

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

«26» мая 2020 г.

Кафедра: Технология транспортного машиностроения и ремонта
подвижного состава
Авторы: Сладкова Любовь Александровна, доктор технических наук,
профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

Направление подготовки:	<u>15.06.01 Машиностроение</u>
Направленность:	<u>Технология машиностроения</u>
Квалификация выпускника:	<u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 10
«26» мая 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии  С.В. Володин

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 5
«21» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  М.Ю. Куликов

1. Цели практики

Целями педагогической практики являются:

формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого- педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно- педагогических задач.

2. Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений аспиранта по обязательным и специальным дисциплинам соответствующего направления подготовки; получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин; приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Педагогическая практика» относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2) и является обязательной для аспиранта (Б2.1).

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

В Блок 2 "Педагогическая практика" входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Организация и руководство практикой

Состав педагогической практики определяется и планируется научным руководителем аспиранта. Для прохождения педагогической практики аспиранта составляется индивидуальный план педагогической практики, который утверждается на заседании кафедры. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении педагогической практики является самостоятельная работа с консультированием у научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры

и обсуждением основных разделов: целей и задач практики, научной и практической значимости теоретических положений педагогики и психологии в высшей школе, полученных результатов, выводов. Контроль педагогической практики проводится научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой при проверке планов проведения занятий, предварительного прослушивания аспиранта перед занятием. По окончании практики, аспирант сдает отчет на кафедру научному руководителю. После рецензирования отчета научным руководителем окончательная оценка аспиранту выставляется после обсуждения отчета на кафедре.

Руководителем педагогической практики аспиранта является назначенный приказом ректора научный руководитель аспиранта.

В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство педагогической практикой аспиранта.

Руководитель:

- обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение аспирантом плана прохождения практики;
- проводит необходимые консультации при составлении планов проведения занятий;
- осуществляет консультации при составлении отчета по практике;
- рекомендует правила поведения преподавателя на лекциях и практических занятиях в аудитории;
- помогает формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической практики;
- обучает применению различных научно-методических подходов в представлении учебного материала;
- обучает применению современных информационных и педагогических технологий;
- обучает критически анализировать библиографию и материалы современных изданий по вопросам преподаваемых дисциплин;
- консультирует по вопросам представления итогов проведённой работы в виде отчётов, конспектов, рефератов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- передает опыт по владению приёмами лекторского мастерства;
- обращает внимание на особенности научной обработки теоретического материала по преподаваемым дисциплинам;
- указывает на необходимость знания федеральных государственных образовательных стандартов;
- передает лекторское мастерство;
- оказывает консультации по использованию различных форм контроля знаний;
- оказывает консультации рекомендательного характера по составлению разного вида заданий и тестов по дисциплинам.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-8 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знать и понимать: порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новых технологий обучения; правила поведения на лекциях и практических занятиях в аудитории</p> <p>Уметь: применять различные научно-методические подходы в представлении учебного материала; применять современные информационные и педагогические технологии; составление планов лекций и практических занятий;</p> <p>Владеть: приёмами лекторского мастерства; правилами и техникой использования технических средств обучения; особенностями научной обработки теоретического материала по преподаваемым дисциплинам; свободное владение теоретическим материалом по проблемам преподаваемых дисциплин; составление планов лекций и практических занятий; использования различных форм контроля за знаниями;</p>
2	ПК-4 способностью осуществлять преподавательскую деятельность высшего образования	<p>Знать и понимать: теоретические основы преподаваемых дисциплин; правовые и нормативные основы системы образования; федеральные государственные образовательные стандарты</p> <p>Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической практики; критически анализировать библиографию и материалы современных изданий по вопросам преподаваемых дисциплин; представлять итоги проведённой работы в виде отчётов, конспектов, рефератов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями; умение и навыки использования различных форм контроля знаний;</p> <p>Владеть: правилами поведения на лекционных и практических занятиях в аудитории; умения составлять разного вида задания и тесты по дисциплинам.</p>
3	УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Знать и понимать: теоретические основы преподаваемых дисциплин; правовые и нормативные основы системы образования; федеральные государственные образовательные стандарты</p> <p>Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие</p>

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		<p>в ходе педагогической практики; критически анализировать библиографию и материалы современных изданий по вопросам преподаваемых дисциплин; представлять итоги проведённой работы в виде отчётов, конспектов, рефератов, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями; умение и навыки использования различных форм контроля знаний;</p> <p>Владеть: правилами поведения на лекционных и практических занятиях в аудитории; умения составлять разного вида задания и тесты по дисциплинам.</p>

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 13 зачетных единиц, 8 2/3 недели / 468 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Изучение (ознакомление) государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по основным образовательным программам	0,56	20	20	0	
2.	Раздел: Освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры	1	36	36	0	
3.	Раздел: Изучить современные	1,56	56	56	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	образовательные технологии высшей школы					
4.	Раздел: Получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения	2	72	72	0	
5.	Раздел: Изучить учебно- методическую литературу и программное обеспечение по дисциплинам	1,5	54	54	0	
6.	Раздел: Принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием	2,31	83	83	0	
7.	Раздел: Проведение занятий	0,97	35	35	0	
8.	Раздел: Профориентационная работа со школьниками.	1,14	41	41	0	
11.	Раздел: Изучение актуальности, проводимого исследования	1	36	36	0	
12.	Раздел: Способы обработки экспериментальных данных	0,97	35	35	0	
15.	Раздел: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		468	468	0	

Форма отчётности: Научный руководитель аспиранта по завершению практики представляет отчет о ее прохождении с выставлением рекомендуемой оценки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Психология и педагогика: учебное пособие для вузов	Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И.	2008, СПб. : "Питер".	Учебное пособие., id=209799)ISBN 978-5-272-00266- 2
2.	Психология и педагогика в схемах и комментариях:	Крысько В.Г.	2010, М.: ЭКСМО.	Учебное пособие, id=228490). - Тираж: 2000 экз.ISBN 978-5- 699-40135-2

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности	Смирнов С.Д.	2001, М.: Аспект-Пресс.	Программа "Обновление гуманитарного образования в Росии, id=208994)ISBN 5-7567-0012-9
2.	Основы психологии и педагогики	Березовин Н.А., Чепиков В.Т., Чеховских М.И.	2008, Минск: Новое знание.	Социально- гуманитарного образование., id=209492)ISBN 978-985-475-279- 2

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

9. Образовательные технологии

Самостоятельная работа аспиранта при прохождении педагогической практики организована, в основном, с использованием интерактивных технологий. К ним относится отработка разделов по электронным пособиям, подготовка к занятиям: пробной лекции, практическому занятию, лабораторному занятию, семинарам. Все

указанные виды занятий аспирант проводит самостоятельно, либо в качестве преподавателя-дублера. Прием зачета (экзамена) проводится совместно с ведущим преподавателем. Самостоятельная работа аспиранта способствует организации и самоконтроля обучающегося при подготовке к будущей педагогической деятельности при получении квалификации «Преподаватель-исследователь», а также расширению области знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний. Педагогическая практика включается в общую трудоемкость учебной нагрузки обучающегося.

Правильная организация самостоятельной работы при прохождении практики, включающая технологии работы с литературой при подборе материала, занятия, методики проведения занятия и его содержания, организация контроля работы обучающихся при проведении занятия позволяет привить аспирантам умения и навыки в овладении педагогическим мастерством.

Каждому аспиранту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины «Педагогическая практика», рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

1. Операционная система Windows
2. Текстовый редактор MS Word
3. Графические редакторы, MS Paint, Adobe Photoshop
4. Средство подготовки презентаций PowerPoint
5. Средство компьютерных телекоммуникаций: Internet Explorer, Microsoft Outlook
6. Системы автоматизированного расчета и проектирования Mathcad и MATLAB

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать интернет-ресурсы

- <http://encycl.yandex.ru>
- <http://standard.gost.ru>
- <http://www.fips.ru>
- <http://www.td-j.ru>
- <http://ria-stk.ru>
- <http://www.datsys.ru>

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET (для осуществления консультаций в интерактивном режиме)
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11.2. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины

Компьютеры на рабочих местах в компьютерном классе должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).