

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

03 апреля 2020 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Осипов Дмитрий Александрович

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Ответственность при осуществлении профессиональной деятельности**

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 17 марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: right;"> С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 12а 10 марта 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: right;"> Т.М. Степанян</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166771  
Подписал: Заведующий кафедрой Степанян Тамара Мирзаевна  
Дата: 10.03.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения учебной дисциплины «Ответственность при осуществлении профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" Направленность (профиль) "Управление персоналом организации" .

.  
Задачи дисциплины:

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Ответственность при осуществлении профессиональной деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Правоведение:**

Знания: Основы правоведения

Умения: применять на практике требования законодательства

Навыки: владеть навыками применения требования законодательства

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Преддипломная практика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе.	ПКР-2.1 Знать теоретически основы организационного поведения, экономики, социологии и психологии в части регулирования отношений социальных групп работников и работодателей. ПКР-2.2 Уметь выявлять интересы работодателей по отношению к персоналу. ПКР-2.3 Уметь выявлять интересы работника по отношению к работодателю. ПКР-2.4 Владеть методами достижения компромисса сторон – носителей противоположных экономических и социальных интересов. ПКР-2.5 Уметь применять принципы кадровой политики и кадрового планирования для поддержания баланса интересов сторон трудовых отношений.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	14	14,35
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1)	КР (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	5	<p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1. Понятие профессиональной деятельности. Источники права, обеспечивающие ответственность при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Тема I.</p> <p>Конституционные основы профессиональной деятельности</p> <p>Основы конституционного строя Российской Федерации Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ.</p> <p>Политические, социально-экономические и уголовные основы Конституционного строя РФ</p> <p>Целостность и незыблемость основ конституционного строя. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Система и виды прав и свобод человека и гражданина. Права человека. Права гражданина.</p> <p>Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина.</p>	4		0			57	70	Экзамен

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Основания возникновения прав и свобод. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей. Особая юридическая форма закрепления прав и свобод. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Конституционная и государственная защита прав и свобод.</p> <p>Тема 2. Административное право. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Место</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>административного права в правовой системе Российской Федерации. Понятие и система субъектов административного права.</p> <p>Административная правосубъектность</p> <p>Виды субъектов административного права.</p> <p>Индивидуальные и коллективные субъекты.</p> <p>Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.</p> <p>Структура административно-правовых норм.</p> <p>Реализация административно-правовых норм.</p> <p>Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты и объекты административно-правовых отношений.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</p> <p>Действия (правомерные и неправомерные) и события.</p> <p>Административно-правовой статус граждан.</p> <p>Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и</p>							



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Тема 3. Уголовное право Понятие, предмет, метод и функции уголовного права. Задачи, система и принципы уголовного права Наука уголовного права. Взаимосвязь уголовного права с иными отраслями права. Понятие и признаки уголовного закона Структура уголовного закона. Понятие и особенности уголовно-правовой нормы Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона Действие уголовного закона в пространстве. Толкование уголовного закона. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений.</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Малозначительность деяния. Разграничение преступлений и иных правонарушений. Понятие уголовной ответственности. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения. Основание уголовной ответственности. Формы и стадии реализации уголовной ответственности.							
2	5	Раздел 2 Раздел 2. Юридическая ответственность работников и руководителей за профессиональные нарушения  Тема 4. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, материальная и уголовная ответственность работника и работодателя. Ответственность должностных лиц и организаций за нарушения трудового законодательства.  Тема 5.	4		6		64	74	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Дисциплинарная ответственность, порядок наложения дисциплинарных взысканий. Основания для применения дисциплинарного взыскания. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное взыскание Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания. Применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных для отдельных категорий работников. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации и его заместителей. Ответственность работника за нарушение трудового законодательства, норм трудовую права, требований охраны труда, трудовой дисциплины, недобросовестное исполнения трудовых обязанностей. Компенсация морального вреда.</p> <p>Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность Основания административной ответственности.</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки</p> <p>Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений.</p> <p>Административная ответственность: понятие, цели и функции. Правовые основы административной ответственности и КоАП РФ.</p> <p>Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения</p> <p>Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.</p> <p>Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>Ответственность</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>работодателя за отсутствие обязательных кадровых документов, нарушение порядка ведения трудовых книжек, несоблюдение письменной формы трудовых договоров, фиксирования изменений условий оплаты труда, отсутствие учета продолжительности сверхурочной работы сотрудников и ее оплаты и т.д.</p> <p>Тема 7. Материальная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Полная и частичная материальная ответственность работника. Порядок привлечения работника к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за причинение ущерба имуществу работника. Ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться, незаконного отстранения от работы, увольнения или перевода на другую работу. Ответственность работодателя за</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>отказ от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе. Ответственность работодателя за задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или несоответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника. Ответственность работодателя за причинение морального вреда. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплат причитающихся работнику сумм. Ответственность за неправильное ведение, хранение, учет или выдачу трудовых книжек.</p> <p>Тема 8. Уголовная ответственность в профессиональной деятельности. Принципы уголовной ответственности, порядок применения мер уголовной</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ответственности. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда. Уголовная ответственность за действия (бездействие) должностных лиц. Уголовная ответственность за действия (бездействие), связанные с исполнением профессиональных обязанностей: особенности квалификации и назначения наказания.							
3	5	Раздел 3 Промежуточная аттестация	0		0		0	0	
4		Всего:	8		6		121	144	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 2. Юридическая ответственность работников и руководителей за профессиональные нарушения	Тема I. Конституционные основы профессиональной деятельности Основа конституционного строя Российской Федерации Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ. Политические, социально-экономические и уловные основы Конституционного строя РФ Целостность и незыблемость основ конституционного строя. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.	3
2	5	Раздел 2. Юридическая ответственность работников и руководителей за профессиональные нарушения	Тема I. Конституционные основы профессиональной деятельности Основа конституционного строя Российской Федерации Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ. Политические, социально-экономические и уловные основы Конституционного строя РФ Целостность и незыблемость основ конституционного строя. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.	3
3	5	Раздел 2. Юридическая ответственность работников и руководителей за профессиональные нарушения	Тема 4. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей. Дисциплинарная, гражданско-правовая. административная, материальная и уголовная ответственность работника и работодателя. Ответственность должностных лиц и организаций за нарушения трудового законодательства.	1
4	5	Раздел 2. Юридическая ответственность работников и руководителей за профессиональные нарушения	Тема 4. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей. Дисциплинарная, гражданско-правовая. административная, материальная и уголовная ответственность работника и работодателя. Ответственность должностных лиц и организаций за нарушения трудового законодательства.	1



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	5		<p>Раздел 2. Юридическая ответственность работников и руководителей за профессиональные нарушения</p> <p>Тема 4. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, материальная и уголовная ответственность работника и работодателя. Ответственность должностных лиц и организаций за нарушения трудового законодательства. Тема 5. Дисциплинарная ответственность, порядок наложения дисциплинарных взысканий. Основания для применения дисциплинарного взыскания. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное взыскание. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания. Применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных для отдельных категорий работников. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации и его заместителей. Ответственность работника за нарушение трудового законодательства, норм трудового права, требований охраны труда, трудовой дисциплины, недобросовестное исполнение трудовых обязанностей. Компенсация морального вреда. Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность. Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Административная ответственность: понятие, цели и функции. Правовые основы административной ответственности и КоАП РФ. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц. Ответственность работодателя за отсутствие обязательных кадровых документов, нарушение порядка ведения трудовых книжек, несоблюдение письменной формы трудовых договоров, фиксирования изменений условий оплаты труда, отсутствие учета продолжительности сверхурочной работы сотрудников и ее оплаты и т.д. Тема 7. Материальная ответственность. Материальная ответственность</p>	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
ВСЕГО:				10/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Локальные акты организации: понятие, содержание, виды, порядок разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений.
2. Порядок подбора и расстановки кадров организации.
3. Порядок конкурсного избрания.
4. Повышение квалификации кадров. Ученический договор.
5. Персональные данные работника: понятие, ответственность за разглашение персональных данных.
6. Понятие трудового договора. Его отличие от гражданскоправовых договоров, связанных с трудом.
7. Содержание трудового договора.
8. Срок трудового договора. Проблемы правового регулирования срочных трудовых договоров.
9. Испытание при приеме на работу
10. Порядок оформления приема на работу:
11. Переводы. Перемещения. Изменения определенных сторонами условий трудового договора
12. Аттестация работников
13. Общие основания прекращения трудового договора
14. Расторжение трудового договора по инициативе работника
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон
17. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора
18. Порядок оформления прекращения трудового договора
19. Выходные пособия: виды и размеры.
20. Роль поощрений за труд в системе мотивации персонала.
21. Виды поощрений за труд. Ежемесячная премия за результаты труда как форма поощрения.
- 30
22. Представление работников к государственным наградам
23. Специфика внесения поощрений в трудовую книжку.
24. Дисциплинарный проступок
25. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения и снятия.
26. Специальная дисциплинарная ответственность.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Ответственность при осуществлении процессиональной деятельности», направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
- методы активного и интерактивного обучения;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
- система для проведения видео-конференцсвязи;
- электронная почта;
- сервис для проведения вебинаров;
- интернет-ресурсы.
- информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
- система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет. Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Понятие профессиональной деятельности. Источники права, обеспечивающие ответственность при осуществлении профессиональной деятельности	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом	57
2	5	Раздел 2. Юридическая ответственность работников и руководителей за профессиональные нарушения	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом	61
3	5	Раздел 2. Юридическая ответственность работников и руководителей за профессиональные нарушения	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом	61
4	5		<p>Раздел 2. Юридическая ответственность работников и руководителей за профессиональные нарушения</p> <p>Тема 4. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, материальная и уголовная ответственность работника и работодателя. Ответственность должностных лиц и организаций за нарушения трудового законодательства. Тема 5. Дисциплинарная ответственность, порядок наложения дисциплинарных взысканий. Основания для применения дисциплинарного взыскания. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное взыскание. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания. Применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных для отдельных категорий работников. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации и его заместителей. Ответственность работника за нарушение трудового законодательства, норм трудового права, требований охраны труда, трудовой дисциплины, недобросовестное исполнения трудовых обязанностей. Компенсация морального вреда. Тема 6.</p>	3

			<p>Административное правонарушение и административная ответственность Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Административная ответственность: понятие, цели и функции. Правовые основы административной ответственности и КоАП РФ. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Субъекты административной ответственности. Физические и юридические лица. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц. Ответственность работодателя за отсутствие обязательных кадровых документов, нарушение порядка ведения трудовых книжек, несоблюдение письменной формы трудовых договоров, фиксирования изменений условий оплаты труда, отсутствие учета продолжительности сверхурочной работы сотрудников и ее оплаты и т.д. Тема 7. Материальная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Полная и частичная материальная ответственность работника. Порядок привлечения работника к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за причинение ущерба имуществу работника. Ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться, незаконного отстранения от работы, увольнения или перевода на другую работу. Ответственность работодателя за отказ от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе. Ответственность работодателя за задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или несоответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника. Ответственность работодателя</p>	
--	--	--	---	--

		<p>за причинение морального вреда. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплат причитающихся работнику сумм. Ответственность за неправильное ведение, хранение, учет или выдачу трудовых книжек. Тема 8. Уголовная ответственность в профессиональной деятельности. Принципы уголовной ответственности, порядок применения мер уголовной ответственности. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда. Уголовная ответственность за действия (бездействие) должностных лиц. Уголовная ответственность за действия (бездействие), связанные с исполнением профессиональных обязанностей: особенности квалификации и назначения наказания.</p>	
			ВСЕГО: 182

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник	ред. Л. Л. Попов.	М.: Проспект, 2014. ЭБС BOOK – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Административное право [Текст] : учебник для бакалавров	Агапов, А.Б.	М.: Юрайт, 2011. Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Административное право [Текст]	Смоленский, М. Б.	М.: КноРус, 2014. BOOK – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Административное право [Текст] : учебное пособие	Сатышев, В.Г.	М.: Омега-Л, 2012. Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Правоведение [Текст] : учебник	под ред. В. И. Авдийского	М.: Юрайт, 2014. Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://biblioteka.rgotups.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «УМЦ» – <http://www.umzdt.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «Intermedia» – <http://www.intermedia-publishing.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
12. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

- 14.Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
- 15.<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
- 16.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>
- 17.Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
18. <http://garant.ru> - СПС "Гарант"
- 19.<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Договор №2015/пр-469 от 14.10.2015

срок действия до 20.12.2017

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» –

<http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и



пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Освоение дисциплины «Ответственность при осуществлении профессиональной деятельности» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Ответственность при осуществлении профессиональной деятельности» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа ( в т.ч.СДО «Космос»), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти. Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Ответственность при осуществлении профессиональной деятельности" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов

(калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации ( Экзамен) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами, принять участие в решении практических задач на практических занятиях, а также выполнить письменную курсовую работу и пройти устную защиту курсовой работы.

В случае, если студент не присутствовал на лекционных и практических занятиях, для допуска к промежуточной аттестации студент в обязательном порядке должен предоставить самостоятельно выполненные практические задания практических занятий по темам, согласованным с преподавателем кафедры, осуществляющим промежуточную аттестацию, а также подготовить письменную курсовую работу и осуществить ее устную защиту.

Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (курсовой ) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по

выполнению курсовой работы и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения доклада/реферата;
- распечатанное задание для выполнения курсовой работы;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры, осуществляющий промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием, или назначенный обучающемуся индивидуально зав.кафедрой для проведения промежуточной аттестации по дисциплине