

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

**Аннотированная программа подготовки к сдаче и сдачи  
государственного экзамена**

---

Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль):	Мировая политика: бизнес и международное транспортное право
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
	2024

---

## 2.1. Программа экзамена.

Государственный экзамен по иностранному языку состоит из 3 частей и предполагает выполнение:

1. Кейс задания (Case Study) - деловые переговоры;
2. Выполнения задания по деловой корреспонденции (перевод письма на русский язык, перевод письма на английский язык, написать письмо по заданию);
3. Прочтение и перевод на русский язык указанный отрывок текста.

Проанализировать и пересказать весь текст.

## 2.2. Перечень вопросов, выносимых на экзамен.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;
2	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
3	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
4	ПК-11	Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения в бизнес-среде, в том числе на иностранных языках;
5	ПК-17	Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;
6	ПК-18	Способен вести деловую переписку по вопросам организации международных мероприятий, проводить предварительные обсуждения и участвовать в рабочих переговорах на русском и иностранных языках в рамках своих полномочий;
7	ПК-19	Способен составлять обзоры СМИ и социальных сетей по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;
8	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## 2.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену.

№ п/п	Наименование дисциплины	Перечень вопросов и заданий	Проверяемые компетенции
1	2	3	4

## 2.4. Перечень рекомендуемой литературы

**3. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в результате освоения образовательной программы.**

**4. Критерии оценки результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении дисциплины (модуля)
1.	Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9.		0. <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-541969">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-mezhdunarodnom-biznese-english-in-international-business-activities-541969</a> (дата обращения: 27.03.2023). Текст: электронный	Все разделы
2.	Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07026-2.		0. <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-b1-introduction-into-professional-english-512146">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-b1-introduction-into-professional-english-512146</a> (дата обращения: 27.03.2023). Текст: электронный	Все разделы
3.	Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8.		0. <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-perevod-kommercheskoj-dokumentacii-b2-517670">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-perevod-kommercheskoj-dokumentacii-b2-517670</a> (дата обращения: 27.03.2023). Текст: электронный	Все разделы
4.	Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство		0. <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-511436">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-511436</a> (дата обращения:	Все разделы

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор(ы)</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении дисциплины (модуля)</b>
	Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0.		27.03.2023). Текст: электронный	
5.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3.		0. <a href="https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-511221">https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-b1-c1-511221</a> (дата обращения: 27.03.2023). Текст: электронный	Все разделы

#### **4.1. Критерии оценки результатов сдачи экзамена.**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Автор(ы)</b>	<b>Год и место издания. Место доступа</b>	<b>Используется при изучении дисциплины (модуля)</b>
1.	Отсутствует			