

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

_____ В.И. Апатцев

«30» сентября 2019 г.

Кафедра: Экономическая теория и менеджмент

Авторы: Панько Юлия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Специальность:	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация:	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Экономист</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № <u>3</u> «<u>20</u>» <u> </u> мая <u> </u> 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии _____ С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры Протокол № <u>9</u> «<u>15</u>» <u> </u> мая <u> </u> 2019 г. Заведующий кафедрой _____ Т.М. Степанян</p>
---	--

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: Заведующий кафедрой Степанян Тамара Мирзаевна
Дата: 15.05.2019

1. Государственная итоговая аттестация по направлению, специальности

Итоговая (государственная) аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая (государственная) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Трудоемкость итоговой (государственной итоговой) аттестации: 6 ЗЕТ.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

2.1. Государственные итоговые экзамены

Не предусмотрен

2.2. Защита выпускной квалификационной работы

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ОПК-1	Способен применять математический инструментарий для решения прикладных задач.
2	ОПК-2	Способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
3	ОПК-3	Способен применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
4	ОПК-4	Способен воспринимать закономерности транспортной отрасли, обосновывать актуальность и практическую значимость мероприятий по обеспечению экономической безопасности транспортных организаций (по видам транспорта).
5	ОПК-5	Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований (в том числе - антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции.
6	ОПК-6	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
7	ПКО-1	Способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов

		расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
8	ПКО-2	способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
9	ПКО-3	способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
10	ПКО-4	способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
11	ПКО-5	способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
12	ПКО-6	способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
13	ПКО-7	способен строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
14	ПКО-8	способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
15	ПКО-9	способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
16	ПКО-10	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
17	ПКО-11	способен проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
18	ПКО-12	способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую

		безопасность
19	ПКО-13	способен составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
20	ПКО-14	способен анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
21	ПКО-15	способен исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
22	ПКО-16	способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы, готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
23	ПКО-17	способен проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
24	ПКО-40	способен использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
25	ПКО-41	способен применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
26	ПКО-42	способен осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
27	ПКО-43	способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
28	ПКО-44	способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации
29	ПКО-45	способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
30	ПКО-46	способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
31	ПКО-47	способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

32	ПКР-1	Способен определять экономические приоритеты, использовать принципы и методы оценки экономической безопасности, формирования и реализации стратегии экономической безопасности на уровне страны, региона и организации (предприятия) в современных условиях хозяйствования
33	ПКР-2	Способен грамотно применять законодательство об информатизации и защите информации и инструментальные средства обработки информации в профессиональной деятельности в целях обеспечения информационной безопасности хозяйствующих субъектов
34	ПКР-3	Способен грамотно применять принципы и методы регулирования экономической безопасности хозяйствующего субъекта, в том числе, в транспортной отрасли
35	ПКР-4	Способен проектировать, разрабатывать, внедрять, эксплуатировать и совершенствовать подсистемы экономической безопасности
36	ПКР-5	Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки, выполнением консультационного проекта и контролировать выполнения плана внутреннего аудита
37	ПКР-6	Способен проводить мониторинг состояния предприятия и оценку финансово-экономических результатов с целью определения методики защиты информации, коммерческой тайны и экономической безопасности хозяйствующего субъекта
38	ПКР-7	Способен, на основе анализа открытых источников информации, исследовать экономические системы макро- и микроуровня на предмет определения их финансово-экономического состояния, конкурентноспособности, уязвимости от угроз и рисков экономической безопасности, наличия скрываемых проблем функционирования, конкурентных и внеконкурентных преимуществ, перспектив развития, определять основы организации управления хозяйственными структурами, взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами контрагентами
39	ПКР-8	Способен исследовать и анализировать рынок труда по территориальному, отраслевому и профессиональному принципам, формулировать проблемы кадровой безопасности, определять угрозы и оценивать состояние защищенности национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта от рисков кадровой безопасности на макроэкономическом, микроэкономическом уровне; разрабатывать стратегии обеспечения кадровой безопасности и организовывать их реализацию
40	ПКР-9	Способен на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или

		правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макро уровне, а также осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
41	ПКР-10	Способен анализировать эффективность штатной структуры предприятия, определять угрозы и оценивать риски кадровой безопасности, разрабатывать и внедрять на предприятии стратегию кадровой безопасности, организовывать и проводить мероприятия обеспечения и содействия кадровой безопасности
42	ПКР-11	Способен организовывать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средств бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные функции, обеспечивая информационную безопасность
43	ПКС-51	Способен, на основе анализа открытых источников информации, исследовать экономические системы макро- и микроуровня на предмет определения их финансово-экономического состояния, конкурентноспособности, уязвимости от угроз и рисков экономической безопасности, наличия скрываемых проблем функционирования, конкурентных и внеконкурентных преимуществ, перспектив развития, определять основы организации управления хозяйственными структурами, взаимодействия хозяйствующих субъектов с партнерами и контрагентами.
44	ПКС-52	Способен на основе анализа экономической, финансовой и управленческой информации устанавливать причинно-следственные связи явлений и выявлять события, указывающие на возможные преступления или правонарушения в сфере экономики на микро, мезо и макроуровне осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
45	ПКС-53	Способен исследовать и анализировать рынок по территориальному, отраслевому и профессиональному принципам, формулировать проблемы экономической безопасности, определять угрозы и оценивать состояние защищенности национальной экономики, региона, хозяйствующего субъекта от рисков экономической безопасности на макроэкономическом, микроэкономическом уровне. Разрабатывать стратегии обеспечения кадровой безопасности и организовывать их реализацию
46	ПКС-54	Способен организовать делопроизводственный процесс и документооборот на предприятии независимо от форм собственности, осуществлять ревизию и аудит

		делопроизводственного процесса, обучать сотрудников и обеспечивать внедрение современных методов и технических средства бумажного и электронного документооборота, самостоятельно осуществлять все делопроизводственные функции
47	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
48	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
49	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
50	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
51	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
52	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
53	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
54	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении государственной итоговой аттестации по направлению, специальности

3.1. Государственные итоговые экзамены

Не предусмотрен

3.2. Защита выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

4. Шкалы оценивания освоения компетенций

4.1. Шкала оценивания государственного итогового экзамена

Не предусмотрен

4.2. Шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Показатели и критерии
Шкалы оценивания ВКР	<p>1 Шкала оценивания защиты ВКР</p> <p>Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>4.1.1. Оценка «отлично» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;- выполненная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования автора, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практики деятельности национальных предприятий и (или) государственных учреждений (в зависимости от темы исследования);- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит творческий характер;- работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения;- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности национальных предприятий и (или) государственных учреждений (в зависимости от темы исследования);- работа выполнена на высоком уровне теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, студентом продемонстрированы всесторонние систематические и глубокие знания теоретического материала и безусловное владение теоретическим понятийным аппаратом;- в работе содержится глубокий всесторонний анализ изучаемой проблемы, студентом продемонстрированы навыки применения различных методик анализа и подходов к изучению поставленной проблемы; продемонстрирован высокий уровень умений и навыков сбора и анализа качественных и количественных данных. Используется релевантная

информация из источников различных типов, в том числе возможно и использование источников на иностранных языках.- студентом продемонстрирована способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению рассматриваемой проблемы, внесенные предложения отражают все возможные аспекты решения проблемы и представляют собой систематизированный комплекс взаимосвязанных действий; - работа студента содержит обширные статистические данные и результаты экспериментальных исследований, выводы, сделанные в ходе анализа аргументированы реальными показателями и результатами из практики исследуемого объекта (предприятия, организации, региона и т.д.); - работа содержит обзор теоретических и практических точек зрения различных авторов по изучаемой проблеме, а также самостоятельные выводы, авторское мнение и личный опыт студента. Проведен анализ классической и современной актуальной литературы. Критическое рассмотрение подходов и концепций привело к формулированию оригинальных вопросов исследования. Работа имеет высокий процент оригинальности (более 70%) при прохождении через систему «Антиплагиат.ВУЗ». (Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» № 094/а от 30 марта 2015)- в процессе защиты студент ясно и четко излагает основные положения своей выпускной квалификационной работы, используя терминологию, соответствующую теме, приводит логичные доказательства собственных выводов, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, изложение материалов ВКР и их интерпретации соответствует научной форме. - студент способен принимать участие в научно-практической дискуссии по результатам выполненной работы, приводит убедительные аргументы, демонстрирует высокий уровень культуры общения с аудиторией; - работа выполнена с соблюдением всех требований по оформлению, предъявляемых к работам данного вида; при оформлении работы были использованы современные программные продукты; в работе присутствует иллюстративный и графический материал; тезисы доклада студента на защите ВКР отражены в раздаточном материале, выполненном с высоким качеством. 4.1.2 Оценка «хорошо» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой

проблематике;- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности национальных предприятий и (или) государственных учреждений (в зависимости от темы исследования);- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;- работа выполнена на достаточном уровне теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы, студентом продемонстрированы хорошие знания теоретического материала и владение теоретическим понятийным аппаратом на уровне основных изучаемых категорий;- в работе содержится общий анализ изучаемой проблемы, с более детальной проработкой в отдельных вопросах; студентом продемонстрированы навыки применения нескольких наиболее распространенных методик анализа и подходов к изучению поставленной проблемы; продемонстрированы некоторые умения и навыки сбора и анализа качественных и количественных данных. Используется релевантная информация из общедоступных источников.- студентом продемонстрирована способность к общему анализу рассматриваемой проблемы, внесенные предложения отражают наиболее значимые аспекты решения проблемы и представляют собой набор действий, между которыми может быть установлена взаимосвязь; - работа студента содержит статистические данные полученные из общедоступных источников, выводы, сделанные в ходе анализа, имеют частичную аргументацию из практики исследуемого объекта (предприятия, организации, региона и т.д.); - работа содержит обзор основных теоретических и практических точек зрения различных авторов по изучаемой проблеме, а также самостоятельные выводы студента. Работа имеет умеренный процент оригинальности (выше 60% - не более 70%) при прохождении через систему «Антиплагиат.ВУЗ». (Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» № 094/а от 30 марта 2015)- в процессе защиты студент опирается на подготовленный доклад, содержащий основные положения своей выпускной квалификационной работы, используя терминологию, соответствующую теме, частично приводит доказательства

собственных выводов; изложение материалов ВКР и их интерпретации в целом соответствует научной форме. - студент в целом способен принимать участие в научно-практической дискуссии по результатам выполненной работы, приводит частичные аргументы, демонстрирует высокий уровень культуры общения с аудиторией; - работа выполнена с соблюдением большинства основных требований по оформлению, предъявляемых к работам данного вида; при оформлении работы были использованы современные программные продукты; в работе в небольшом объеме присутствует иллюстративный и графический материал; тезисы доклада студента на защите ВКР частично отражены в раздаточном материале.

4.1.3 Оценка «удовлетворительно»

может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности национальных предприятий и (или) государственных учреждений (в зависимости от тематики работы) использованы фрагментарно;- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы; - работа в основном имеет теоретическую проработку проблемы, студентом продемонстрированы общие знания теоретического материала и частичное владение теоретическим понятийным аппаратом;- в работе содержится поверхностный анализ по изучаемой проблеме с общими выводами; студентом продемонстрированы отдельные умения и навыки сбора и анализа качественных и количественных данных. Используемая в работе информация получена из ограниченных источников. - студентом продемонстрирована слабая способность к общему анализу рассматриваемой проблемы, внесенные предложения отражают обобщенные аспекты решения проблемы и отсутствует логическая взаимосвязь; - работа студента практически не содержит статистические данные по изучаемой проблеме, выводы, сделанные в работе, не

опираются на практику деятельности исследуемого объекта (предприятия, организации, региона и т.д.); - работа содержит общее изложение основных теоретических точек зрения одного-двух авторов по изучаемой проблеме, сравнительный анализ теоретических подходов отсутствует, самостоятельные выводы студента в целом повторяют общие выводы других авторов. Работа имеет низкий процент оригинальности (выше 50% - не более 60%) при прохождении через систему «Антиплагиат.ВУЗ».

(Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» № 094/а от 30 марта 2015)- в процессе защиты студент зачитывает подготовленный доклад, содержащий основные положения своей выпускной квалификационной работы, используя терминологию, соответствующую теме, не приводит доказательства выводов; изложение материалов ВКР и их интерпретации частично соответствует научной форме. - студент не способен принимать участие в научно-практической дискуссии по результатам выполненной работы, приводит частичные аргументы по исследуемой проблеме с помощью наводящих вопросов, общение с аудиторией осуществляется с некоторыми трудностями; - работа имеет существенные отклонения по оформлению от требований, предъявляемых к работам данного вида; при оформлении работы были использованы современные программные продукты; в работе отсутствует иллюстративный и графический материал; раздаточный материал выполнен без привязки к содержанию доклада.

4.1.4 Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если:- содержание работы не раскрывает утвержденную тему;- студент не проявил навыков самостоятельной работы;- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;- неявка выпускника на защиту по неуважительной причине- работа содержит теоретический материал по изучаемой проблеме, студентом продемонстрированы слабые знания теоретического материала и отсутствие понятийного аппарата;- в работе отсутствует анализ по изучаемой проблеме; студент не имеет навыков и анализа качественных и количественных данных. - внесенные студентом предложения не имеют логической взаимосвязи с изучаемой проблемой и сформулированы в общем виде; - работа студента не содержит статистических данных по изучаемой проблеме, выводы, сделанные в работе, не опираются на практику деятельности исследуемого объекта (предприятия,

	<p>организации, региона и т.д.) и носят исключительно теоретический характер; - работа содержит общее изложение теоретической точки зрения одного автора по изучаемой проблеме, самостоятельные выводы студента отсутствуют. Работа имеет низкий процент оригинальности при прохождении через систему «Антиплагиат.ВУЗ».</p> <p>(Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» № 094/а от 30 марта 2015)- в процессе защиты студент с ошибками и значительными неточностями воспроизводит основные положения своей выпускной квалификационной работы, не приводит доказательства выводов; изложение материалов ВКР и их интерпретации не соответствует научной форме. - студент не способен принимать участие в научно-практической дискуссии по результатам выполненной работы, не в состоянии привести аргументы по исследуемой проблеме, формулирует слабые ответы на наводящие вопросы, общение с аудиторией осуществляется со значительными затруднениями; - работа не соответствует требованиям по оформлению, предъявляемых к работам данного вида; в работе отсутствует иллюстративный и графический материал; отсутствует раздаточный материал.</p>
--	---

5. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

5.1. Комплект оценочных средств для государственных итоговых экзаменов

Не предусмотрен

6. Комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы

6.1. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Экономическая безопасность как базовое условие конкурентоспособного развития национальной экономики
2. Экономическая безопасность России в условиях глобализации мирового хозяйства
3. Глобальные и локальные императивы конкурентоспособного развития национальной экономики
4. Современный экономический порядок и интеграция национальной экономики России в мировую экономическую систему.
5. Внешнеэкономические аспекты конкурентоспособного развития национальной экономики
6. Многонациональные корпорации и общество: проблемы глобализации хозяйственной деятельности
7. Конкурентоспособность отечественного производства как фактор экономической

безопасности государства

8. Конкурентоспособность национальной экономики как фактор устойчивого развития современного общества
9. Институт конкуренции как основа устойчивого развития национальной экономике России
10. Информатизация российского общества как фактор национальной конкурентоспособности
11. Информационная составляющая экономической безопасности государства
12. Социальная составляющая экономической безопасности государства
13. Демографическая составляющая экономической безопасности государства
14. Качество жизни как национальный приоритет и фактор устойчивого развития экономики России
15. Социальная справедливость как основа экономической безопасности государства
16. Социальное страхование и его роль в обеспечении экономической безопасности государства
17. Государственное регулирование занятости населения как основа социальной безопасности современного общества
18. Справедливость распределения доходов как приоритет социальной политики государства
19. Социальная ответственность бизнеса как фактор конкурентоспособного развития национальной экономики
20. Стратегия и тактика антикризисного управления в национальной экономике России
21. Криминализация экономики и экономическая безопасность государства
22. Теневая экономика России как особая форма общественного воспроизводства
23. Коррупция как фактор криминализации национальной экономики России
24. Инвестиционная политика государства как фактор устойчивого роста национальной экономики
25. Инвестиционный потенциал как основа конкурентоспособного развития национальной экономики
26. Налоговое стимулирование и конкурентоспособность национальной экономики
27. Конкурентоспособность отечественного производства как фактор экономического роста и развития национального рыночного хозяйства
28. Бюджетный федерализм как основа сбалансированного развития российских регионов
29. Финансовая безопасность и конкурентоспособность национальной экономики
30. Технологическая составляющая конкурентоспособного развития национальной экономики
31. Инновационная политика государства как фактор конкурентоспособного развития национальной экономики
32. Железнодорожный транспорт России в системе экономической безопасности государства
33. Стратегия развития национальных корпораций в России: экономические, правовые и политические проблемы
34. Стратегия развития транснациональных корпораций в России: экономические, правовые и политические проблемы
35. Стратегия диверсификация как основа безопасности и конкурентоспособности

отечественного производства

36. Налоговое планирование как фактор повышения конкурентоспособности национальных предприятий
37. Корпоративное управление в системе факторов конкурентоспособности национальных предприятий
38. Организация безопасности предпринимательской деятельности в национальной экономике России
39. Криминализация экономики как угроза безопасности предпринимательской деятельности в современной России
40. Теневое предпринимательство как особая форма экономических отношений в современной России
41. Конкурентоспособность как фактор экономической безопасности отечественного производства
42. Информационно-аналитические аспекты обеспечения безопасности предпринимательской деятельности в современной России
43. Финансовая устойчивость и экономическая безопасность фирмы
44. Корпоративные информационные системы как инструмент стратегического и оперативного управления фирмой
45. Стратегия и тактика антикризисного управления фирмой в национальной экономике России
46. Контроллинг в системе управления реализации экономической стратегии предприятия
47. Финансовая устойчивость национальных предприятий как основа конкурентоспособного развития российской экономики
48. Деловая репутация как фактор финансовой устойчивости и конкурентоспособности национальных предприятий
49. Корпоративная социальная ответственность как фактор конкурентоспособности и безопасности отечественного бизнеса
50. Безопасность логистических систем и цепей поставок в условиях глобализации

6.2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

6.2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Разработка темы дипломной работы начинается с подбора и изучения экономической, научной, нормативной и прочей документации (в зависимости от темы), а также специальной литературы.

На основе изучения и осмысления литературных источников и после консультации с руководителем, выпускник определяет объем фактического материала, необходимого по каждому разделу работы, место и время его сбора. Фактический материал оформляется в виде схем, таблиц, графиков и т.д. Их последующая аналитическая обработка должна выявить проблемы и дать основу для предложений по их решению и для разработки комплекса соответствующих мероприятий.

После изучения необходимой литературы и практического материала, выпускник, по согласованию с руководителем, корректирует план работы, уточняет формулировки

отдельных вопросов, их последовательность и объем. Выпускником составляется план-график выполнения квалификационной работы, который включает в себя основные разделы работы и сроки их выполнения.

Поскольку дипломная работа является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню методической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего, находит отражение в его композиции. Композиция ВКР - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Традиционно сложилась определенная композиционная структура ВКР, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Содержание (оглавление)
3. Введение
4. Главы основной части и подразделы (параграфы)
5. Заключение
6. Список литературы (библиографический список)
7. Приложение (по необходимости)

Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется по строго определенным правилам. Образец титульного листа студент получает на кафедре. После титульного листа помещается содержание (оглавление), в котором приводятся все заголовки ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Образец оформления содержания приведен в приложение данного издания.

Во введении находит отражение методологический аппарат ВКР. Он и составляет основу введения. Текст введения начинается с обоснования выбора темы, определения объекта и предмета исследования, формулирования цели и конкретных задач, методологических основ, а также методов исследования. В конце вводной части желательно раскрыть структуру ВКР, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

В главах основной части работы подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов. Факт рассматривается как определенного рода «фактическое знание», функции которого во всем научном знании должна выявить логика научно-го исследования. Факты собираются для решения поставленной задачи. Поэтому количество собранных фактов должно быть в определенном смысле оптимальным. Оптимальность знания связана с отбрасыванием избыточной информации, позволяющей избежать растянутости и расплывчатости изложения, а также устранением искажений и «шумов».

В тексте глав основной части выделяют заголовки отдельных параграфов. Такие заголовки обычно занимают не более 2 машинописных строк. Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т.е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают

общие характеристики этого предмета.

В главах основной части ВКР необходимо по тексту применять библио-графические ссылки. Библиографическая ссылка - это совокупность библио-графических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте диссертации другом документе (его составной части или группе документов), необходимом для его общей характеристики, идентификации и поиска. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

В ВКР необходимо применять подстрочные ссылки, т.е. вынесенные из текста вниз страницы. Если ссылок более четырех, то целесообразно применять цифровой знак ссылки. Знак ссылки следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч.». Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается сноска.

ВКР заканчивается заключением, в котором отражается результат проведенного исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В нем в виде кратких обобщающих выводов приводятся основные аналитические, исследовательские и практические результаты диссертационной работы, подтверждаемые числовыми показателями, отражающие степень новизны и результаты внедрения на предприятии (в организации) или возможность их практической реализации.

Выводы и рекомендации должны быть четко сформулированы. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

В формулировании содержательной части выводов обычно соблюдается определенное правило: каждый пункт, абзац или предложение посвящены только какому-либо одному вопросу, очень кратко раскрывая его суть, а все они выстраиваются в определенной логической последовательности. Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня диссертации, а также показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации ее автора.

После заключения принято помещать библиографический список (список литературы). Этот список составляет одну из существенных частей ВКР и отражает самостоятельную творческую работу магистра. В ВКР следует использовать алфавитный способ группировки литературы. Для которого характерно размещение фамилий авторов и заглавий (если автор не указан или работа выполнена под редакцией) по алфавиту русского языка. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР, помещают в приложение.

Рубрикация ВКР представляет собой деление ее текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т.п. Рубрикация в ВКР отражает логику научного исследования и потому предполагает четкое подразделение текста рукописи на отдельные логически

соподчиненные части.

Рубрикации должно уделяться особое внимание, поскольку ее роль в восприятии текста очень большая. Рубрики организуют чтение, предупреждая, о чем пойдет речь, или, по крайней мере, заставляя сделать паузу, чтобы осмыслить прочитанное и подготовиться к восприятию нового материала. Кроме того, они помогают быстро найти нужный материал, раскрывая строение текста и показывая связь и взаимосвязь отдельных структурных частей.

Поскольку ВКР является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Язык и стиль ВКР как часть письменной научной речи сложились под влиянием, так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Уже выработались определенные традиции в общении ученых между собой как в устной, так и в письменной речи. Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать). В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

Специальная терминология - одна из отличительных черт научной лексикологии.

Установлено, что количество терминов, применяемых в современной науке, значительно превышает общее количество слов, употребляемых в литературно-художественных произведениях и разговорной речи. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Фразеология научной прозы также весьма специфична. Она призвана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ»,

«на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т.п.), с другой стороны, обозначать определенные понятия, являясь, по сути дела, терминами.

У письменной научной речи имеются и чисто стилистические особенности.

Объективность изложения - основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно). Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность. Стил письменной научной речи - это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность - одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте ВКР информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Точность научной речи обусловлена не только целенаправленным выбором слов и выражений - не менее важен выбор грамматических конструкций, предполагающий точное следование нормам связи в фразе. Возможность по-разному объяснять слова в словосочетаниях порождает двусмысленность.

Другое необходимое качество научной речи - ее ясность. Ясность - это умение писать доступно и доходчиво. Практика показывает, что особенно много неясностей возникает там, где авторы вместо точных количественных значений употребляют слова и словосочетания с неопределенным или слишком обобщенным значением.

Краткость - третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служит здесь той цели, которую можно сформулировать следующим образом; как можно не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста ВКР.

Окончательно оформленная и сброшюрованная работа включает в себя следующие документы и структурные элементы:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия внешнего эксперта, как правило, с печатью организации по месту работы эксперта;
- титульный лист;
- бланк задания по дипломной работе;
- текст выпускной квалификационной работы;
- приложения (графический материал, презентация и т.д.);
- копия дипломной работы на электронном носителе.

Выпускная квалификационная работа - дипломная работа должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, содержать описание методов исследования, принятых методик расчета и сами расчеты, описание исследований, если они проводились, и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов или определение стоимостных характеристик проекта. Все это должно быть иллюстрировано графиками, таблицами, диаграммами, схемами и т.п.

При выполнении расчетов следует использовать электронно-вычислительную технику и прикладные программные продукты (с указанием, в зависимости от темы).

Выпускная квалификационная работа в общем случае должна состоять из следующих разделов:

- АННОТАЦИЯ
- СОДЕРЖАНИЕ
- ВВЕДЕНИЕ (с обоснованием актуальности темы и указанием, на основании каких документов разработан проект);
- ГЛАВА 1.
 - Параграф 1.1.
 -
- ГЛАВА 2.
 - Параграф 2.1.
 -
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Конкретное содержание и построение выпускной квалификационной работы регламентирует основной руководитель в соответствии с заданием.

6.2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа - дипломная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги и брошюруется в виде отдельной книги.

Объем выпускной квалификационной работы - до 80 страниц текста формата А4.

Страницы должны быть пронумерованы.

Перечень графического материала, который должен быть представлен к защите, указывается в задании.

Чертежи и схемы должны быть снабжены угловыми штампами и при необходимости соответствующими спецификациями.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке (выдается на кафедре).

В задании на дипломную работу содержатся все необходимые данные по теме и подробный план ее разработки.

В содержании последовательно приводятся точные названия глав и параграфов в полном объеме, так как они даны в тексте, с указанием страниц, с которых они начинаются.

В содержании последовательно приводятся точные названия глав и параграфов в полном объеме, так как они даны в тексте, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. Точки в конце заголовков не ставятся.

К заголовкам первого уровня относятся: (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ). Они печатаются прописными буквами, выравниваются по центру, имеют полужирное начертание; переносы в словах не допускаются.

Подразделы каждого раздела печатаются сплошным потоком, т.е. не с новой страницы. Заголовки подразделов имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа. Точку в конце названия заголовка не ставят. Переносы не допускаются. Заголовки имеют полужирное начертание, курсив.

Все страницы следует пронумеровать, соблюдая сквозную нумерацию, начиная с титульного листа. Порядковый номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа без точки в конце. На титульном листе номер не ставится, но эта страница учитывается в общем, количестве страниц. Первой страницей, на которой проставляется номер, является «Содержание» (номер страницы 2).

Разделы и подразделы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами. Номер проставляется в начале заголовка (например, ГЛАВА 1.). Номер подраздела, заканчивающийся точкой, состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела в этом разделе (например, 1.2. – второй подраздел 1-й главы).

В тексте записки обосновывается актуальность темы и целесообразность ее разработки, излагается содержание результатов теоретического поиска и экспериментального исследования автора, расчеты и обоснования, выполненные в процессе проектирования. Текст следует печатать только на одной стороне листа.

Весь текст должен быть разбит на части (главы и параграфы), обозначение арабскими цифрами, первая из которых обозначает номер главы, а вторая (после точки) – порядковый номер параграфа в данной главе в соответствии с заданием и содержанием работы.

Математические формулы, как правило, располагаются отдельными строками.

Формулы нумеруются только в том случае, если на них делается ссылка в тексте записки.

Текст сопровождается рисунками и графиками. Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. На одном листе можно размещать несколько рисунков, если они относятся к одному параграфу или главе. Рисунки нумеруют последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы, порядкового номера параграфа в данной главе и номера

рисунка, разделенных точкой. Например, «Рис. 1.2.2» означает - второй рисунок второго параграфа первой главы. В такой же последовательности нумеруют таблицы. Каждый рисунок должен иметь содержательную подрисуночную под-пись. Подробное описание рисунка помещают в тексте записки. Ссылки на все иллюстрации приводятся в тексте.

Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица обозначается словом «Таблица», порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами. (Например, Таблица 1.) Название таблицы и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. После номера таблицы ставится точка.

Таблицу на листе допускается располагать как в книжном, так и в альбомном формате. Текст в таблице допускается располагать так, чтобы его легко можно было прочитать, повернув лист, по часовой стрелке на угол 90 градусов.

Таблица должна иметь шапку, где для каждого столбца указываются наименования и единицы измерения физических или других величин, или наименования критериев, процессов и т.п., размещаемых в столбце. Нельзя оставлять на листе лишь название таблицы. В этом случае таблицу необходимо перенести на следующую страницу, а оставшееся после перемещения названия таблицы свободное место заполнить текстом, следующим за таблицей. В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер (если таблиц несколько) и название указывают один раз (над первой частью таблицы). Над другими частями пишут слова «Продолжение табл.».

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия в скобках (см. табл. 1).

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник данных. Если в своем изложении можно обойтись без таблиц, то лучше так и сделать. Ненужные таблицы свидетельствуют о неумении обращаться с количественным материалом. Помещать в диссертационную работу таблицы стоит только в том случае, если их содержание трудно или невозможно передать в обычном тексте или приводимые данные нуждаются в наглядном сопоставлении.

Рисунок или таблицу размером больше А4 учитывают как один рисунок или одну таблицу и помещают в конце текста диссертации в разделе «Приложение».

Диаграммы и графики используются в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. Диаграммы обычно используют линейные, столбиковые и секторные. Линейную диаграмму строят на поле координат, где на оси абсцисс откладывают время (или другие независимые показатели), а на оси ординат - показатели на определенный момент времени; вершины ординат соединяют прямыми, образуя единую ломаную линию. Столбиковые диаграммы демонстрируют данные в виде столбцов, высота которых пропорциональна изображаемым величинам. Секторная диаграмма представляет собой круг, который делится на секторы,

пропорциональные изображаемому данным.

Графики используют тогда, когда необходимо наглядно продемонстрировать взаимозависимость математических величин, а также результаты обработки статистических и других количественных показателей. В подрисуночной подписи следует дать масштаб графика, пояснения условных знаков и необходимые уточнения. Оси абсцисс и ординат графика вычерчивают сплошными линиями, на концах координатных осей стрелок не ставят. В некоторых случаях графики снабжают координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат; вместо сетки по осям наносить масштаб можно короткими рисками.

Обычно числовые деления на осях координат начинают не с нуля, а ограничивают теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость. По осям координат следует указать условные обозначения (только принятые в тексте). Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного и они краткие. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в экспликации. Если надписи нельзя заменить обозначениями, то их пишут посередине оси: снизу вверх по оси ординат, слева направо - по оси абсцисс. Так же поступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями.

Формулы в ВКР (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер формулы заключают в круглые скобки. Например, (1) – первая формула. Номер формулы располагают с правой стороны листа в конце строки, находящейся на уровне формулы.

Объяснение символьных обозначений следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они следуют в формуле. Символьные обозначения могут иметь верхние и нижние индексы. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

При выполнении расчетов сначала приводят формулу, затем подставляют в формулу вместо символьных обозначений числовые данные, последним приводится результат расчета по формуле. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено по одной свободной строке. Образец ссылки в тексте на формулу: ... по формуле (1).

Текстовый материал работы обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п. Количественные числительные записываются цифрами, если они являются многозначными, и словами, если они однозначны; например: десять автомобилей. Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величины, то такое числительное (даже однозначное) записывается цифрами; например: 28 кг, 5 л и т.д. После сокращений единиц меры, длины, массы, объема точка не ставится. При перечислении однородных величин и отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа. Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей; например: до сорока метров (род. п.), к семидесяти тоннам (дат. п.) и т.д. В формах именительного и винительного падежей количественные, числительные управляют существительными; например: имеется сто (им. п.) литров (род. п.), получить восемьдесят (вин. п.) рублей (род. п.).

При количественных числительных, записанных арабскими цифрами, падежные

окончания не пишутся, если числительные сопровождаются существительными; например: не 15-ти рублей, а 15 рублей. Порядковые числительные пишутся словами: седьмой, двадцать пятый. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся; например: в гл. 11, на рис. 9, в табл. 6, и имеют падежные окончания, если они стоят перед существительным; например: 3-й раунд переговоров. При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз; например: цели 1 и 2-го уровней. Записанные римскими цифрами порядковые числительные падежных окончаний не имеют; например: IV курс, XX век (не: XX-й век).

В работах часто используются сокращения. При этом применяются три основных способа: сохраняется только первая (начальная) буква слова (город - г.); сохраняется часть слова, отбрасываются окончание и суффикс (медицинский - мед.); пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет - ун-т). При этом сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву «и», на мягкий и твердый знак. Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Оформление цитат подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой) буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием. Например: Г. Спенсер считал явления общественной жизни «...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления».

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике; например: П.А. Сорокин писал, что «уникальные условия революции дают возможность проверить многие социологические положения».

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка №, например: рис. 7, табл. 9, с. 73, гл. 6. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений; например: «из рисунка видно, что...», «данные таблицы показывают, что...» и т.д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, и используют сокращение «см.»; например: (см. Приложение).

Подстрочные ссылки (сноски) печатают 10 шрифтом, арабскими цифрами без скобки. От основного текста сноска отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах всей работы (сквозная нумерация).

Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуется оформлять следующим

образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или латинскими буквами и запятыми. Например: экономико-математические модели можно классифицировать на основе следующих признаков: а) по общему целевому назначению; б) по степени агрегированности объектов; в) по конкретному предназначению.

Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Например: потребительские бюджеты могут быть подразделены на следующие виды:

- минимальные, обеспечивающие приемлемые на данном этапе развития общества условия жизни, поддерживающие жизнедеятельность и здоровье людей;
- средние, учитывающие достигнутые в среднем показатели среднедушевого или среднесемейного потребления;
- бюджеты высокого достатка или рациональные, рассчитанных на полное удовлетворение разумных потребностей;
- прогнозные, составляемые на основе реальных возможностей удовлетворения потребностей и их фактически достигнутого уровня и структуры.

Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться вводному предложению, которое предшествует перечислению.

Например: согласно Дж. Робинсон, совершенная конкурентная рыночная структура характеризуется:

- большим количеством продавцов и покупателей;
- стандартизованным благом, реализуемым на рынке;
- отсутствием возможностей каждого из продавцов и покупателей влиять на цену.

Текст набирается на компьютере в редакторе Word. Форматируется с параметрами страницы:

- поле слева – 30 мм;
- поле справа – 10 мм;
- поле сверху и снизу – 20 мм.

Тип шрифта:

- Times New Roman;
- начертание шрифта: для заголовков первого уровня и названий подразделов, таблиц, рисунков, диаграмм – полужирное, для остального текста – обычное;
- размер шрифта – 14.

Параметры абзацев:

- отступ слева (абзацный отступ) – 1,25 см;
- выравнивание: для заголовков первого уровня – по центру, для заголовков второго уровня и остального текста – по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5.

Между заголовками разделов и подразделов межстрочный интервал – 1,5, и между текстом и заголовком подразделов – два 1,5.

При оформлении диссертационной работы следует применять, по крайней мере, три стиля: Основной, Заголовок 1, Заголовок 2.

Полезно также создать стили для заголовков таблиц и подписей под рисунками.

Настройки основного стиля:

- Шрифт — 14, тип Times New Roman

- Межстрочный интервал — 1,5

- Выравнивание — по центру

Настройки стилей заголовков:

Заголовок 1.

- Заголовок главы пишется прописными буквами

- Шрифт — 14, тип Times New Roman, полужирный

- Межстрочный интервал — 1,5

- Выравнивание — по центру

- Начинать с новой страницы.

Заголовок 2.

- Шрифт — 14, тип Times New Roman, полужирный курсив

- Межстрочный интервал — 1.5

- Выравнивание по ширине

Установить этим стилям нужные параметры можно через меню Формат/Стиль/Изменить. При правильном назначении стилей главам и пунктам (а

возможно, и подпунктам) микроуровневая нумерация расставляется текстовым редактором автоматически Формат/Список/Маркированный (маркер «дефис»). Это

позволяет добавлять переносить или удалять отдельные пункты в процессе устранения замечаний сделанных научным руководителем.

При правильном назначении стилей главам и пунктам сборка оглавления обеспечивается средствами текстового редактора в Microsoft Word. Это делается через меню Вставка/Оглавление и указатели/корешок «Оглавление».

При этом рекомендуется ограничиться двумя уровнями - т.е. Заголовок 1 и Заголовок 2. Введение, заключение, список литературы и приложение соответствуют стилю Заголовок 1. Следует учесть, что собранное оглавление будет вставлено в то место работы, где был установлен курсор. Оглавление вставляется после титульного листа диссертационной работы.

«Приложение» оформляют как продолжение дипломной работы на следующих после «Списка литературы» страницах. Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в «Приложение», нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего «Приложения».

Заключение помещается в конце записки. В нем приводятся основные результаты работы, кратко оцениваются принятые в проекте решения, их новизна и технико-экономическая эффективность. Делаются общие выводы по работе, выдвигаются предложения о его реализации, о задачах дальнейшего совершенствования в данной области.

Требования по оформлению библиографического аппарата

Библиографический аппарат ВКР состоит из библиографического списка и библиографических ссылок, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.2003.

Библиографический список в ВКР следует озаглавить как «Список литературы».

Библиографическое описание можно условно разделить на две части нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

1) Международные законодательные акты — по хронологии;

- 2) Конституция РФ; кодексы — по алфавиту;
- 3) Законы РФ — по хронологии;
- 4) Указы Президента РФ — по хронологии;
- 5) Акты Правительства РФ — по хронологии;
- 6) Акты министерств и ведомств в последовательности — приказы, постановления,
- 7) Положения, инструкции министерства — по алфавиту, акты — по хронологии.

В списке литературы должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последней редакции, а также официальный источник опубликования.

Далее библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. в алфавитном порядке.

В тексте ВКР должны быть ссылки на приложение, таблицы и рисунки. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста дипломной работы.

Требования по оформлению раздаточного материала, плакатов и презентации

Для того чтобы сделать максимально наглядными доказательства выдвигаемых в ВКР положений, обоснование сделанных выводов и предложенных рекомендаций, следует использовать дополнительные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.), которые могут быть оформлены в виде плакатов, компьютерной презентации или слайдов. В этой связи очень важно заранее узнать, какими техническими возможностями вы будете располагать в зале, где будет проходить защита.

Обязательным требованием к оформлению таких материалов является наличие обоснованных ссылок на них в тексте доклада. Все эти дополнительные материалы должны быть пронумерованы в соответствии с последовательностью упоминания в докладе. Важно перечислить источники данных, исходя из которых построены эти графики, таблицы, диаграммы и т.д., и выводы, которые можно сделать на их основании, т.е. обосновать их использование.

Презентация представляет собой процесс представления основных научных результатов, полученных в результате самостоятельного исследования. Для более наглядного представления результатов рекомендуется использовать технические средства для демонстрации видео и фото – материалов. Результаты, представленные в таблицах и схемах в форме компьютерной презентации, помогают в восприятии информации. Для компьютерной презентации наиболее подходящей является компьютерная программа Power Point.

Наиболее важным условием успешной презентации является с одной стороны краткость, с другой стороны - максимальная информированность. Прежде чем приступить к подготовке презентации, необходимо определить целевую аудиторию и продолжительность выступления. Наиболее положительное впечатление производят короткие презентации (не более 5 минут), в которые демонстрируются основные результаты, представленные в наглядной форме понятным языком.

При представлении результатов необходимо сосредоточиться на теме исследования и не отклоняться от нее. Так как времени мало, ваша задача в максимально короткие сроки представить результаты исследования. Необходимо понимать, что наибольший для слушателя интерес представляют не разбор существующих теорий по проблеме, а ваш вклад в разработку этой проблемы.

При раскрытии основного содержания работы сосредоточьтесь на главном, не отвлекайтесь на мелочи – у вас на это нет времени. Важно сделать акценты на

наиболее важных выводах, сделанных вами в результате исследования. Если вы планируете подготовить компьютерную презентацию, то в ней также важно сделать необходимые акценты на важных положениях вашей работы. Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых вы останавливаетесь при обсуждении.

В слайдах компьютерной презентации не должно быть слишком много текста. Его сложно воспринимать. Полученные вами результаты также лучше воспринимаются, когда они представлены в таблице и диаграмме. Но таблиц также не должно быть много. Лучший вариант одна – две таблицы на всю презентацию и одна-две диаграммы. Весь объем презентации должен быть не более 5-7 слайдов.

Для иллюстрации доклада во время защиты магистрантом может быть использован также графический материал в виде раздаточных листов (формата А4) или плакатов (формата А1). Раздаточный материал должен отражать основные результаты разделов проекта. Допускается изменение размера шрифта: уменьшение до 10...12. На листе могут быть сгруппированы несколько рисунков и таблиц.

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки и пройти электронный тест на плагиат.

После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная работа представляется ему для подготовки отзыва, подписываемого за 3 недели до защиты. Затем, по согласованию с кафедрой, работа должна быть представлена внешнему рецензенту (рецензентам) для подготовки рецензии. В своих заключениях научный руководитель делает вывод о допуске работы к защите, а рецензент - оценивает в целом положительно или отрицательно содержание работы. Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем и консультантом (консультантами), после чего, не позднее, чем за 2 недели до начала защиты выпускной квалификационной работы, представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите. В случае низкого качества представленной работы, кафедра может принять решение о переносе срока ее защиты на год.

Для защиты выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, кратко описывается ход (логика) исследования и делаются выводы.

Список литературы должен включать только те источники, которыми пользовался студент и на которые имеется ссылка в тексте записки. Нумерация источников производится в алфавитном порядке или в порядке упоминания их в тексте записки. При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан давать ссылки на них в соответствии с установленными правилами.

Нумерация ссылок в работу должна быть сквозная. Заимствование текста без ссылки (плагиат) не допускается. Студент обязан выполнить дипломную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, а также в соответствии с графиком выполнения дипломной работы, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант дипломной работы на кафедру не менее чем за две недели до назначенной даты защиты дипломной работы (бумажная версия и электронная версия).

Руководитель проверяет дипломную работу и составляет о ней письменный отзыв в

течение трех календарных дней после получения законченной дипломной работы от студента. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная дипломная работа подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования дипломной работы указанная работа направляется университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в которой выполнена дипломная работа.

Рецензент проводит анализ дипломной работы и предоставляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее рецензия).

Если дипломная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Работник кафедры расписывается в получении дипломной работы и фиксирует срок ее сдачи в Журнале учета. Данный вариант дипломной работы является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Если студент не представил дипломную работу с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом дипломной работы. Студент, не представивший в установленный срок дипломную работу с отзывом руководителя, не допускается к защите. Студент, не допущенный к защите дипломной работы, отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты дипломной работы.

Дипломная работа проверяется в системе «Антиплагиат ВУЗ» в соответствии с Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», в установленном порядке (не более двух календарных дней).

В целях осуществления контроля за самостоятельным выполнением выпускной квалификационной работы используется система «Антиплагиат.Вуз» позволяющая выявить степень заимствования информации в представленных работах. Прием дипломной работы от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр университета не позднее чем за 10 календарных дней до начала защиты. Для проведения проверки дипломной работы принимаются одновременно бумажный и электронный вариант. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями, решением заведующего кафедрой, ВКР возвращаются выпускникам для решения вопроса о представлении надлежащей версии ВКР.

Минимальные требования к оригинальности письменных работ составляют 60 %.

(Положение о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающимися по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» № 094/а от 30 марта 2015)

Текст дипломной работы, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну, размещаются в электронной библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования.

6.2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

Завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы является ее защита. К защите дипломной работы допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования, и представившие дипломную работу с отзывом руководителя, рецензией и результатом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в установленный срок.

Кафедра должна предоставить дипломную работу вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензента секретарю ГЭК не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению дипломной работы на защиту.

Защита дипломной работы проводится, в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время, на заседании экзаменационной комиссии по специальности с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Порядок проведения и процедура защиты дипломной работы определена локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников Университета.

Защита работы проводится публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета и специализации.

Для защиты выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость и использование графического материала и приложений.

На защиту каждому выпускнику, как правило, отводится не более 20 минут.

Сопровождение доклада оформляется электронной (компьютерной) презентацией.

Защита работы происходит, как правило, в следующей последовательности:

-технический секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника, называет тему его работы;

-технический секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензии на работу и иные акты, материалы и справки (если они приложены к работе);

-выпускник делает доклад (не более 10 минут);

-выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, связанные с темой защищаемой работы (не более 10 минут);

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, назначенных на данное заседание. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Обучающийся, не прошедший государственную аттестацию по уважительной

причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен предоставить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с оценкой «неудовлетворительно», отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени предусмотренным учебным планом для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема дипломной работы.