

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно



«28» мая 2020 г.

Кафедра: Административное право, экологическое право,
информационное право
Авторы: Чеботарева Анна Александровна, доктор юридических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

| | |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки: | <u>40.06.01 Юриспруденция</u> |
| Направленность: | <u>Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u> |
| Форма обучения: | <u>Заочная</u> |
| Год начала обучения: | <u>2020</u> |

| | |
|--|--|
| <p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «14» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p> М.Ю. Филиппова</p> | <p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 «13» мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p> А.А. Чеботарева</p> |
|--|--|

1. Цели практики

Целями прохождения педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических материалов дисциплин в соответствии с направлением подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Программа практики направлена на освоение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2. Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений аспиранта по обязательным и специальным дисциплинам направления подготовки;
- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;
- приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика относится к блоку Б2 "Практики" образовательной программы и является обязательным этапом обучения аспиранта по направлению Юриспруденция. Практика проводится во втором семестре обучения.

Для прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные аспирантом при изучении таких дисциплин, как "История и философия науки", "Педагогика и психология", "Иностранный язык", а также и специальных дисциплин по направлению подготовки аспиранта. Для прохождения практики аспиранту необходимо владеть:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплин основной образовательной программы аспирантуры соответствующей направленности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика должна закрепить полученные аспирантом в ходе освоения дисциплин педагогической направленности знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования; выработать навыки, необходимые для осуществления профессиональной преподавательской деятельности; на личном опыте ознакомиться с особенностями профессионального труда преподавателя образовательной организации высшего образования.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для дальнейшей эффективной педагогической и научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- изучение и анализ необходимых литературных и нормативных источников;
- посещение лекционных и практических занятий преподавателей, определённых научным руководителем и соответствующих направлению подготовки и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение лекции по теме, определённой научным руководителем и соответствующей направлению подготовки и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение практического занятия по теме, определённой научным руководителем и соответствующей направлению подготовки и области исследований аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических материалов дисциплины, определённой научным руководителем и соответствующей направлению подготовки аспиранта;
- другие формы работ, определённые научным руководителем аспиранта.

Способы проведения практики: стационарная; выездная. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории г. Москвы. При выездных практиках практика проводится в местах, расположенных вне территории г. Москвы.

5. Организация и руководство практикой

Педагогическая практика организуется на основе и в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и проводится во втором семестре обучения.

Практика проводится в структурных подразделениях РУТ (МИИТ). По решению заведующего выпускающей кафедрой педагогическая практика также может проводиться в сторонних учебных и учебно-методических подразделениях высших учебных заведений Российской Федерации, с которыми университет имеет

договорные отношения. Кроме того, аспиранты, являющиеся работниками образовательных учреждений, могут проходить педагогическую практику в данном учреждении. Для этого они должны представить заявление, в котором выразить желание на прохождение практики по месту работы и приложить к нему справку из отдела кадров образовательной организации о занимаемой должности, а также копию трудовой книжки.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта, который:

- совместно с аспирантом формирует задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер заданий аспиранту;
- консультирует по вопросам подбора материала и подготовки обеспечения проводимых занятий;
- консультирует по вопросам структуры, содержания диссертации и утверждает план работы.

В период прохождения практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с научным руководителем, сообщать о текущей работе;
- в установленный учебным планом срок подготовить и защитить отчёт по итогам педагогической практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОПК-8 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | <p>Знать и понимать: ОПК-8.1. Знает требования федеральных образовательных стандартов по правовым дисциплинам, методику преподавания юридических дисциплин, организацию учебного процесса в образовательной организации</p> <p>Уметь: ОПК-8.2. Умеет планировать образовательную деятельность и методическое обеспечение юридических дисциплин.</p> <p>Владеть: ОПК-8.3. Владеет навыками проведения различных форм учебных занятий по правовым дисциплинам, методикой оценки знаний обучаемых, разработки рабочих программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств</p> |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | ПК-4 способностью осуществлять преподавательскую деятельность высшего образования | <p>Знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований федеральных образовательных стандартов по правовым дисциплинам; - организации учебного процесса в образовательной организации; - методики преподавания юридических дисциплин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать образовательную деятельность; - формировать рабочие программы по юридическим дисциплинам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки организации и проведения различных форм учебных занятий по правовым дисциплинам; - методика оценки знаний обучающихся. |
| 3 | УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | <p>Знать и понимать: УК-6.1. Знает теоретические основы саморазвития и самосовершенствования, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь: УК-6.2. Умеет составлять индивидуальные планы и прогнозы саморазвития, совершенствования профессиональных качеств, знаний, навыков и умений</p> <p>Владеть: УК-6.3. Владеет навыками самоконтроля, планирования собственного профессионального развития и самосовершенствования</p> |

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 13 зачетных единиц, 8 2/3 недели / 468 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Этап: Подготовительный. Ознакомление со структурой образовательной | 1,39 | 50 | 14 | 36 | опрос |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--|--|--------|---------------------|------------------------|---|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | <p>организации и кафедры; документами, регламентирующими учебный процесс; правилами внутреннего трудового распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с государственными образовательными стандартами, учебными планами и содержанием образовательных программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Изучение современных образовательных технологий высшей школы.</p> | | | | | |
| 2. | <p>Этап: Основной. Выполнение индивидуального задания путем участия в учебной, методической, научной и организационной работе кафедры. Подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию. Организация и проведение занятий с использованием новых технологий обучения. Изучение учебно-методической литературы и программного обеспечения по</p> | 1,89 | 68 | 14 | 54 | <p>опрос, анализ и оценивание разработанных учебных - методических материалов</p> |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текуще го контро ля |
|----------|--|--|------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все -го | Практич ес-кая работа | Самостоя те-льная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | дисциплинам. Непосредственное участие в учебном процессе, предусмотренное индивидуальным заданием. В период практики аспирант осуществляет подготовку к проведению практических занятий и занятий по курсовому проектированию; к чтению пробных и открытых лекций под контролем научного руководителя по тематике кандидатской диссертационной работы. В период практики аспирант принимает участие в приёме зачётов и экзаменов совместно с научным руководителем. Осуществляет профориентационную работу со школьниками. | | | | | |
| 3. | Этап: Заключительный. Обобщение проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом практики с целью подготовки и сдачи итогового отчета. Устранение замечаний научного руководителя по отчету. Защита отчета по педагогической практике. | 2,72 | 98 | 62 | 36 | отчет по практике, защита отчета |
| 4. | Тема: Дифференцированный зачет | 0 | 0 | 0 | 0 | ЗаО |
| 5. | Этап: Подготовительный | 2,33 | 84 | 84 | 0 | |
| 6. | Этап: Основной | 2,33 | 84 | 84 | 0 | |
| 7. | Этап: Заключительный | 2,33 | 84 | 84 | 0 | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------|--|--------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8. | Этап: Зачет с оценкой | 0 | 0 | 0 | 0 | ЗаО |
| | Всего: | | 468 | 342 | 126 | |

Форма отчётности: письменный отчет о прохождении педагогической практики, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. В отчёте указываются темы проведённых лекционных и практических занятий с указанием объёма часов, прилагаются необходимые документы.

Заключение о прохождении педагогической практики оформляется научным руководителем и представляется на заседании кафедры.

Защита проводится в форме дифференцированного зачета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|----------|--|---|---|--|
| 1. | История и методология юридической науки | В.М. Сырых | 2018, Норма: ИНФРА-М. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (Ч31 ЮИ) | стр. 1-464 |
| 2. | Педагогика : учебник и практикум для вузов | под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина | 2018, Юрайт. ЭБС издательства Юрайт (https://bibli-online.ru/) | стр.1-246 |
| 3. | Административное право в 2 т. | А. Б. Агапов | 2018, Юрайт. ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://bibli-online.ru | Том 1. Общая часть, стр.1-429. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть, стр.1-371 |
| 4. | Административно-процессуальное право России в 2 ч. | А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов | 2018, Юрайт. ЭБС издательства «ЮРАЙТ» http://bibli-online.ru | Часть 1, стр.1-311. Часть 2, стр.1-301 |

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--------------|--------|---------------------------------------|--|
| | | | online.ru | |

8.2. Дополнительная литература

| № п\п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--------------------------------|--|---|--|
| 1. | Педагогика | И.П. Подласый | 2018, Юрайт. ЭБС издательства Юрайт (https://biblio-online.ru/) | стр. 1-576 |
| 2. | Психология и педагогика в 2 ч. | под общ. ред. В. А. Слостенина, В. П. Каширина | 2018, Юрайт. ЭБС издательства Юрайт (https://biblio-online.ru/) | Часть 1, стр. 1-230. Часть 2, стр. 1-374 |

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Минобрнауки России - <https://минобрнауки.рф/>

Высшая аттестационная комиссия (ВАК) при Министерстве образования и науки Российской Федерации - <http://vak.ed.gov.ru/>

Рособрнадзора - <http://obrnadzor.gov.ru/>

Официальный сайт ФГБОУ ВО «ПУТ (МИИТ)» - <http://www.miit.ru/>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов - Web of Science (WoS)

База данных рефератов и цитирования Scopus - <https://www.scopus.com>

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - <http://elibrary.ru>

Каждый аспирант обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

9. Образовательные технологии

При проведении практики используются следующие образовательные технологии:

– проблемное обучение, т.е. создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

– проектные методы обучения, которые дают возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно

подходить к профессиональному и социальному самоопределению;

- исследовательские методы в обучении, которые дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

Кроме того, в процессе прохождения педагогической практики применяются:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организация предоставляет практикантам возможность прохождения практики в помещениях и на рабочих местах, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ. Каждое рабочее место практиканта оборудовано необходимой компьютерной и оргтехникой, программными средствами, позволяющими выполнять возложенные функциональные обязанности.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.