МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование потребности в персонале

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель изучения дисциплины - дать обучающимся систему знаний, навыков и умений в области планирования потребности в персонале и показать его место в управлении организацией.

Задачи:

- развитие способности анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации;
- изучение технологии стратегического планирования потребности в персонале;
- изучение технологий планирования численности и структуры персонала;
- освоение основ планирования кадровых процессов и их нормативного обеспечения;
- изучение практики применения новых методов кадрового планирования в организациях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ПК-1 - Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, в том числе планирование, поиск, отбор и подбор персонала, а также администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом с применением современных информационных технологий.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические и методологические основы стратегического, тактического и оперативного кадрового планирования;
- принципы и методы планирования потребности в персонале, практические проблемы на железнодорожном транспорте;
- методы расчета плановой потребности в персонале в количественном и качественном разрезах, производительности труда и рабочего времени;
- технологии планирования основных кадровых процессов в организации

Уметь:

- планировать численность и дополнительную потребность по всем категориям персонала на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с задачами кадрового планирования, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Владеть:

- применять на практике методы расчета потребности в персонале;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические и методологические основы планирования на предприятии Рассматриваемые вопросы: - сущность и принципы планирования деятельности предприятия - структура системы планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия - классификация методов планирования на предприятии - методы нормирования ресурсов - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации
2	Планирование потребности в персонале Рассматриваемые вопросы: - сущность и основные направления кадрового планирования. - предпосылки кадрового планирования.
3	Прогнозирование потребности в персонале, его виды и роль Рассмативаемые вопросы: - стратегическое и тактическое планирование персонала - кадровое планирование в рамках бизнес-плана - методы прогнозирования
4	Стратегическое кадровое планирование Рассматриваемые вопросы: - влияние конъюнктуры рынка на стратегию развития организации - кадровое планирование в системе стратегических планов организации - кадровая политика стратегия управления персоналом, их сущность и соотношение
5	Принципы и методы тактического планирования потребности в персонале Рассматриваемые вопросы: - планирование потребности в персонале - информационное и нормативное обеспечение планирования в области труда и управления персоналом - основные стадии тактического кадрового планирования
6	Планирование численности и структуры персонала Рассматриваемые вопросы: - цели и задачи планирования численности и профессионально-квалификационной структуры персонала - факторы, влияющие на изменение численности и профессиональноквалификационную структуру персонала
7	Методология планирования потребности в персонале. Рассматриваемые вопросы: - информационное обеспечение планирования персонала - факторы планирования потребности в персонале.
8	Методы планирования численности и структуры персонала. Рассматриваемые вопросы: - нормативный метод.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- экономико-математические методы планирования. - методы планирования численности и структуры управленческого персонала
9	Совершенствование планирования потребности в персонале на основе применения моделей компетенций персонала Рассматриваемые вопросы: - компетенции и компетентность человека - описание должности - использование результатов анализа и описания работы в практике планирования персонала - планирование персонала на основе моделей компетенций
10	Планирование привлечения и адаптации персонала Рассматриваемые вопросы: - планирование источников привлечения и набора персонала, алгоритм привлечения персонала - планирование выбора претендентов на вакантную должность, требований к должностям и критериев подбора и расстановки кадров, методов деловой оценки персонала - планирование приема на работу. - планирование адаптации персонала: механизм управления адаптацией и программа адаптации
11	Оперативный план работы с персоналом Рассматриваемые вопросы: - понятие оперативного плана - структура типового оперативного плана работы с персоналом в организации - информация, необходимая для составления плана и требования к ней - содержание разделов оперативного плана работы с персоналом
12	Планирование развития персонала Рассматриваемые вопросы: - планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала - результаты обучения - планирование работы с кадровым резервом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Теоретические и методологические основы планирования на предприятии В результате практического занятия студент учится анализировать планы по труду и управлению персоналом
2	Планирование потребности в персонале В результате практического занятия формируется навык анализа потребности в персоналае
3	Прогнозирование потребности в персонале, его виды и роль В результате практического занятия студент учится планировать численность по всем категориям персонала
4	Стратегическое кадровое планирование В результате практического занятия формируется навык разрабатывать кадровую политику, планы потребности в персонале
5	Принципы и методы тактического планирования потребности в персонале В результате практического занятия студент на практике применяет методы планирования потребности в персонале на краткосрочную перспективу

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Планирование численности и структуры персонала В результате практического занятия формируется навык технологии разработки различных видов кадровых планов в организации
7	Методология планирования потребности в персонале. В результате практического занятия формируется навык применения различных методов планирования численности персонала
8	Методы планирования численности и структуры персонала. В результате практического занятия формируются навыки навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала
9	Совершенствование планирования потребности в персонале на основе применения моделей компетенций персонала В результате практического занятия студент учится разрабатывать программы планирования потребности в персонале с учетом моделей компетенций
10	Планирование привлечения и адаптации персонала В результате практического занятия формируется навык оценки потребности в программах адаптации для снижения текучести новых работников
11	Оперативный план работы с персоналом В результате практического занятия формируются навыки планирования социального развития организации
12	Планирование развития персонала В результате практического занятия формируются навыки разрабатывать планы формирования, развития и использования персонала, планы социального развития организации

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы.
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1 Совершенствование системы кадрового планирования в организации

2 Разработка оперативного плана работы с персоналом

3 Разработка плана по труду и персоналу

4 Планирование потребности организации в персонале

5 Прогнозирование спроса на персонал

6 Прогнозирование предложения рабочей силы

7 Планирование средств на оплату труда

8 Планирование привлечения и адаптации персонала

9 Планирование высвобождения или сокращения персонала

10 Планирование использования персонала

11 Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала

12 Проектирование системы планирования трудовой карьеры работника

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. —	https://urait.ru/bcode/510735 (дата обращения: 28.05.2024). -Текст : электронный
2	Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567525 (дата обращения: 26.06.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.
Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами» А.Б. Вешкурова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян