

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

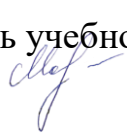
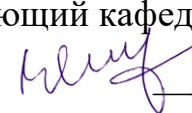
Директор ИМТК И.В. Карапетянц

  
«28» мая 2020

Кафедра: Международные отношения и геополитика транспорта  
Авторы: Карапетянц Ирина Владимировна, доктор исторических наук,  
профессор

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Профиль:	Мировая политика и международное (транспортное) право
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № <u>7</u> «28» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ Г.А. Моргунова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 «26» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  _____ В.Г. Егоров
--	--

Государственная итоговая аттестация в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 977026  
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир  
Георгиевич  
Дата: 26.05.2020

## **1. Состав государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

- сдачу государственного экзамена

## **2. Программа государственного итогового экзамена**

Комиссии по приему государственных экзаменов организуются под председательством руководителя (заместителя руководителя) организации. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников.

Заместитель председателя приемной комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать экзамены экзаменационная комиссия не вправе. Комиссия правомочна принимать экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. При этом в заседании экзаменационной комиссии по приему экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава. При приеме экзамена могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета организации, где принимается экзамен, руководитель (заместитель руководителя) организации, руководитель подразделения организации, представители Министерства образования и науки Российской Федерации или иного федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится данная организация.

Экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме.

Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются в организации после приема экзамена в течение года. Если форма проведения экзамена не предусматривает письменной подготовки, то экзаменационные листы не используются.

На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема экзамена, в который вносятся вопросы билетов.

## **3. Перечень вопросов для подготовки к государственному итоговому экзамену**

1. Основные характеристики и тенденции современных международных отношений.
2. Специфика политической экономики современных международных отношений.
3. Характеристики процесса глобализации, классификация субъектов глобализации.
4. Сущность понятий: изоляционизм, интеграция, транснационализация.
5. Место России в современных международных отношениях.
6. Региональные подсистемы международных отношений, региональный комплекс безопасности.
7. Региональная подсистема Ближнего и Среднего Востока: субъекты, тенденции, вызовы.

8. Регионализация в АТР: субъекты, процессы, институты, стратегии.
9. Регионализация на постсоветском пространстве: субъекты, тенденции, вызовы.
10. Регионализация в Латинской Америке: проблемы и перспективы.
11. Регионализация на африканском континенте: акторы, потенциал, перспективы.
12. Международные организации в рамках СМО.
13. Мировая транспортная система. Общие понятия.
14. Периоды формирования мировой транспортной системы.
15. Транспортная система России и стран СНГ. Особенности развития и эксплуатации.
16. Транспортная система Европы. Особенности развития и эксплуатации.
17. Железнодорожный транспорт в мировой транспортной системе
18. Автомобильный транспорт в мировой транспортной системе.
19. Морской транспорт в мировой транспортной системе.
20. Внутренний водный транспорт в мировой транспортной системе.
21. Воздушный транспорт в мировой транспортной системе.
22. Транспорт в XXI веке. Перспективы развития транспорта.
23. Международные транспортные коридоры. Понятие и определения.
24. Панъевропейская (Критская) система Международных транспортных коридоров.
25. Международные транспортные коридоры Евразии.
26. МТК Транссиб и Северный морской путь в системе национальной безопасности России.
27. Стандарт железнодорожной колеи как геополитическая категория.
28. Мультимодальные перевозки и интермодальные технологии.
29. Международные транспортные организации. Комитет по внутреннему транспорту ЕЭК ООН.
30. Комитет по транспорту ЭСКАТО.
31. Транспортная стратегия России на период до 2030 г.
32. Международные организации в сфере морского и речного транспорта.
33. Международные организации в сфере воздушного транспорта.
34. Международные организации в сфере железнодорожного и автомобильного транспорта.
35. Понятие суверенитета как основы становления национального государства в Новое время.
36. Международные отношения в Европе во второй половине XVII — первой половине XVIII вв.
37. Вестфальский мир и территориально-государственное устройство Европы.
38. Формирование колониальных держав и торговые войны как форма борьбы за новые территории.
39. Россия и Европа во второй четверти XVIII века.
40. Восточный вопрос в международных отношениях во II половине XVIII в.
41. Война за независимость североамериканских колоний и Европа.
42. Великая Французская революция 1789–99 гг. и международные отношения.
43. Война за независимость в Испанской Америке и политика США и европейских держав.
44. Венская система международных отношений.

45. Восточный вопрос в международных отношениях в 1820–40-х г. и Россия.
46. Революционные события 1830–40-х гг. в Европе и их последствия для международных отношений.
47. Гражданская война в США и позиция европейских держав.
48. Особенности российской внешнеполитической экспансии в XIX – начале XX в.
49. Военно-политическая и экономическая роль США в межамериканских отношениях в конце XIX – начале XX в. Политика «большой дубинки» и «дипломатия доллара».
50. Дипломатическая борьба за раздел Африки в конце XIX – начале XX в.
51. Дипломатическая подготовка Первой мировой войны. Цели держав в войне.
52. Оформление Версальско-Вашингтонской системы международных отношений.
53. Ялтинско–Потсдамская система международных отношений: формирование и эволюция.
54. Военно-политические конфликты 1950-х –1960-х гг. и первые попытки ослабления международной напряженности.
55. Международные отношения в конце 1970-х – начале 1980-х гг. Последний виток «Холодной войны».
56. Распад мировой колониальной системы и переход к неоколониальной политике.
57. Российско-американские отношения в 1990-х годах.
58. Интеграционные тенденции в Северной и Южной Америке в конце XX – начале XXI вв.
59. Понятие и роль основных принципов международного права.
60. Субъекты международного права.
61. Понятие и состав государственной территории. Делимитация и демаркация государственных границ. Виды государственных границ.
62. Признание в международном праве: теории, виды и формы.
63. Правопреемство государств.
64. Правовой режим дна Северного Ледовитого океана.
65. Договор об Антарктике 1959 г. и современные вопросы его толкования.
66. Международно-правовое регулирование природоресурсной деятельности в космосе.
67. Ключевые органы ООН.
68. Международные нормы о правах человека.
69. Право международных договоров.
70. Международный арбитраж. Постоянная палата третейского суда.
71. Понятие, виды и формы реализации международно-правовой ответственности.
72. Понятие, источники дипломатического права.
73. Международно-правовой режим нераспространения ядерного оружия
74. Международное морское право.
75. Правовой режим воздушного пространства.
76. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел.
77. Понятие «международное экономическое право». Термин «Право ВТО».
78. Системный подход к исследованию международных отношений и мирового политического процесса.
79. Мировая политика и международные отношения: соотношение понятий.

80. Акторы и участники международных отношений. Акторы мировой политики. Сходства и отличия. Иерархии акторов международных отношений и акторов мировой политики.
81. Понятия «международный порядок» и «мировой порядок», их соотношение. Характерные черты однополярного, биполярного, полицентричного и бесполярного мирового порядка. Основные черты современного международного порядка.
82. Системы международных отношений: основные черты каждой.
83. Национальные интересы как основа внешнеполитической деятельности государства.
84. Основные направления в исследовании международных конфликтов. Стратегии и основные проблемы урегулирования кризисов.
85. Соотношение понятий «власть», «сила» и «мощь» в международных отношениях. Природные и социальные компоненты мощи государств. Способы расчета мощи.
86. Военная сила как системообразующий фактор международных отношений.
87. «Жесткая», «мягкая», «умная» и «острая» силы: особенности концепций и идеологии.
88. Баланс силы и баланс угроз. Соотношение понятий «опасность» и «угроза».
89. Особенности терроризма, экстремизма и сепаратизма на современном этапе.
90. Проблема войны и мира в межгосударственных отношениях. Насилие, вооруженная борьба как инструменты реализации интересов на международной арене.
91. Соотношение права и морали в международных отношениях. Противоречивость моральных норм. Политика «двойных стандартов».
92. Глобализация и международный порядок. Международное сотрудничество и интеграционные процессы.
93. Основные положения школы реализма/ неореализма и ее представители. Особенности неореализма в понимании путей развития мировой политики.
94. Основные положения школы либерализма/неолиберализма и ее представители. Особенности неолиберализма в понимании путей развития мировой политики.
95. Ключевые идеи марксизма/неомарксизма в теории международных отношений. Теория мир-системы И. Валлерстайна. Теория гегемонии А. Грамши. Франкфуртская школа.
96. Конструктивизм в теории международных отношений. Основные идеи и представители.
97. Российская школа ТМО мировой политики: особенности становления и развития
98. Геополитика как теоретический подход в международных исследованиях.
99. Цивилизационный подход в зарубежных и отечественных международных исследованиях.
100. Россия в мировом политическом процессе. Официальная позиция РФ по поводу структурных и функциональных характеристик современного миропорядка и его перспектив.

#### **4. Методические указания, определяющие порядок подготовки к экзаменам и процедуру проведения экзамена**

Процедура подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена регулируется Инструкцией о порядке подготовки и проведения государственного экзамена. Допуск обучающихся к государственному экзамену оформляется приказом ректора по учебной деятельности. Государственные экзамены проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса, учебным планом по направлению подготовки. Для проведения государственного экзамена и проведения апелляции по его результатам создается экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия, порядок создания которых регулируется Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях. Комиссии действуют в течение календарного года. Программа государственного экзамена, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала аттестации. Расписание проведения государственных экзаменов, приказ о составе экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается ректором до процедуры проведения государственных экзаменов не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала итоговой аттестации.

Согласно утвержденному расписанию ведущие преподаватели кафедры проводят консультации для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать при сдаче экзамена в устной форме 6 человек. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 45 до 90 минут, остальные сменяются и отвечают по мере готовности в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 45 минут.

## **5. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы**

### **5.1. Выполнение выпускной квалификационной работы**

Необходимым начальным этапом научной деятельности соискателя ученой степени кандидата наук является поиск соответствующего научного коллектива – научной школы и научного руководителя.

Итогом работы соискателя должен стать научный труд, называемый диссертацией. Диссертация – научная работа, в которой соискатель под руководством научного руководителя, но самостоятельно, излагает научные результаты, свидетельствующие о личном вкладе автора в науку. Диссертация подготавливается на русском языке. Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать (ГОСТ 7.60 – 2003 г. «Издания. Основные виды, термины и определения» (Дата введения 2004.07.01); ГОСТ 5773 – 1990 г. «Издания книжные и журнальные: форматы» (Дата введения 1991.07.01); ГОСТ 7.5 – 1998 г. «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов» (Дата введения 1998.07.01); ГОСТ 7.5 – 1998 г. «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов» (Дата введения 1998.07.01); ГОСТ 7.9 – 1995 г. «Реферат и аннотация. Общие требования» (Дата введения 1997.07.01); ГОСТ 7.1 – 2003 г.

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Дата введения 2004.07.01); ГОСТ 7.4 – 1995 г. «Издания. Выходные сведения» (Дата введения 1996.07.01)).

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

Для того чтобы подготовить исследование, надо выбрать его тему, направление. Тема диссертационной работы, как некоторое ядро диссертации, обычно не меняется на протяжении всего предзащитного периода в отличие от ее наименования, которое нередко окончательно формируется в последние месяцы. Наименование работы должно быть кратким и точно соответствовать ее содержанию – предмету исследования. Тема диссертации должна быть актуальной в научно-теоретическом и прикладном значениях. Научная новизна - одно из главных требований к диссертации. Она должна содержать решение новой научной задачи или новые разработки, расширяющие существующие границы знаний в данной отрасли науки. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях. Результаты кандидатской диссертации должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых журналах или изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России (перечень размещен на сайте ВАК <http://vak.ed.gov.ru>).

К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре в порядке, согласованном с Высшей аттестационной комиссией.

При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты. При использовании идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации. Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

Соискатель ученой степени кандидата наук должен сдать соответствующие

кандидатские экзамены, перечень которых устанавливается Высшей аттестационной комиссией и утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, по решению соответствующего диссертационного совета сдает дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной, применительно к данной отрасли науки, дисциплине.

Структура диссертационной работы содержит в себе: титульный лист; оглавление; введение; основной текст, содержащий 3 – 5 глав с краткими и четкими выводами к каждой главе; заключение по работе в целом; список литературы; приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, представляется объект, предмет, цель, задачи исследования, формулируется гипотеза, излагаются методологические основы и методы исследования, раскрывается научная новизна работы, теоретическая и практическая значимость полученных результатов, обосновывается достоверность, приводятся положения, выносимые на защиту.

Введение представляет собой краткую аннотацию и содержит освещение степени разработанности данной проблемы, изложение того нового, что вносится автором в предмет исследования, основные положения, которые автор выносит на защиту.

Первая глава должна содержать обстоятельный обзор известных исследований. В обзоре известных исследований дается очерк основных этапов и переломных моментов в развитии научной мысли по решаемой задаче. Диссертант кратко должен назвать те вопросы, которые остались нерешенными и таким образом, определить свое место в решении проблемы, поставить и сформулировать задачи диссертационного исследования.

Вторая глава может быть посвящена теоретическому обоснованию решения задачи с изложением методики ее решения в постановке, выполненной аспирантом. Функция главы – дать теорию вопроса в общем виде с модификацией, приближающей ее к задачам исследования.

Третья глава, как правило, содержит экспериментальные или численные обоснования решения задачи, описание методов исследований.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, приводятся сведения о полноте основного содержания диссертации в опубликованных работах.

В список использованных источников и литературы включаются: публикации всех видов, патентные материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, депонированные рукописи, тезисы докладов, отчеты. В приложении к диссертации помещаются таблицы, рисунки, графики, программы.

## **5.2. Оформление выпускной квалификационной работы**

Объем работы должен составлять 40-50 страниц компьютерного текста (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Текст работы выравнивается по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему



тексту). Номер страницы ставиться в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д.

Проставление нумерации начинается со второй страницы.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте работы не допускаются выделения курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание. Сноски со сквозной нумерацией, размер шрифта сносок – 10, шрифт Times New Roman, междустрочный интервал – одинарный.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – вверху, остальные - внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рис. 5.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 3.

Отзыв не подшивается, а вкладывается в конверт, приклеиваемый, в начале работы, на внутреннюю сторону обложки работы.

На внутреннюю сторону обложки работы, в конце работы, приклеивается конверт, в который вкладывается диск, на котором должны быть записаны: электронная версия бакалаврской работы, презентация и текст речи, подготовленной для защиты работы.

**Оформление заголовков**

В тексте работы заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставиться. Заголовки глав работы выравнивают по центру страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставиться. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.2.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов работе следует выравнивать по ширине страницы с абзацным отступом 1,25 мм. Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов не подчеркиваются, слова в них не переносятся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2-м пустым строкам.

Заголовки разделов работы (введение, заключение, список использованной литературы) пишутся прописными (заглавными) буквами и выравниваются по центру страницы.

**Оформление содержания**

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов,

заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Завершенная в содержательном отношении работа должна быть представлена в установленные сроки научному руководителю для проверки. После устранения недостатков, выявленных научным руководителем, полностью оформленная, работа представляется ему для подготовки отзыва, подписываемого за месяц до защиты. На данном этапе научный руководитель совместно со студентом-выпускником обязаны провести самопроверку качества написания работы.

В своем заключении научный руководитель делает вывод о допуске работы к защите. Конкретную оценку выставляет Государственная экзаменационная комиссия.

Завершенная работа подписывается выпускником, научным руководителем и (при наличии) консультантом, после чего не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой государственной аттестации (защиты бакалаврской работы), представляется на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите.

Для защиты работы выпускник готовит текст доклада, содержание которого согласовывается с научным руководителем. В докладе обосновывается актуальность темы исследования, ее практическая значимость, приводятся мотивы ее выбора, формулируются цели и задачи исследования, методы их решения, дается краткая характеристика материала, на базе которого выполнена работа, кратко излагаются основные результаты исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами, выводы, особо выделяются предложения и рекомендации их практическое значение и обоснование.

### **5.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работ**

К защите допускаются студенты, представившие в установленный срок бакалаврские работы, соответствующие требованиям настоящего Положения.

Для проведения защиты бакалаврской работы формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) по специальности.

Защита бакалаврских работ проводится в соответствии с единым графиком государственной итоговой аттестации, утверждаемым проректором по учебной работе.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора бакалаврской работы;
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- оглашение отзыва научного руководителя.

Для сообщения по содержанию бакалаврской работы студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору бакалаврской работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите бакалаврской работы могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая

продолжительность защиты одной бакалаврской работы не должна превышать 0,5 часа.

В ходе защиты ведется протокол заседания ГЭК, в который вносятся все заданные студенту вопросы, ответы студента, решение комиссии об оценке, рекомендации ГЭК (к поступлению в магистратуру, аспирантуру, внедрению результатов бакалаврской работы в практику или учебный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.). Протокол подписывает председатель и члены ГЭК, участвовавшие в заседании.

После окончания защиты бакалаврской работы с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке бакалаврской работы учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты бакалаврской работы определяется открытым голосованием всех членов ГЭК.

Решение ГЭК об окончательной оценке бакалаврской работы принимается с учетом отзыва научного руководителя, выступления и ответов студента в процессе защиты.

При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим.

Выпускная квалификационная работа оценивается членами ГЭК по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по специальности и о выдаче документа об образовании и о присвоении квалификации установленного образца (в том числе с отличием).

Выпускникам, полностью выполнившим индивидуальный план работы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация (степень) бакалавр и выдается документ об образовании и о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей специальности.

Бакалаврская работа, при защите, которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через один год. Студенту, не защитившему выпускную бакалаврскую работу, выдается справка об обучении.

Оценки объявляются студентам в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита бакалаврских работ объявляется на текущий день законченной.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на протяжении пяти лет.

## **6. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Ратификация международного договора, как один из основных способов выражения согласия на обязательность договора со стороны государств.
2. Особенности функционирования международных автомобильных организаций.
3. Особенности функционирования международных организаций в области железнодорожных перевозок.
4. Особенности функционирования международных организаций в области воздушных перевозок.
5. Особенности функционирования международных организаций в области морских перевозок.

6. Особенности перевозки опасных грузов.
7. Международное транспортное право: современные тенденции развития.
8. Роль ООН в регулировании транспортных отношений между государствами.
9. Международные транспортные неправительственные организации: виды, структура, полномочия.
10. Сотрудничество государств-участников СНГ в сфере транспорта.
11. Сотрудничество государств-участников ЕС и СНГ в сфере транспорта.
12. Соответствие российского транспортного законодательства международно-правовым требованиям в вопросах регулирования транспортных отношений.
13. Роль и значение института международной ответственности в области транспортных отношений.
14. Трубопроводное право: миф или реальность.
15. Современные требования к оформлению международных документов при перевозке пассажиров различными видами транспорта.
16. Особенности перевозки грузов железнодорожным транспортом в государствах-членах СНГ.
17. Ответственность перевозчика по международному праву.
18. Специфический характер перевозки опасных грузов в государствах-членах СНГ.
19. История формирования международного транспортного права как отрасли международного публичного права.
20. Особенности и специфика регулирования смешанных и контейнерных перевозок в государствах-членах СНГ.
21. Сотрудничество РФ по вопросам перевозок с европейскими государствами (на примере двусторонних соглашений).

## 7. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

### 7.1. Государственные итоговые экзамены

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. 1				
1. 1				
1. 1				
1. 1				
1. 1				
1. 1				
<b>Итоговое количество баллов</b>				
<b>Окончательная оценка по аттестации</b>				

Уровень знаний бакалавра оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При сдаче государственного экзамена по направлению и профилю подготовки бакалавр должен:

**Знать:**

- методологию, методы, основные категории и понятия науки, историю ее становления,
- современное состояние науки, актуальные научные концепции, научные достижения.

**Уметь:**

- высказать обоснованное суждение по существу проблем науки, образования, производства и общества;
- анализировать научные данные, научные программы, проекты и технологии;

**Отлично:**

продемонстрированы глубокие, исчерпывающие знания материала основной образовательной программы, соответствующие требованиям компетенций ФГОСа по направлению подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны логически последовательные, правильные, полные ответы на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

**Хорошо:**

продемонстрированы твердые и достаточно полные знания материала основной образовательной программы, соответствующие требованиям компетенций ФГОСа по направлению подготовки, правильное понимание сущности взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, были допущены единичные несущественные неточности.

**Удовлетворительно:**

продемонстрированы знания и понимание основных вопросов основной образовательной программы, даны по существу правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, без грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы допущены существенные неточности.

**Неудовлетворительно:**

не дано ответа, или даны неправильные ответы хотя бы на один из вопросов экзаменационного билета, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

## **7.2. Защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы не предусмотрена.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам проведения государственного экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением экзаменационной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

В случае удовлетворительного решения апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственного экзамена для обучающегося, подавшего апелляцию. Дата повторного проведения государственного экзамена определяется приказом ректора. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.