**Оценочные материалы:**

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

|  |
| --- |
| * Анализ отчета о прохождении практики;
 |
| * Защита отчета по практике.
 |
|  |

**УКАЗАНИЯ**

**по формированию отчета по учебной (ознакомительной) практике бакалавра**

Отчет по учебной практике должен содержать записку, в которой дается краткая характеристика предприятия и излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. Отражаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д. Таким образом, отчет должен включать текстовый, расчетный, графический и другой иллюстративный материал.

В состав отчета включаются материалы, собранные и обработанные по индивидуальному заданию, выданному руководителем практики. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

Объем отчета должен составлять 15-25 страниц.

Структура отчета по практике должна включать в себя следующие разделы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении А. На титульном листе должны присутствовать подписи обучающегося(йся) и руководителя.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

ВВЕДЕНИЕ. Описывается актуальность практики, прописываются её цель и задачи (с учетом компетенций, которые необходимо освоить в рамках практики) и индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание, обучающийся(аяся) должен получить у своего руководителя. Примеры индивидуального задания см. в приложении Б.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации инновационной, логистической, экономической, торговой, маркетинговой политике и управления на предприятии. Подтверждает выполнение цели и задач практики. Кроме этого, в заключении должны быть отражены освоенные в ходе прохождения практики компетенции.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания в количестве не менее 10 источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В качестве приложений к отчету по практической работе представляются таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал; подготовленный на основе исследования.

Отчет должен быть оформлен в электронном виде. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным. Размер шрифта: для текста – 12. Названия разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА, 1.1. Название подраздела)

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Раздел начинается с новой страницы. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово "Рисунок" без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например,: Рисунок 2.1. - Название рисунка.

Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Они имеют заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей посредине. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Точки в конце заголовка не ставятся.

Слово "Таблица", заголовок и порядковый номер таблицы пишут один раз над первой частью таблицы. Над последующими пишут "Продолжение табл. 3.1". В последнем случае номер повторяют, если пояснительная записка содержит более одной таблицы.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию русскими заглавными буквами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначение. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчет по практике после окончания практики представляются на кафедру в течении 2-х недель с начала следующего за ней семестра..

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время. Каждый студент отчитывается перед руководителем практики от кафедры. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, кратко освещены основные действия и выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики. В процессе защиты руководитель от кафедры вправе задавать уточняющие вопросы по характеристике финансово-хозяйственной деятельности организации. По итогам защиты отчета по практике руководитель озвучивает оценку.

При оценивании отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику. Отчет должен быть проверен руководителем от кафедры. При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

**Оценивание содержания отчета по практике**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - студент подготовил отчет в указанные сроки руководителю практики и содержание отчета полностью соответствует требованиям, перечисленным в «Подготовительном» и «Основном» этапах, а также на дополнительные вопросы по отчету, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» - студент подготовил отчет в указанные сроки руководителю практики и содержание отчета соответствует требованиям, перечисленным в «Подготовительном» и «Основном» этапах, а также на дополнительные вопросы по отчету, показывает хороший уровень теоретических знаний. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» - студент подготовил отчет в указанные сроки руководителю практики и содержание отчета частично соответствует требованиям, перечисленным в «Подготовительном» и «Основном» этапах, а также на дополнительные вопросы по отчету, показывает удовлетворительный уровень теоретических знаний. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - предоставленный отчет руководителю практики не соответствует требованиям, перечисленным в «Подготовительном» и «Основном» этапах, а также на дополнительные вопросы по отчету, показывает неудовлетворительный уровень теоретических и практических знаний.

**Оценивание защиты отчета по практике**

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев. Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл. В результате проведения защиты отчета по практике обучающиеся должны продемонстрировать: - осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального мастерства, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; - способность правильно и полно обосновать результаты профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА» РУТ (МИИТ)**

Институт экономики и финансов

Направление 38.03.01 «Экономика»

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(инициалы, фамилия) (подпись)* группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(инициалы, фамилия) (подпись)*

202\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Примерный вариант индивидуального задания на практику:

1. Разработать стратегию развития виртуальной транспортной компании \_\_\_\_ .
2. Выбрать эффективный путь развития транспортной организации на основе анализа показателей логистической деятельности.
3. Провести анализ отчетности виртуальной компании \_\_\_\_ и определить перспективы развития, с учётом различных критериев.
4. Подготовить отчёт о логистической деятельности виртуальной компании \_\_\_\_ за отчётный период.
5. Провести исследование транспортного рынка (*по вариантам):*
* грузовых железнодорожных
* пассажирских железнодорожных
* грузовых автомобильных
* пассажирских автомобильных
* грузовых авиационных
* пассажирских авиационных
* грузовых речных
* пассажирских речных
* грузовых морских
* пассажирских морских
* мультимодальных

перевозок и дать характеристику деятельности компании *(по выбору студента),* функционирующей на данном рынке, изложить результаты своего анализа в виде презентации.