

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:


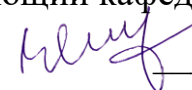
Директор ИМТК И.В. Карапетянц


«26» апреля 2020

Кафедра: Международные отношения и геополитика транспорта
Авторы: Карапетянц Ирина Владимировна, доктор исторических наук,
профессор

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Профиль:	Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № <u>7</u> «<u>28</u>» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ Г.А. Моргунова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 «<u>26</u>» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  _____ В.Г. Егоров</p>
--	--

Государственная итоговая аттестация в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир
Георгиевич
Дата: 26.05.2020

1. Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

-сдачу государственного экзамена

2. Программа государственного итогового экзамена

Комиссии по приему государственных экзаменов организуются под председательством руководителя (заместителя руководителя) организации. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников.

Заместитель председателя приемной комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать экзамены экзаменационная комиссия не вправе. Комиссия правомочна принимать экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. При этом в заседании экзаменационной комиссии по приему экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава. При приеме экзамена могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета организации, где принимается экзамен, руководитель (заместитель руководителя) организации, руководитель подразделения организации, представители Министерства образования и науки Российской Федерации или иного федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится данная организация.

Экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме.

Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются в организации после приема экзамена в течение года. Если форма проведения экзамена не предусматривает письменной подготовки, то экзаменационные листы не используются.

На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема экзамена, в который вносятся вопросы билетов.

3. Перечень вопросов для подготовки к государственному итоговому экзамену

Государственный экзамен по иностранному языку предполагает выполнение:

- кейс задания (Case Study) - деловые переговоры;
- выполнения задания по деловой корреспонденции (перевод письма на русский язык, перевод письма на английский язык, написать письмо по заданию);
- прочтение и перевод на русский язык указанный отрывок текста. Проанализировать и пересказать весь текст.

4. Методические указания, определяющие порядок подготовки к экзаменам и процедуру проведения экзамена

Процедура подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена регулируется Инструкцией о порядке подготовки и проведения государственного экзамена. Допуск обучающихся к государственному экзамену оформляется приказом ректора по учебной деятельности. Государственные экзамены проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса, учебным планом по направлению подготовки. Для проведения государственного экзамена и проведения апелляции по его результатам создается экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия, порядок создания которых регулируется Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях. Комиссии действуют в течение календарного года. Программа государственного экзамена, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала аттестации. Расписание проведения государственных экзаменов, приказ о составе экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается ректором до процедуры проведения государственных экзаменов не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала итоговой аттестации.

Согласно утвержденному расписанию ведущие преподаватели кафедры проводят консультации для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать при сдаче экзамена в устной форме 6 человек. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 45 до 90 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 45 минут.

5. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Целью государственной итоговой аттестации является выявление уровня теоретической подготовки студентов и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности.

Цель методических рекомендаций – помочь студентам качественно выполнить квалификационную работу в соответствии с современными требованиями науки и производства и своевременно и профессионально подготовить ее к защите на ГЭК. Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом-дипломником (бакалавром) темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к бакалаврской работе (выпускной квалификационной работе бакалавра), освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению - как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений, определяют обязанности научного руководителя, порядок защиты бакалаврской работы (выпускной квалификационной работы бакалавра).

1. Тематика бакалаврских работ должна основываться на фактическом материале предприятий и учреждений, на итогах преддипломной практики студентов, на научно-

исследовательских направлениях работы кафедры с широким привлечением литературы, освещающей новейшие достижения современной науки. Тема бакалаврской работы должна соответствовать профилю специальности, определяемому квалификационной характеристикой, либо тематике научных исследований, проводимых кафедрой в рамках договорных отношений. Общий перечень тем бакалаврских работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном порядке.

Тематика бакалаврской работ разрабатывается и обсуждается на заседании кафедры. Руководители бакалаврских работ определяются выпускающими кафедрами. Тема и научный руководитель бакалаврской работы утверждается приказом проректора по учебной работе по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Студент имеет право:

- выбрать тему из предложенной выпускающей кафедрой тематики бакалаврских работ;
- выбрать тему, предложенную организацией-работодателем, в соответствии с образовательными стандартами по специальности. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя проректора по учебной работе с предложением конкретной темы исследования;
- предложить свою тему бакалаврской работы с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы специальности и специализации.

Корректировка темы бакалаврской работы проводится по обращению руководителя бакалаврской работы с последующим ее рассмотрением на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом проректора по учебной работе.

2. Руководителями бакалаврских работ назначаются лица из профессорско-преподавательского состава, как правило, профессора и доценты, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета и других учреждений и предприятий.

Руководитель бакалаврской работы обязан:

- подготовить и выдать задание на бакалаврскую работу;
 - оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения бакалаврской работы;
 - рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме бакалаврской работы;
 - контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты бакалаврской работы.
 - проводить консультации;
 - давать рекомендации по доработке текста бакалаврской работы;
 - информирование о порядке и содержании процедуры защиты бакалаврской работы
 - содействие в подготовке бакалаврской работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при соответствии бакалаврской работы конкурсным требованиям)
- С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен

консультант бакалаврской работы.

Консультантами по отдельным разделам бакалаврской работы могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись.

Структура бакалаврской работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на бакалаврскую работу;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложение (я);
- документ, фиксирующий факт самостоятельного выполнения бакалаврской работы

3. Задание разрабатывает руководитель бакалаврской работы и утверждает у заведующего выпускающей кафедрой, после чего студент расписывается в его получении с согласованием сроков исполнения.

Задания по бакалаврской работе должны быть индивидуализированы. Каждое задание должно быть тщательно продумано в научном и методическом отношении, отвечать уровню подготовки студентов с учетом времени, отведенного на выполнение бакалаврской работы.

Задание по бакалаврской работе составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается студенту, другой - хранится на кафедре. В задании руководитель четко формулирует название темы бакалаврской работы и характеристики, определяющие объем и содержание самой работы.

Задание по бакалаврской работе включает следующие параметры:

- полное название темы бакалаврской работы;
- срок сдачи студентом выполненной и оформленной в соответствии с методическими требованиями бакалаврской работы на кафедру;
- исходные данные к бакалаврской работе (указание объекта, предмета, методов исследования, этапы проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований изучаемого вопроса или разрабатываемого объекта);
- перечень подлежащих разработке вопросов;
- календарный план-график работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов;
- дата выдачи задания;
- подписи, Ф.И.О. научного руководителя и студента.

При необходимости указываются консультанты по бакалаврской работе (с указанием относящихся к ним разделов бакалаврской работы).

4. В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются.

Во введении кратко излагается предыстория и состояние изучаемой проблемы, обосновывается актуальность и цель работы, научная новизна полученных результатов и их практическая значимость. Объем "Введения" не должен превышать трех страниц. Основную часть бакалаврской работы разбивают по разделам (разделы, при необходимости, делят на подразделы, пункты или подпункты).

Расположение основного материала бакалаврской работы по разделам и подразделам основной части определяется автором бакалаврской работы.

В основной части бакалаврской работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Заключение содержит краткие выводы по результатам выполненной студентом бакалаврской работы, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов бакалаврской работы, оценку технико-экономической эффективности внедрения.

Объем "Заключения" не должен превышать 1-2 страницы.

"Список использованных источников" содержит сведения о литературных источниках, использованных при написании бакалаврской работы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличия у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей бакалаврской работы.

Источники располагают в порядке появления ссылок по тексту бакалаврской работы и нумеруют арабскими цифрами.

В приложения включают материалы, дополняющие бакалаврскую работу и которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, но необходимы для полноты восприятия выполненной работы, оценки ее научной и практической значимости.

В приложения могут включаться:

- полученные результаты;
- таблицы цифровых данных и иллюстрации вспомогательного характера;
- акты о внедрении, методические рекомендации и методические указания использования новых разработок и др.

В приложения включают иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки.

5.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем работы должен составлять 40-50 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д.

Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание.

Сноски со сквозной нумерацией, размер шрифта сносок – 10, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные – внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рис. 5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 3.

Отзыв не подшивается, а вкладывается в конверт, приклеиваемый, в начале работы, на внутреннюю сторону обложки работы.

На внутреннюю сторону обложки работы, в конце работы, приклеивается конверт, в который вкладывается диск, на котором должны быть записаны: электронная версия бакалаврской работы, презентация и текст речи, подготовленной для защиты работы.

Оформление заголовков

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Заголовки глав работы выравнивают по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.2.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2-м пустым строкам.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру страницы.

Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в

установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва, подписываемого за месяц до защиты. На данном этапе научный руководитель совместно со студентом-выпускником обязаны провести самопроверку качества написания работы.

В своем заключении научный руководитель делает вывод о допуске работы к защите. Конкретную оценку выставляет Государственная экзаменационная комиссия.

Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем и (при наличии) консультантом, после чего не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой государственной аттестации (защиты бакалаврской работы), представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

5.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

К защите допускаются студенты, представившие в установленный срок дипломные работы, соответствующие требованиям настоящего Положения.

Для проведения защиты дипломных работ формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) по специальности.

Защита дипломных работ проводится в соответствии с единым графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым проректором по учебной работе. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора дипломной работы;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва научного руководителя.

Для сообщения по содержанию дипломной работы студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору дипломной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите дипломной работы могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 0,5 часа. В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся все заданные студенту вопросы, ответы студента, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру, аспирантуру, внедрению результатов дипломной работы в практику или учебный процесс, подготовке статьи по материалам

выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

После окончания защиты дипломной работы с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке дипломной работы учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты дипломной работы определяется открытым голосованием всех членов ГЭК.

Решение ГЭК об окончательной оценке дипломной работы принимается с учетом отзыва научного руководителя, рецензии, выступления и ответа студента в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим. Дипломная работа оценивается членами ГЭК по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по специальности и о выдаче документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе с отличием).

Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация (степень) специалист и выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей специальности.

Дипломная работа, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через один год. Студенту, не защитившему дипломную работу, выдается справка об обучении.

Оценки объявляются студентам в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита дипломных работ объявляется на текущий день законченной.

Дипломная работа после защиты хранится на протяжении пяти лет.

6. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Железнодорожный транспорт в двусторонних отношениях Российской Федерации и Республики Казахстан.
2. Проблемы транспортных коммуникаций в двусторонних отношениях России и Украины.
3. Транспортная доступность республик Абхазия и Южная Осетия. Проблемы и пути решения.
4. Железнодорожный транспорт в двусторонних отношениях Российской Федерации и Китайской Народной Республики.
5. Воздушный транспорт в двусторонних отношениях Российской Федерации и Китайской Народной Республики.
6. Транспорт в двусторонних отношениях России со странами Центральной Азии (на примере одной из стран - Киргизия, Таджикистан, Узбекистан).
7. Железнодорожный транспорт в двусторонних отношениях России со странами Центральной и Восточной Европы (на примере одной из стран - Австрия, Венгрия, Словакия, Чехия).

8. Автомобильный транспорт в двусторонних отношениях России со странами Центральной и Восточной Европы (на примере одной из стран - Австрия, Венгрия, Словакия, Чехия).
9. Транспорт в международных отношениях России со странами Балканского региона (Греция, Македония, Сербия, Хорватия, Черногория,).
10. Транспорт в двусторонних отношениях России со странами Закавказья (на примере одной из стран - Азербайджан, Армения, Грузия).
11. Железнодорожный транспорт в двусторонних отношениях России и Германии.
12. Морской транспорт в двусторонних отношениях России и Германии.
13. Автомобильный транспорт в двусторонних отношениях России и Германии.
14. Транспорт в международных отношениях России со странами Скандинавии (на примере одной из стран).
15. Двусторонние отношения Российской Федерации и КНДР на примере реализации проекта порта Раджин.
16. Двусторонние отношения Российской Федерации и Монголии на примере Улан-Баторской железной дороги.
17. Двусторонние отношения Российской Федерации и Армении на примере ЮКЖД.
18. Двусторонние отношения России и Финляндии на примере реализации проекта «Аллегро».
19. Роль железнодорожного транспорта в развитии внешнеэкономических связей России.
20. Транспорт во внешнеэкономическом взаимодействии России и страны X (по выбору студента).
21. Российские проекты международных транспортных коридоров (на примере одного из транспортных коридоров).
22. Развитие высокоскоростного движения в двусторонних отношениях стран X и X.
23. ... Транспорт (по видам) в двусторонних отношениях России и страны X (по выбору студента).
24. Транспортная составляющая в развитии международной торговли между Россией и Вьетнамом.
25. Транспорт как сфера сотрудничества стран-участниц БРИКС (на примере стран ... и ...).
26. Транспорт в двусторонних отношениях России со странами Юго-Восточной Азии (на примере одной из стран).
27. Перспективы развития транспортных коммуникаций на пространстве СНГ (на примере конкретных стран или проектов по выбору студента).
28. Транспортно-логистический комплекс Санкт-Петербурга в международных транспортных связях Российской Федерации.
29. Московский транспортный узел в мировой транспортной системе.
30. Транспортно-транзитный потенциал Забайкальского края в международных отношениях России со странами Дальнего Востока.
31. Роль транзитного потенциала Республики Беларусь в международных связях Российской Федерации.
32. Повышение транспортно-транзитного потенциала Ленинградской области как

фактор конкуренции России и стран Балтии.

33. Транспортно-транзитный потенциал Мурманской области в международных связях России со странами Скандинавии.

34. Транспортно-транзитный потенциал Ростовской области в международных связях России со странами Черноморского региона.

35. Транспортное освоение Арктического региона и экономическая безопасность России.

36. Проблемы транспорта Среднеазиатского региона и экономическая безопасность России.

37. Проблемы транспорта Прикаспийского региона и экономическая безопасность России.

38. Проблемы транспорта Азово-Черноморского региона и экономическая безопасность России.

39. Проблемы транспорта Северо-Западного региона и экономическая безопасность России.

40. Проблемы транспорта Дальневосточного региона и экономическая безопасность России.

41. Транспортная блокада Крыма в свете двусторонних отношений России и Украины.

42. Участие России в работе Международного транспортного коридора «Север – Юг»

43. Транссибирская магистраль, как основной широтный транспортный коридор Евразии.

44. Транспортные коридоры Приморья в международных отношениях России со странами Дальневосточного региона.

45. Транспортный коридор "Западная Европа -- Западный Китай" в международных отношениях России, Казахстана и Китая.

46. Байкало-Амурская магистраль в международных экономических связях России.

7. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Государственные итоговые экзамены

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. 1				
1. 1				
1. 1				
1. 1				
1. 1				
1. 1				
Итоговое количество баллов				
Окончательная оценка по аттестации				

Уровень знаний бакалавра оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При сдаче государственного экзамена по направлению и профилю подготовки бакалавр должен:

Знать:

- методологию, методы, основные категории и понятия науки, историю ее становления,
- современное состояние науки, актуальные научные концепции, научные достижения.

Уметь:

- высказать обоснованное суждение по существу проблем науки, образования, производства и общества;
- анализировать научные данные, научные программы, проекты и технологии;

Отлично:

продемонстрированы глубокие, исчерпывающие знания материала основной образовательной программы, соответствующие требованиям компетенций ФГОСа по направлению подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны логически последовательные, правильные, полные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Хорошо:

продемонстрированы твердые и достаточно полные знания материала основной образовательной программы, соответствующие требованиям компетенций ФГОСа по направлению подготовки, правильное понимание сущности взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, были допущены единичные несущественные неточности.

Удовлетворительно:

продемонстрированы знания и понимание основных вопросов основной образовательной программы, даны по существу правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, без грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы допущены существенные неточности.

Неудовлетворительно:

не дано ответа, или даны неправильные ответы хотя бы на один из вопросов экзаменационного билета, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

7.2. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы не предусмотрена.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам проведения государственного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением экзаменационной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 2

рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

В случае удовлетворительного решения апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственного экзамена для обучающегося, подавшего апелляцию. Дата повторного проведения государственного экзамена определяется приказом ректора. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.