информационной безопасности в организационных и управленческих структурах предприятий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-методы организации и управления работой предприятия при проектировании и разработке систем информационной безопасности.

Уметь:

разрабатывать, адаптировать и применять методы организации и управления работой малого коллектива исполнителей при проектировании и разработке систем информационной безопасности.

Владеть:

-современными методами менеджмента при организации и управлении работой малого коллектива исполнителей при проектировании и разработке системы информационной безопасности предприятия;

-иметь навыки практического управления работой малого коллектива.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Управление как процесс. Организация как объект управления. Рассматриваемые вопросы: Понятие и виды управления. Процесс управления и его элементы. Функции менеджмента. Принципы менеджмента. Эффективность управления. Особенности современного менеджмента. Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Человек и организация.
2	Описание организации в терминах теории систем. Цели и стратегии развития организации. Рассматриваемые вопросы: Понятия: элемент, подсистема, свойства системы, структура системы, связь, состояние, поведение, равновесие, устойчивость, развитие. Понятие цели. Система целей организации. Управление по целям. Суть и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности. Цели и задачи управленческой деятельности. Основные аспекты стратегического управления. Тактическое и текущее управление.
3	Методы управления. Управленческие решения. Рассматриваемые вопросы: Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Понятия и виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Организация выполнения решения.
4	Система управления. Организационная структура управления. Рассматриваемые вопросы: Понятие системы управления. Организационные полномочия. Централизация и децентрализация организационных полномочий. Коммуникационная структура управления. Структура аппарата управления: специалисты, технический персонал, вспомогательный состав. Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления. Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления.
5	Человеческий фактор в менеджменте. Рабочая группа, команда. Рассматриваемые вопросы: Личность и управление. Поведение людей в организации. Понятие и признаки рабочей группы. Классификация рабочих групп. Развитие рабочей группы. Роль конформизма в развитии рабочей группы. Влияние человеческого фактора на обеспечение информационной безопасности.
6	Руководитель и руководство. Мотивация и стимулирование персонала. Рассматриваемые вопросы: Руководитель и его функции. Уровни руководства. Типы руководителей. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства. Стратегии руководства: стратегия решающего (слабейшего) звена, стратегия неупущенных шансов, адаптивная стратегия. Мотивационный механизм и его элементы. Экономическое стимулирование работников. Неэкономические способы мотивации. Проблемы мотивации и обеспечения информационной безопасности.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
7	Организационная культура и управление ее развитием. Управленческие конфликты. Рассматриваемые вопросы: Организационная культура: ее суть, признаки, функции. Элементы организационной культуры. Имидж организации. Параметры и основные типы организационных культур. Организационная культура и обеспечение информационной безопасности. Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы. Стратегии преодоления конфликта. Переговорный процесс. Влияние внутриорганизационных конфликтов на обеспечение информационной безопасности.
8	Контроль в управлении. Информация как средство управленческой деятельности. Рассматриваемые вопросы: Суть и принципы управленческого контроля. Классификация управленческого контроля. Внешний и внутренний контроль. Проблемы информационной безопасности в задачах управленческого контроля. Информационное обеспечение. Качество информации: релевантность, своевременность, достоверность, полнота, допустимость, значимость, ценность. Количество информации. Проблемы информационной безопасности в задачах информационного обеспечения.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Описание организации в терминах теории систем. Цели и стратегии развития организации. В результате выполнения практического задания студент получает навыки в формализованном описании организации и ее деятельности.
2	Система управления. Организационная структура управления. В результате выполнения практического задания студент получает навыки в формализованном описании организационной структуры управления предприятием.
3	Руководитель и руководство. Мотивация и стимулирование персонала. В результате выполнения практического задания студент получает знания в области основ управленческой деятельности, функций руководителя и руководящих органов, влиянии мотивации персонала на деятельность предприятия.
4	Контроль в управлении. Информация как средство управленческой деятельности. В результате выполнения практического задания студент получает знания в области основ организации контролирующей деятельности и ее роли в управлении предприятием.
5	Оборотные и внеоборотные активы предприятия. В результате выполнения практического задания студенты получают умение проводить структурирование и анализ активов предприятия.
6	Анализ кадрового потенциала компании. В результате выполнения практического задания студенты получают умение планировать и анализировать персонал предприятия.
7	Расчет показателей эффективности деятельности компании. В результате выполнения практического задания студенты получают умение рассчитывать и анализировать показатели эффективности деятельности компании.
8	Расчет эффекта разработки программного продукта. В результате выполнения практического задания студенты получают умение рассчитывать показатели себестоимости и эффективности разработки программного продукта.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Позубенкова Э.И. Управление организацией: учебное пособие.Пензенский государственный аграрный университет, 2020.-169с	https://e.lanbook.com/book/170979 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный
2	Троицкая Н.Н. Управление организацией: учебное пособие. Российский университет транспорта, 2019.-83с	https://e.lanbook.com/book/175779 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный
3	Мандыч И. А., Быкова А. В. Управление стратегией организации: учебное пособие. МИРЭА - Российский технологический университет, 2021.-64с	https://e.lanbook.com/book/171536 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный
4	Окладчик С.А. Управление организацией (предприятием): учебное пособие. Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского, 2020.-112с	https://e.lanbook.com/book/183554 (дата обращения: 02.10.2022).- Текст электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- Форум специалистов по информационным технологиям http://citforum.ru/
- Интернет-университет информационных технологий http://www.intuit.ru/
- Тематический форум по информационным технологиям http://habrahabr.ru/
- ЭБС "Лань" https://e.lanbook.com/book/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий по дисциплине необходимо наличие ПО Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения учебных занятий необходима аудитория, оснащенная доской, проектором, экраном и ПК.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»	Н.А.Клычева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ВССиИБ	Б.В. Желенков
Заведующий кафедрой УТБиИС	С.П. Вакуленко
Председатель учебно-методической комиссии	Н.А.Клычева