

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Оценочные материалы включают:

- 1) шаблон (бланк) индивидуального задания на практику (Приложение 1);
- 2) образец оформления титульного листа отчета по практике (Приложение 2);
- 3) требования к структуре отчета по практике (Приложение 3);
- 4) описание порядка представления и защиты отчета по практике (Приложение 4);
- 5) критерии оценки результатов защиты отчета по практике (Приложение 5).

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Номер учебной группы	
Наименование института (академии, факультета) (полностью)	Академия гражданской авиации РУТ (МИИТ)
Направление подготовки/ специальность	25.03.03 Аэронавигация
Направленность (профиль)/ специализация	Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте
Тип практики	Производственная (технологическая) практика
Место проведения практики	
<b>Содержание индивидуального задания на практику</b>	
Сроки практики: . 2024- . 2024	
Отчет по практике должен содержать:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист</li> <li>2. Оглавление</li> <li>3. Введение</li> <li>4. Основной раздел</li> <li>5. Выводы</li> <li>6. Список использованных источников</li> <li>7. Приложения</li> </ol>	
Основной раздел отчета по практике должен содержать материал касательно определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования; определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации.	
Отчет по практике должен быть подготовлен к «__» _____ 2024 года и представлен руководителю практики в указанный в расписании день.	

Руководитель практики от РУТ (МИИТ):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ(МИИТ))**

Академия гражданской авиации

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

*Направление: 25.03.03 Аэронавигация*

*Профиль: Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Студента (ФИО) \_\_\_\_\_ группы

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Москва 20 г.

## Требования к оформлению отчета по практике

По результатам прохождения производственной (технологической) практики студент составляет индивидуальный письменный отчет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, сделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в Приложении 1.
2. ОГЛАВЛЕНИЕ (автособираемое). Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.
3. ВВЕДЕНИЕ. Здесь формулируются цель и задачи практики
4. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ. обзор проблемных вопросов, вынесенных к рассмотрению в рамках практики
5. ВЫВОДЫ. Студент оценивает новые знания, умения и практический опыт, приобретенный в процессе прохождения практики, делает свои выводы по результатам анализа собранной в процессе прохождения практики информации.
6. Список использованных источников. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета.
7. Приложения. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Подготовку к написанию отчёта о практике студент осуществляет в течение всего периода её прохождения. Объём отчёта о практике не менее 25 страниц компьютерного набора.

Отчет по практике состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист (Приложение 1)

Введение (кратко описывается цель практики, её связь с избранной специальностью, основные результаты).

Раздел 1. Материально-техническое обеспечение

- Оборудование, аппаратное обеспечение и периферийные устройства и другая оргтехника, применяемая во время практики.
- Системное программное обеспечение, названия и версии операционных систем, установленных на ПК и серверах, перечень и особенности использования системных, администраторских утилит
- Перечень прикладного программного обеспечения и перечень задач, решаемых с их помощью.

Раздел 2. Индивидуальное задание

- Описание индивидуального задания;

- Выбор и обоснованность инструментария для выполнения задания.
- Выполнение задания

Заключение завершает отчёт. В разделе подводятся итоги практики, приводится анализ работы, выполненной во время практики и информации, полученной в ходе её проведения.

Библиографический список содержит библиографические сведения всех источников информации.

#### Правила оформления отчета.

Отчет должен быть написан на русском языке. Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный.

##### 1. Основные правила.

1.1 Отчет оформляется в текстовом редакторе и предоставляется на проверку в формате .doc (MS Office 2003 и выше).

1.2 Ориентация страниц: книжная.

1.3 Поля документа:

- верхнее – 2 см (20 мм);
- нижнее – 2 см (20 мм);
- левое – 3,5 см (35 мм);
- правое – 1 см (10 мм).

1.4 Соблюдение полей обязательно при размещении любых иллюстраций, таблиц, формул и их подписей.

1.5 Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

1.6 Разрывы текста внутри раздела не допускаются (не должно быть «лишних» пробелов и пустых абзацев, за исключением оговоренных ситуаций).

1.7 Горизонтальное выравнивание:

- основной текст выравнивается по ширине;
- все заголовки и подписи к рисункам выравниваются по центру;
- иллюстрации, таблицы и формулы выравнивают по центру страницы.

1.8 После заголовка раздела или подраздела должен идти текст. Текст раздела не может начинаться с формулы, рисунка, таблицы и т.д.

1.9 Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

1.10 Сокращения русский слов и словосочетаний следует использовать по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

1.11 Сокращения слов, кроме разрешенных ГОСТ 2.316-2008 ЕСКД и общепринятых (например, ВС, ВПП, ОВД, АСУ и др.) не допускаются. При необходимости сокращенного обозначения сигналов или шин следует привести описок сокращений.

1.12 В тексте следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

2. Параметры шрифта.

2.1 Используемый шрифт – Times New Roman.

2.2 Размеры шрифта:

- для основного текста – 14;
- заголовки первого уровня – 16 полужирный (bold);
- заголовки второго и ниже уровней – 14 полужирный (bold);
- подписи к рисункам и таблицам – 10;
- номера страниц - 12.

2.3 Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

2.4 Интервал между строками – 1,5.

2.5 Интервалы перед и после абзацев – 0 пт.

2.6 Тип и размер шрифта внутри рисунков может быть любым. Для листингов рекомендуется использовать шрифт Courier New, размер 10.

2.7 Размер шрифта в таблицах и междустрочный интервал можно уменьшать.

Отсутствие отчета или несоответствие содержанию и стандартам оформления являются основанием для неудовлетворительной оценки результатов прохождения практики.

### **Порядок представления и защиты отчета по практике**

По окончании производственной (технологической) практики обучающийся защищает отчет по практике.

При защите отчета учитываются: качество выполнения и оформления отчета, актуальность собранных информационных материалов, научный уровень проведенных исследований и расчетов, качество подготовленных рабочих материалов, а также отзыв руководителя производственной (технологической) практики от предприятия.

Обучающиеся, не выполнившие программы производственной (технологической) практики, направляются на производственную (технологическую) практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы производственной (технологической) практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам производственной (технологической) практики, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в установленные сроки.

### Критерии оценки результатов защиты отчета по практике

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения производственной (технологической) практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- Анализ отчета о прохождении практики;
- Защита отчета по практике.

Промежуточная аттестация по производственной (технологической) практике проводится в форме зачета с оценкой. Критерии оценки результатов защиты отчета по практике представлены в таблице.

Критерии оценки результатов защиты отчета по практике	Характеристика сформированных компетенций
«Отлично» / «Зачтено»	<p>— обучающийся показывает отличный уровень профессиональных умений и навыков определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования;</p> <p>— обучающийся показывает отличный уровень профессиональных умений и навыков определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации;</p> <p>— обучающийся глубоко и всесторонне усвоил руководящие документы;</p> <p>— уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает основное содержание отчета по практике;</p> <p>— делает выводы и обобщения;</p> <p>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</p> <p>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</p> <p>— обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</p> <p>— обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</p> <p>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</p> <p>— обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</p>

Критерии оценки результатов защиты отчета по практике	Характеристика сформированных компетенций
«Хорошо»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся показывает хороший уровень профессиональных умений и навыков определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования;</li> <li>— обучающийся показывает хороший уровень профессиональных умений и навыков определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации;</li> <li>— обучающийся всесторонне усвоил руководящие документы;</li> <li>— уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает основное содержание отчета по практике;</li> <li>— делает выводы и обобщения;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>— обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся показывает удовлетворительный уровень профессиональных умений и навыков определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования;</li> <li>— обучающийся показывает удовлетворительный уровень профессиональных умений и навыков определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации;</li> <li>— обучающийся усвоил руководящие документы;</li> <li>— излагает его и делает выводы по основному содержанию отчета по практике;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> </ul>

Критерии оценки результатов защиты отчета по практике	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>— присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>— обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающийся показывает неудовлетворительный уровень профессиональных умений и навыков определения и анализа ключевых показателей эффективности регламентированных процессов авиакомпании или структурного подразделения; проведения исследования, детализации и унификации процессов авиакомпании или структурного подразделения с использованием инструментария экономического анализа и моделирования;</li> <li>— обучающийся показывает неудовлетворительный уровень профессиональных умений и навыков определения краткосрочных и долгосрочных трендов цифровизации бизнес-процессов авиакомпании или структурного подразделения, путем применения технологий будущего; обработки и анализа полученной информации;</li> <li>— обучающийся не усвоил руководящие документы;</li> <li>— не может изложить основное содержание отчета по практике;</li> <li>— содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>— обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>— обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>— обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>— отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>— обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>