

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Планирование и бюджетирование в индустрии туризма и  
гостеприимства**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент гостинично-ресторанных  
предприятий

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 314524  
Подписал: заведующий кафедрой Федякин Иван  
Владимирович  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины: формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области стратегического и текущего финансового планирования на предприятии, а именно:

-изучение методики бюджетирования и его применение для составления основного бюджета с целью совершенствования процесса производства на предприятии;

-дать студентам базовые понятия по финансовому планированию;

-подготовить студентов к практической деятельности в управления финансами на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

-ознакомиться с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;

-изучить методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;

-научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;

-изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-8** - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать**

систему планов предприятия (организации) и требования к осуществлению экономического планирования и контролю исполнения, плановые показатели и их значение

### **Уметь**

составлять и анализировать документы отчетности, выявлять тенденции и проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

### **Владеть**

навыком анализа и формулирования заключений и выводов, навыком применения инструментов улучшения результатов хозяйственной деятельности, а также формирования стратегий и планов на основе полученных результатов

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	60	60
В том числе:		
Занятия лекционного типа	30	30
Занятия семинарского типа	30	30

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 48 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Теоретические основы планирования. Принципы планирования. Система планирования и процедура планирования на предприятии. Методы планирования: балансовый, нормативный, расчетно-аналитический, экономико-математические, сетевой, матричные.
2	Тема 2. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Понятие стратегии. Разновидности стратегий: экстренная, олимпийская, расширение рынка, компетентности, контроля результатов деятельности, стратегия приобретения.
3	Тема 3. Среднесрочное (годовое) и оперативно-календарное планирование. Планирование прибыли, сбыта (реализации, продаж), производственной программы и мощности предприятия, ФОТ, МТО, себестоимости
4	Тема 4. Виды бюджетов. От операционных бюджетов к основным. Основные бюджеты (БДР, БДДС, Расчетный баланс). Операционные бюджеты (Бюджет продаж, Производственный бюджет, Бюджет запасов готовой продукции, Бюджет запасов товаров, сырья и материалов, Бюджет прямых материальных затрат, Бюджет прямых затрат труда, Бюджет прямых производственных (операционных) затрат, Бюджет общепроизводственных (общецеховых) накладных расходов, Бюджет управленческих расходов, Бюджет коммерческих расходов, Бюджет накладных расходов). Прочие бюджеты (План капитальных (первоначальных) затрат, Кредитный план, Дополнительные (специальные) бюджеты). План-факт анализ. Финансовые коэффициенты (рентабельность, производственная (операционная) эффективность, ликвидность, структура капитала).
5	Тема 5. Организация бюджетирования на предприятии. Классификация объектов бюджетирования. Места возникновения затрат. Центры финансового учета. Центры финансовой ответственности. Бюджетный период. Схема скользящего финансового планирования. Бюджетный регламент. Учет и контроль. Организация управления бюджетами.

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Теоретические основы планирования. Тест на усвоение теоретического материала. Решение задач на закрепление практических навыков. Решение ситуационных задач.
2	Тема 2. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Тест на усвоение теоретического материала. Решение задач на закрепление практических навыков. Решение ситуационных задач.
3	Тема 3. Среднесрочное (годовое) и оперативно-календарное планирование. Решение задач на закрепление практических навыков. Решение ситуационных задач.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
4	Тема 4. Виды бюджетов. От операционных бюджетов к основным. Тест на усвоение теоретического материала. Решение задач на закрепление практических навыков. Решение ситуационных задач.
5	Тема 5. Организация бюджетирования на предприятии. Тест на усвоение теоретического материала. Решение ситуационных задач.

#### Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям. Изучение дополнительных материалов по темам лекционных занятий.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий Издательство Юрайт , 2021	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448354">https://urait.ru/bcode/448354</a>
2	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата С.Н. Кукушкин Издательство Юрайт , 2021	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431742">https://urait.ru/bcode/431742</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Единая коллекция цифровых образовательных Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) <http://library.miit.ru> «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru> Административно- управленческий портал <http://www.aup.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office, доступ в интернет

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и практических занятий необходима мультимедийная аудитория: ПК/моноблок/ноутбук

Проектор/телевизор

Меловая доска

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Старший преподаватель Академии  
базовой подготовки

Чунихина Ирина  
Анатольевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой СТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.В. Федякин

М.В. Ишханян