

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
43.03.03 Гостиничное дело,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Планирование и бюджетирование в индустрии туризма и  
гостеприимства**

Направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Управление гостиничным бизнесом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины: формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области стратегического и текущего финансового планирования на предприятии, а именно:

-изучение методики бюджетирования и его применение для составления основного бюджета с целью совершенствования процесса производства на предприятии;

-дать студентам базовые понятия по финансовому планированию;

-подготовить студентов к практической деятельности в управления финансами на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

-ознакомиться с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата и прогнозирования будущего финансового состояния компании;

-изучить методику составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии;

-научиться планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;

-изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-8** - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

систему планов предприятия (организации) и требования к осуществлению экономического планирования и контролю исполнения, плановые показатели и их значение

**Уметь:**

составлять и анализировать документы отчетности, выявлять тенденции и проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

**Владеть:**

навыком анализа и формулирования заключений и выводов, навыком применения инструментов улучшения результатов хозяйственной деятельности, а также формирования стратегий и планов на основе полученных результатов

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№10	№11
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12	0
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4	4	0
Занятия семинарского типа	8	8	0

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Теоретические основы планирования. Принципы планирования. Система планирования и процедура планирования на предприятии. Методы планирования: балансовый, нормативный, расчетно-аналитический, экономико-математические, сетевой, матричные.
2	Тема 2. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Понятие стратегии. Разновидности стратегий: экстренная, олимпийская, расширение рынка, компетентности, контроля результатов деятельности, стратегия приобретения.
3	Тема 3. Среднесрочное (годовое) и оперативно-календарное планирование. Планирование прибыли, сбыта (реализации, продаж), производственной программы и мощности предприятия, ФОТ, МТО, себестоимости
4	Тема 4. Виды бюджетов. От операционных бюджетов к основным. Основные бюджеты (БДР, БДДС, Расчетный баланс). Операционные бюджеты (Бюджет продаж, Производственный бюджет, Бюджет запасов готовой продукции, Бюджет запасов товаров, сырья и материалов, Бюджет прямых материальных затрат, Бюджет прямых затрат труда, Бюджет прямых производственных (операционных) затрат, Бюджет общепроизводственных (общецеховых) накладных расходов, Бюджет управленческих расходов, Бюджет коммерческих расходов, Бюджет накладных расходов).

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Теоретические основы планирования. Решение задач на закрепление практических навыков. Решение ситуационных задач.
2	Тема 2. Стратегическое планирование деятельности предприятия. Решение задач на закрепление практических навыков. Решение ситуационных задач.
3	Тема 3. Среднесрочное (годовое) и оперативно-календарное планирование. Решение задач на закрепление практических навыков. Решение ситуационных задач.
4	Тема 4. Виды бюджетов. От операционных бюджетов к основным. Решение задач на закрепление практических навыков. Решение ситуационных задач.

##### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям. Изучение дополнительных материалов по темам лекционных занятий.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий Издательство Юрайт , 2021	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448354">https://urait.ru/bcode/448354</a>
2	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата С.Н. Кукушкин Издательство Юрайт , 2021	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431742">https://urait.ru/bcode/431742</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)Единая коллекция цифровых образовательных ресурсовЕдиная коллекция цифровых образовательных Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) <http://library.miit.ru>«Консультант Плюс»<http://www.consultant.ru> Административно- управленческий портал <http://www.aup.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office, доступ в интернет

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных и практических занятий необходима мультимедийная аудитория:ПК/моноблок/ноутбук

Проектор/телевизор

Меловая доска

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 11 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Старший преподаватель Академии  
базовой подготовки

Чунихина Ирина  
Анатольевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.А. Ступникова

М.В. Ишханян