МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование в организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Планирование в организации» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и формирование у студентов понимания роли, закономерностей, ключевых процедур планирования и

прогнозирования в деятельности предпринимательских структур и приобретение системы теоретических и

практических знаний и навыков по разработке планов и прогнозов для принятия эффективных

управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задачами дисциплины «Планирование в организации» являются

- ознакомиться с сущностью и назначением прогнозирования на предприятии;

- овладеть методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов

планирования;

- обобщить передовой отечественный и зарубежный опыт планирования;

- приобрести навык оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования.

- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;

- сформировать практические навыки проведения технико-экономических расчетов и обоснования вариантов деятельности предприятия;

- обеспечить обучение новейших методологических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен управлять финансовыми потоками организации, разрабатывать бюджеты, оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов и обеспечивать финансовую безопасность предпринимательской деятельности.;

ПК-4 - Способен управлять проектами и программами развития, внедрять системы менеджмента качества и стандартизации, а также идентифицировать, оценивать и минимизировать риски в транспортной деятельности.;

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое и корпоративное управление организацией, выстраивать эффективные коммуникации с внутренними и внешними стейкхолдерами и управлять изменениями.;

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические подходы и методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

хозяйствующих субъектов при планировании и прогнозировании

- методы и приемы осуществления экономических расче-тов при составлении разделов планов деятельности хозяйствующих субъектов

- теоретические и методологические основы планирования на предприятии;

- методики сбора, проверки и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия;

- отечественный и зарубежный опыт в области сбора и анализа данных для расчета экономических показателей деятельности предприятия.

- содержание и методику разработки экономических разделов стратегических и тактических планов развития предприятия;

- методику и подходы к представлению результатов плановых расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов на предприятии.

Уметь:

-выполнять экономические расчеты для обоснования стратегии, цели и задач развития предприятия;

- разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий;

-обосновывать и представлять результаты плановых расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;

-организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования.

-работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации;

- применять приемы и методы экономического анализа для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

- обосновывать и представлять результаты экономических расчетов при составлении разделов планов деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с принятыми в организации стандартами

- получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность

хозяйствующих субъектов при планировании и прогнозировании

Владеть:

- навыками применения методов и приемов осуществления экономических расчетов при составлении разделов планов деятельности хозяйствующих субъектов

- навыками разработки вариантов управленческих решений при планировании и прогнозировании деятельности хозяйствующих субъектов на основе расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей

- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;

- методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.

- навыками проведения экономических расчетов для формирования стратегических, тактических и оперативно-производственных планов;

- методами расчетов показателей для разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятий;

- навыками обоснования и представления результатов плановых расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	18	18
В том числе:		
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 162 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Методологические основы планирования Тема 1. Цели и задачи курса. Сущность и функции планирования в управлении. Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Сущность и функции планирования в управлении. Задачи планирования на предприятии на современном этапе развития экономики. Принципы планирования: целевая направленность, гибкость согласования по времени, эффективность, комплексность, направленность. Методы планирования: программно-целевой, экономико-математического моделирования, нормативный, факторный. Тема 2. Организация планирования, виды планов Виды планов, их характеристика и задачи. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативный планы. Структура планов, принципы их комплексной разработки. Целевые проекты и программы. Бизнес – план. Взаимосвязь различных видов планов предприятия. Организационные структуры планирования на предприятии. Этапы планирования. Программное обеспечение при плановых расчетах. Тема 3. Плановые расчеты и показатели. Нормативная база планирования Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение результатов планирования. Нормативная база планирования.
2	Раздел 2. Система планов предприятия, их содержание и порядок разработки Тема 4. Система планов предприятия, их взаимосвязь Система планов предприятия, их взаимосвязь. План организационно-хозяйственного устройства предприятия. Текущие планы предприятия. Оперативные планы предприятия.Оперативный учет и его роль в разработке планов и контроле за их выполнением. Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия Сущность и задачи стратегического планирования. Объекты стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Информационное обеспечение стратегического планирования. Тема 6. Планирование потенциала предприятия Понятие потенциала предприятия. Планирование потенциала предприятия. Планирование кадрового потенциала предприятия Тема 7. Научно-техническое развитие предприятия Планы и программы научно-технического и социального развития в общей системе планов предприятия. Состав показателей плана научно-технического развития предприятия и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия. Тема 8. Планирование инвестиционной деятельности предприятия Планирование обеспечения конкурентоспособности продукции. Роль инвестиционных проектов в обеспечении развития предприятия Тема 9. Планирование производства и сбыта продукции Планирование программы производства продукции. Формирование производственной программы по отдельным производствам и цехам целлюлозно-бумажного предприятия. Планирование товарной и реализованной продукции. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ и услуг. Планирование сбыта продукции, прогнозирование сбыта. Тема 10. Планирование материально-технического обеспечения производства Планирование материально-технического обеспечения предприятия. Состав и структура плана, показатели и порядок разработки. Тема 11. План по труду и заработной плате Планирование персонала. Расчеты потребности в трудовых ресурсах. Планирование производительности труда. Технико-экономические факторы повышения производительности труда. Планирование расходов на оплату труда (по отельным категориям работающих). Тема 12. Планирование издержек производства и результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Задачи и содержание планирования издержек производства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции, работ (услуг). Методы расчета затрат на производство. Себестоимость отдельных видов продукции и услуг по цехам основного и вспомогательного производства. Планирование прибыли и рентабельности, показатели и методы планирования. Основы бюджетного планирования. Тема 13. Планирование финансов. Формирование бюджетов Структура, содержание и алгоритм разработки финансового плана. Взаимосвязь финансового плана с другими разделами плана предприятия. Планирование распределения прибыли предприятия. Формирование бюджетов.
3	Раздел 3.Организационные основы планирования Тема 14. Организационные основы планирования Органы планирования на предприятии. Процесс планирования на предприятии. Использование программных продуктов в планировании. Общая ситуация на рынке программ производственного планирования Основные типы программ по планированию развития бизнеса и составления ТЭО. Характеристика программ разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов. Тема 15. Планирование повышения экономической эффективности деятельности предприятия Анализ и планирование обобщающих показателей эффективности: рентабельности продукции и производства, затрат на рубль товарной продукции и др. Анализ и планирование частных показателей эффективности: показателей эффективности использования трудовых ресурсов, основных фондов, оборотных средств, материальных ресурсов и капительных вложений.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Методологические основы планирования Методы планирования: программно-целевой, экономико-математического моделирования, нормативный, факторный. Виды планов, их характеристика и задачи. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативный планы. Структура планов, принципы их комплексной разработки. Целевые проекты и программы. Бизнес – план. Взаимосвязь различных видов планов предприятия. Организационные структуры планирования на предприятии. Этапы планирования. Программное обеспечение при плановых расчетах. Тема 3. Плановые расчеты и показатели. Нормативная база планирования Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение результатов планирования. Нормативная база планирования.
2	Раздел 2. Система планов предприятия, их содержание и порядок разработки Тема 4. Система планов предприятия, их взаимосвязь Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия Тема 6. Планирование потенциала предприятия Тема 8. Планирование инвестиционной деятельности предприятия Тема 9. Планирование производства и сбыта продукции Тема 10. Планирование материально-технического обеспечения производства Тема 11. План по труду и заработной плате Тема 13. Планирование финансов. Формирование бюджетов

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Раздел 3.Организационные основы планирования Тема 14. Организационные основы планирования Органы планирования на предприятии. Процесс планирования на предприятии. Использование программных продуктов в планировании. Общая ситуация на рынке программ производственного планирования Основные типы программ по планированию развития бизнеса и составления ТЭО. Тема 15. Планирование повышения экономической эффективности деятельности предприятия Анализ и планирование обобщающих показателей эффективности: рентабельности продукции и производства, затрат на рубль товарной продукции и др. Анализ и планирование частных показателей эффективности: показателей эффективности использования трудовых ресурсов, основных фондов, оборотных средств, материальных ресурсов и капительных вложений.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий пр подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Выполнение курсовой работы.
9	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Понятие и сущность планирования. Новые подходы в планировании
2. Планирование в системе управления предприятием
3. Цели и задачи планирования
4. Особенности планирования на малых и крупных предприятиях
5. Система планов на предприятии и их взаимосвязь
6. Особенности разработки стратегических планов предприятия
7. Цели и задачи стратегического планирования

8. Сущность и назначение внутрифирменного планирования

9. Состав годового плана предприятия. Краткое содержание отдельных разделов

10. Производственная программа основных цехов (на примере бумажного)

11. Производственная программа вспомогательных, обслуживающих цехов (на примере ТЭЦ)

12. Производственная мощность, порядок расчета (на примере бумажного производства)

13. Баланс производственных мощностей, среднегодовая производственная мощность, показатели использования мощности

14. Планирование сбыта продукции. Роль рекламы

15. Планирование развития потенциала предприятия

16. Планирование численности работающих на предприятии (для рабочих – 3 способа)

17. Планирование фонда оплаты труда по категориям работающих

18. Планирование роста производительности труда по факторам

19. Планирование потребности использования материальных ресурсов

20. Планирование издержек производства, их классификация. Основные направления их снижения

21. Планирование прибыли и рентабельности

22. Планирование бюджета на предприятии

23. Прогнозирование рынков сбыта

24. Планирование инвестиций (капитальных вложений) на предприятии

25. Планирование социального развития коллектива

26. Сетевое планирование на предприятии

27. Оперативно-производственное планирование

28. Расчет показателей эффективности проектов плана

29. Роль государственного регулирования (планирования) деятельности предприятия

30. Применение компьютерной техники в планировании

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров Савкина Р.В. Учебник М.: Дашков и К, , 2015	http://www.iprbookshop.ru/52302 .— ЭБС «IPRbooks».
2	Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст] : учебное пособие Басовский, Л. Е. М.: ИНФРА-М, 2014. Библиотека РОАТ	
3	Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс] Стёпочкина Е.А. Учебное пособие Саратов: Вузовское образование , 2015	http://www.iprbookshop.ru/29290.— ЭБС «IPRbooks».
4	Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Учебное пособие Саратов: Вузовское образование , 2013	http://www.iprbookshop.ru/11394.— ЭБС «IPRbooks»
1	Экономико - математическое моделирование [Текст] : учебник Кундышева Е.С. М. : Дашков и К, 2010. Библиотека РОАТ	
2	Энциклопедический словарь по менеджменту, маркетингу, экономике и предпринимательству: учебное пособие в двух томах, том 1,2. Зубарев А.Ю., Шамардин А.И. Волгоград: Волгаградское научное издательство, 2012. Научная электронная библиотека Elibrary – http://www.elibrary.ru	
3	Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование [Текст] : учебник Кузык, Б. Н. М.: Экономика, 2011. Библиотека РОАТ	
4	Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию Каплан Роберт С., Нортон Дейвид П Москва, Олимп-Бизнес 2010, Библиотека РОАТ	
5	Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания Корабельникова С.С. Учебно-методическое издание СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет , 2014	http://www.iprbookshop.ru/49961.— ЭБС «IPRbooks

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.
Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов