

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)
Бестемьяновым П.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы цифровизации кадровых задач

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом государственной и муниципальной службы

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2053
Подписал: заведующий кафедрой Баранов Леонид Аврамович
Дата: 09.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основ современных информационных технологий, тенденций их развития, обучение студентов применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по применению информационных технологий для кадровых задач

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Владеть:

навыками получения, обработки и хранения информации, навыками работы с прикладными программами различного назначения, основами автоматизации решения задач в области профессиональной деятельности, приемами защиты информации.

Знать:

современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств, возможности современных систем обработки информации, опасности и угрозы, возникающие при работе с информацией.

Уметь:

использовать современные программные продукты в профессиональной деятельности, использовать системы подготовки документов, электронную почту, использовать современные методы и средства защиты информации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Основные понятия информатики. Информационные технологии.
2	Аппаратное обеспечение вычислительных машин. Организация хранения данных.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	Представление текста, звука, изображений в памяти ЭВМ.
4	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Назначение и характеристики основных устройств.
5	Конструктивные исполнения персональных компьютеров. Внешние устройства.
6	Программное обеспечение компьютеров. Классификация программного обеспечения. Операционная система и ее компоненты.
7	Основы алгоритмизации и программирования.
8	История языков программирования. Парадигмы программирования.
9	Основные понятия языка Pascal. Типы данных.
10	Операторы языка Pascal.
11	Процедуры и функции, работа с файлами в Pascal.
12	Прикладное программное обеспечение. Текстовый процессор Word.
13	Обработка данных средствами электронных таблиц. Табличный процессор Excel.
14	Работа с формулами и встроенными функциями в Excel.
15	Структура и модели баз данных. Microsoft Access – СУБД реляционного типа. Создание таблиц БД в Access.
16	Схема данных. Создание запросов, форм, отчетов в Access.
17	Компьютерные сети и защита информации.
18	Искусственный интеллект и его применение в управлении персоналом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Создание блок-схем к алгоритмам линейной, ветвящейся, циклической структуры.
2	Линейное программирование на языке высокого уровня Pascal.
3	Встроенные функции и процедуры в Pascal.
4	Ввод/вывод данных в Pascal.
5	Решение задач на разветвляющиеся вычислительные процессы.
6	Операторы организации циклов.
7	Решение типовых задач на одномерные массивы.
8	Решение типовых задач на двумерные массивы.
9	Ввод и обработка текста в WORD. Вставка формул, таблиц, диаграмм в текст документа.
10	Интерфейс Excel. Адреса ячеек. Работа с формулами в Excel.
11	Встроенные функции в Excel. Построение графиков и диаграмм.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
12	Нахождение корней уравнений в Excel. Решение системы уравнений в Excel.
13	Сортировка и фильтрация данных в Excel.
14	Структура таблиц реляционной базы данных. Создание базы данных в СУБД Access.
15	Создание форм в Access.
16	Создание запросов и отчетов в Access.
17	Искусственный интеллект и его применение в управлении персоналом

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение аппаратного обеспечения ЭВМ (закрепление материала).
2	Обозначения в блок-схемах (закрепление материала).
3	Типовые алгоритмы поиска и сортировки.
4	Типы данных, используемые при работе с ЭВМ.
5	Операторы языка программирования Pascal (закрепление материала).
6	ОС Windows.
7	Обработка данных средствами электронных таблиц (закрепление материала).
8	Базы данных (закрепление материала).
9	Microsoft Access – СУБД реляционного типа (закрепление материала).
10	Требования к представлению материала в презентации. Основы работы в Power Point.
11	Подготовка к промежуточной аттестации.
12	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информатика. Базовый курс: учебник для вузов Под ред. В.С. Симонович Книга СПб.: Питер , 2018	НТБ(фб.), НТБ (уч. 4)
2	Паскаль. Программирование на языке высокого уровня Павловская Т.А. Книга СПб.: Питер , 2010	
3	Информатика: учеб. пособие для студ. технических спец. вузов Под ред. Е.К. Хеннера Учебное пособие М.: Академия , 2012	
4	Информатика Н.А. Зайцева Учебное пособие М.: РУТ(МИИТ) , 2019	
5	Информатика: метод. указ. к выполнению	

	индивидуального задания для студ. спец. "Наземные транспортно-технологические средства", "Мехатроника и робототехника" Т.Н. Глебова, Н.А. Зайцева Учебно-методическое издание М.: МИИТ , 2012	
1	Информатика. В 2 томах. Т.1 Под ред. В.В. Трофимова Книга Издательство Юрайт , 2020	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)
2	Информатика. В 2 томах. Т.2 Под ред. В.В. Трофимова Книга Издательство Юрайт , 2020	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)
3	Информатика. Базовый курс Под ред. В.С. Симонович Книга Питер , 2010	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека. <https://cyberleninka.ru/> - научно-электронная библиотека. <https://scholar.google.ru/> - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point)ABC Pascal

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET. Программное обеспечение для создания текстовых и графических документов, презентаций. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской. Для проведения тестирования: компьютерный класс. Компьютерный класс для проведения практических занятий.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Наземные транспортно-
технологические средства»

Зайцева Наталья
Александровна

Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК

А.Б. Письменная

Заведующий кафедрой УиЗИ

Л.А. Баранов

Председатель учебно-методической
комиссии

С.В. Володин